



Ankomstdatum/Date

Universitetets notering / Office note

ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS/APPLICATION FOR DEGREE CERTIFICATE

Read the instructions before filling out the form.

1. Personuppgifter/Personal data

Efternamn/Surname	Personnummer/Swedish civic reg. no.
Förnamn/Given name	Telefon /Telephone No
Adress/Address	
Postnummer och ort/Postal code and city	Land/Country
E-postadress/E-mail address	

2. Ansökan gäller/Application for

Om du ansöker om flera olika examina, ska du fylla i en blankett per examen.

If you apply for more than one degree, you must fill out one form for each degree.

Generella examina/General degrees <input type="checkbox"/> Högskoleexamen/University Diploma <input type="checkbox"/> Kandidatexamen/Degree of Bachelor <input type="checkbox"/> Magisterexamen/Degree of Master (60 Credits) <input type="checkbox"/> Masterexamen/Degree of Master (120 Credits) <input type="checkbox"/> Konstnärlig högskoleexamen/Higher Education Diploma <input type="checkbox"/> Konstnärlig kandidatexamen/Degree of Bachelor of Fine Arts Huvudområde/Main Field of Study <input type="text"/> Eventuellt förled/Prefix, if any <input type="text"/> Förled: filosofi/ekonomi/politices/medicine/naturvetenskaplig/teknologie Prefix: of Arts/Social Science/Science/Medical Science/Science in Business and Economics/Political Sciences	Yrkesexamina/Professional degrees <input type="checkbox"/> Yrkesexamen/Professional degree <input type="text"/> Eventuell inriktning/Emphasis, if any <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Jag vill få examen enligt regler före den 1 juli 2007 och har avslutat mina studier senast 2015-06-30. I would like a degree in accordance with regulations prior to the 1 July 2007 and have finished my studies on 2015-06-30, at the latest.	
Övriga upplysningar Additional information	
Ort och datum/Date and place	Underskrift/Signature

Fyll i de kurser du vill ta med i din examen. Poänggränserna är exakta: en högskoleexamen skall innehålla exakt 120 högskolepoäng (hp), en kandidatexamen 180 hp, en magisterexamen 60 hp och en masterexamen 120 hp.

List the courses you wish to include in your degree. The degrees have a fixed total number of credits: a university diploma must contain 120 credits, a bachelor 180 credits, a master (one year) 60 credits and a master (two years) 120 credits.

Kurs <i>Course</i>	Högskolepoäng <i>Credits</i>	Lärosäte, om annat än ORU <i>University, if other than ORU</i>
<i>Summa</i> <i>Total</i>		

Inför ansökan om examen

Alla kurser som skall ingå i examen måste vara inrapporterade i Ladok. Om kurser med överlappande innehåll ingår i samma examen, görs poängavdrag för det gemensamma innehållet.

Examensbeviset

Examensbeviset är en värdehandling och utfärdas endast i ett original. Det är tvåspråkigt, svenska och engelska.

Till beviset bifogas ett Diploma Supplement som är en engelskspråkig beskrivning av examen och det svenska högskoleutbildningssystemet.

Examensbeviset skickas till dig per post.

Regler om examina

Nationella och lokala regler för examina hittar du på våra hemsidor:

<https://www.oru.se/utbildning/jag-ar-student/mina-studier/examen/regler-och-foreskrifter/>

Kontaktinformation

Skicka ansökan och bilagor till:

Examen/Studentavdelningen
Örebro universitet
701 82 Örebro

Examenshandläggarna nås via växeln på telefonnummer 019-30 30 00.

E-post: examen@oru.se

Mer information om examina vid Örebro universitet finns på <https://www.oru.se/examen>

Hantering av personuppgifter

Genom din ansökan kommer Örebro universitet att samla in uppgifter om namn, personnummer, adressuppgifter, e-postadress, telefonnummer samt studieresultat för att kunna behandla din ansökan. Behandlingen görs som en del av vårt myndighetsuppdrag som universitet och syftar till att kunna handlägga och expediera ditt ärende. Din ansökan kommer att sparas i 2 år efter handläggning och därefter gallras. Du kan ta del av det som registrerats om dig eller ha synpunkter på behandlingen eller de uppgifter som samlats in genom att kontakta lärosätets dataskyddsombud på dataskyddsbud@oru.se. Klagomål som inte kan lösas med Örebro universitet kan lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten.

Before applying for a degree

All courses that are intended to be included in the degree must be reported into Ladok before you send in your application. If courses with overlapping contents are included in the same degree, credits will be deducted from the total to compensate.

Swedish Civic Registration Number

If you have got a Swedish civic registration number but it has not yet been registered in Ladok – please contact ladok@oru.se

The Degree Certificate

The degree certificate original can only be issued once. All degree certificates are issued in Swedish and English. A “Diploma Supplement” is included with the degree certificate. It provides an explanation of the degree and Swedish Higher education system in English.

The degree certificate is sent to you by post.

Contact information

Send your application to:

Degree Office/Student Services Dept.
Örebro University
SE-701 82 Örebro
Sweden

The degree administrators can be reached on telephone number +46 19 30 30 00.

E-mail: examen@oru.se

You can find more information on our website:

<https://www.oru.se/english/study/student-services/degrees/>

Processing of personal data

Through your application Örebro University will collect information about your name. Swedish civic registration number, address, e-mail address, phone number and credits awarded to be able to process your application. The processing is done as part of our exercise of official authority as a university and aims at process and dispatch your application. Your application will be saved for 2 years and will then be sorted out. You can find out what has been registered about you or have feedback on the processing or information collected by contacting the university's data protection officer at dataskyddsbud@oru.se. Complaints that can not be resolved with Örebro University may be submitted to Integritetsskyddsmyndigheten.