

Information till dig som behöver teckenspråks- eller skrivtolk i din utbildning

Om du behöver tolk i dina studier kommer du att ha kontakt med en samordnare från Tecken & Tolk. För att garantera utbildningstolkning måste tolkbeställningen göras till tecken & Tolk senast 14 dagar innan uppdraget ska utföras.

Inför varje termin/kurs

Det är viktigt att du meddelar samordnaren om hur dina studieplaner ser ut inför varje termin/kurs. Det är också viktigt att du efter registreringen meddelar samordnaren vilken seminariegrupp du tillhör.

Bokning av tolk vid kursstart

Samordnaren bokar tolkar enligt det schema som ges ut vid kursstart.

Förändringar under kursens gång

Du som student ansvarar för att snarast avboka och ändra tolkbeställning vid schemaförändring. I meddelandet ska du skriva ditt namn, vilken utbildning det gäller samt tid och plats för uppdraget. Samma sak gäller om du blir sjuk och inte kan komma till exempelvis en föreläsning eller ett seminarium. Du meddelar detta genom att mejla samordningen på Tecken & Tolk.

Grupparbeten

Om du behöver tolk till grupparbeten eller annat som inte är schemalagt måste du göra en beställning av tolk för dessa tillfällen. Denna typ av tolkning ingår i din rätt till utbildningstolkning.

Kontaktuppgifter:

Driftchef: Louise Junestav

Epost: samordning@teckentolk.se

Mobilnr: 070-530 06 01

Bokning/avbokning av tolk

via e-post: samordning@teckentolk.se

Märk mejlet med program/kursnamn och dina initialer.

Material till tolkarna:

e-post: samordning@teckentolk.se

Tecken & Tolk jobbar på uppdrag av Funka vid Örebro universitet, e-post: funka@oru.se