

VFU utomlands

Utgångspunkten är att du som student själv ordnar din VFU-plats utomlands, men behöver först få klartecken från delkursansvarig då innehåll och kvalitet i kursen ska kunna uppfyllas. De flesta studenter som gjort VFU utomlands har valt t ex Svenska skolan eller Skandinaviska skolan, men några har även valt andra förskolor/skolor. När du fått klartecken från en förskola/skola ber du att VFU-handledaren och delkursansvarig kontakter varandra så att specifik kursinformation samt andra praktiska frågor kan utbytas. Du ska också göra en planering för VFU-perioden tillsammans med VFU-handledaren med utgångspunkt i kursmål, uppgifter och examination för aktuell kurs.

Du som student ansvarar även för att blanketten om Agreement/Överenskommelse, skrivs under av alla parter (det går bra att skanna och e-posta blanketten mellan parterna). Kopia på blanketten lämnar/mejlar du till delkursansvarig samt till VFU-samordningen, vfu.lararprogram@oru.se så snart som möjligt. Blanketten finns tillgänglig på hemsidan. Ifall det dröjer innan blanketten blir påskriven är det viktigt att du meddelar VFU-samordningen följande: Land, ort, namn på VFU-förskolan/skolan samt e-postadress till VFU-handledare och rektor.

Försäkring och ekonomi under VFU

Om du ska göra VFU utomlands via ett svenskt lärosäte är du **försäkrad** dygnet runt samt under din resa till och från hemorten och studielandet.

- ✓ Läs mer om hur du är försäkrad och hur du ordnar försäkringsintyg på följande länk: [Försäkring och ekonomi - Örebro universitet](#)
- ✓ Du som student kan även söka **Erasmus+ stipendium** för din VFU via Internationella kontoret: [Praktik utomlands - Örebro universitet](#)

Utbetalning av VFU-ersättning till VFU-förskolan/skolan

Lärarutbildningen betalar ersättning till förskolan/skolan för studenters VFU. Du som student ansvarar för att föra nedanstående information vidare till rektor på din VFU-skola utomlands:

- ✓ VFU-ersättningen för år 2026 är 235 kr per dag och student.
- ✓ VFU-förskolan/skolan ansvarar för att upprätta och skicka en e-faktura till Örebro universitet efter avslutad VFU-period. Universitetet kan inte utbetala ersättning direkt till VFU-handledaren som privatperson.

Följande referensuppgifter ska finnas med på e-fakturan till Örebro universitetet:

Referenskod: 21MMN

Referensnamn: Marie Modin

Fakturaadress: Örebro universitet, Ekonomiavdelningen, 701 82 Örebro, Sweden.

Örebro universitets organisationsnummer: 202100–2924

Fakturan ska även innehålla uppgift om:

- ✓ Förskolans/skolans organisationsnummer eller liknande.
- ✓ Namn på kontaktperson.
- ✓ Adress till förskolan/skolan.
- ✓ Namn på bank dit ersättningen ska gireras samt bankgironummer, IBAN nummer och Swift/Bic kod.
- ✓ Vad fakturan avser.
- ✓ Beloppets storlek.
- ✓ Vilken valuta som ska gälla.