

Seniorföreningen vid Örebro universitet

Stadgar fastställda vid föreningsmöte 11 november 2015

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Seniorföreningen vid Örebro universitet. (SeniORUm). Föreningen är politiskt, fackligt och religiöst obunden.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att verka för medlemmarnas kontakt med universitetet, varandra och med tidigare arbetskamrater.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att ordna verksamheter för medlemmarna i form av exempelvis studiebesök och informationsmöten i samband med sociala aktiviteter. Aktiviteterna ska också syfta till att medlemmarna ska hålla sig ajour med utvecklingen vid universitetet.

§ 3 Medlemskap

Rätt till medlemskap har den som varit anställd vid Örebro universitet (tidigare Högskolan i Örebro) och avgått med pension/motsvarande.

§ 4 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

§ 5 Styrelsen

Föreningens verksamhet leds av en styrelse bestående av högst sju ledamöter och högst två suppleanter.

Ordförande väljs av årsmötet för två år i taget. Övriga styrelseledamöter väljs också av årsmötet för en period om två år, avpassad så att varje år halva antalet styrelseledamöter ska väljas om/nyval. Avgår ledamot före mandattidens utgång väljs ersättare i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör.

Styrelsen är beslutsför då minst fyra av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande eller vice ordförande. Styrelsemötena ska protokollföras. Protokollen justeras av ordföranden och ytterligare en styrelseledamot.

§ 6 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör var för sig.

§ 7 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsen upprättar varje år en verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk berättelse (resultat- och balansräkning).

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast fyra veckor innan årsmötet.

§ 8 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisionsberättelsen ska redovisas på årsmötet.

§ 9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före mars månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse ska sändas till alla medlemmar senast två veckor före ordinarie årsmöte och senast en vecka före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.

6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

7. Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid (10 dagar före mötet) skriftligt inkomna motioner.

10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

11. Fastställande av medlemsavgifter.

12. Val av ordförande i föreningen för en tid av två år.

13. Val av övriga styrelseledamöter samt två suppleanter för en tid av två år.

14. Val av revisorer Samt en suppleant

15. Val av valberedning.

16. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 10 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst en tiondel av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

§ 11 Rösträtt

Vid årsmötet har varje medlem en röst.

§ 12 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 13 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§ 14 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 15 Uteslutning

Medlem, som efter anmodan ej betalat sin årsavgift, utesluts ur föreningen.

§ 16 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till lämplig verksamhet inom Örebro universitet.