

Ramavtal för Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom lärarutbildning vid Örebro universitet

Detta ramavtal reglerar samverkan rörande den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) i lärarutbildningarna mellan Örebro universitet och respektive avtalsskrivande skolhuvudman. Detta avtal reglerar VFU som bedrivs hos skolhuvudmannens verksamheter oavsett stadie. Detta ramavtal ersätter tidigare ramavtal om VFU mellan Örebro universitet och aktuell skolhuvudman (ORU dnr 2018/00842). Utöver detta avtal kan en eller flera av skolhuvudmannens enheter skriva tilläggsavtal rörande fördjupad samverkan i form av övningsförskola/övningsskola.

1 § Avtalsparter:

Avtalsparter är Örebro universitet och _____ (skolhuvudman).

2 § Övergripande syfte och mål:

Lärarutbildning är en för Örebro universitet och regionens skolhuvudmän gemensam angelägenhet.

Parterna är därför överens om att:

- a) Syftet med detta avtal är att fastställa att parterna genom samverkan kring VFU tar ett gemensamt ansvar och skapar goda förutsättningar för att tillsammans utbilda lärare och förskollärare.
- b) Det gemensamma målet är en lärarutbildning och VFU av hög kvalitet.
- c) Det finns VFU-platser av hög kvalitet i tillräcklig omfattning i förhållande till lärosätets utbildningsplatser samt att VFU-handledare och VFU-samordnare får förutsättningar att utföra sina uppdrag.
- d) En utgångspunkt för detta ramavtal är den ansvarsfördelning som följer av statsmakternas regleringar och uppdrag.

3 § Parternas roller, åtaganden och ansvar:

Parterna är överens om följande fördelning av roller, åtaganden och ansvar inom respektive delområde:

Samverkan kring VFU

	Lärosätets åtagande och ansvar:	Skolhuvudmannens åtagande och ansvar:
3.1.	Örebro universitet ska samverka med berörd part för att utveckla det gemensamma lärarutbildningsuppdraget och regelbundet följa arbetet inom VFU genom att initiera och driva ett partsgemensamt arbete.	Skolhuvudmannen ska samverka med Örebro universitet för att utveckla det gemensamma lärarutbildningsuppdraget och regelbundet följa arbetet inom VFU genom aktivt deltagande i partsgemensamt arbete.
3.2.	Örebro universitet har det övergripande ansvaret för de utbildningar samverkan gäller. Det innebär att Örebro universitet ska tillse att utbildningarna bedrivs i enlighet med fastställda utbildnings- och kursplaner samt att studenterna efter genomförd utbildning uppnår de nationella och lokala examensmålen.	

Funktioner i samverkan kring VFU

Parterna är överens om att respektive part ansvarar för att de funktioner¹ som krävs för att ha en VFU med god kvalitet upprätthålls och ges nödvändiga och tillräckliga förutsättningar i sina respektive organisationer. En närmare beskrivning av tänkbara funktioner som bidrar till kvalitet i VFU återfinns i bilaga till ramavtalet.

Organisation och genomförande av VFU

För att nå en VFU av god kvalitet är parterna överens om följande:

	Lärosätets åtagande och ansvar:	Skolhuvudmannens åtagande och ansvar:
3.3	Örebro universitet ansvarar för att ta fram och fastställa utbildningsplaner, kursplaner, bedömningskriterier samt rutiner utifrån de förordningar som gäller för	Skolhuvudmannen ansvarar på central nivå för att det finns en fungerande VFU-organisation och att genomförandet av VFU sker i enlighet med lärosätets

¹ Exempel på funktioner är t.ex. VFU-samordning vid lärosätet och VFU-handledare och VFU-samordnare hos skolhuvudman.

	VFU i lärarutbildningarna.	utbildningsplaner, kursplaner, bedömningskriterier samt rutiner.
3.4	Örebro universitet ansvarar för att informera om och förankra styrdokument och rutiner samt ge stöd för att VFU-samordnare och VFU-handledare ska kunna sätta sig in i och att hålla sig uppdaterade i sina uppdrag.	Skolhuvudmannen ansvarar för att VFU-samordnare och VFU-handledare ges förutsättningar i sitt uppdrag att ha möjlighet att sätta sig in i och att hålla sig uppdaterad i dessa.
3.4	Örebro universitet ansvarar för att ha en övergripande samordning och administration av VFU.	Skolhuvudmannen ansvarar för att ha en organisation för samordning och administration av VFU vid de enheter/områden som tar emot studenter genom att utse VFU-samordnare i tillräcklig omfattning.
3.6	Örebro universitet ansvarar för att det ska finnas universitetslärare som har till uppgift att följa och bidra till studenternas utveckling under den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Sådana universitetslärare ska ge handledarna stöd i deras arbete med studenterna under den verksamhetsförlagda utbildningen	
3.7	Örebro universitet ansvarar för att tillhandahålla digitala VFU-system för administration av studenternas VFU-placeringar.	Skolhuvudmannen ansvarar för att använda digitala VFU-system enligt gängse rutiner samt att ge berörda användare möjlighet att delta i relaterade systemutbildningar.
3.8	Örebro universitet ansvarar för att placera studenter enligt överenskommelse om antal studenter på samverkande skolor och förskolor hos huvudmannen.	Skolhuvudmannen ansvarar för att fördela placerade studenter inom sina verksamheter. I de fall då skolhuvudmannen har verksamheter som skrivit tilläggsavtal om övningsförskola/övningsskola ska studenter placeras vid dessa verksamheter i första hand och efter platstillgång.
3.9	Örebro universitet ansvarar för att tydliggöra och löpande informera om utbildningens upplägg så att skolhuvudmannen kan förlägga den verksamhetsförlagda utbildningen inom relevant verksamhet och, för utbildning till lärare, även inom relevant ämne.	Skolhuvudmannen ansvarar för att se till att VFU kan förläggas inom relevant verksamhet och, för utbildning till lärare, även inom relevant ämne.

3.10	Örebro universitet ansvarar för att planera och förlägga VFU så att skolhuvudmannen kan, så långt det är möjligt, placera studenter inom verksamheter med olika förutsättningar.	Skolhuvudmannen ansvarar för att placera VFU-studenter inom verksamheter med olika förutsättningar, så långt det är möjligt.
3.11	Örebro universitet ansvarar för att löpande informera om kommande VFU-placeringar så att skolhuvudmannen kan upptäcka ev. jävsproblematik.	Skolhuvudmannen ansvarar för att säkerställa att studentens VFU-placering inte innebär att jäv vid bedömning uppstår.
3.12	Örebro universitet ansvarar för att löpande informera studenter och verksamheter om rutiner angående vikariat.	Skolhuvudmannen ansvarar för att studenter inte anlitas för vikariat under pågående VFU-perioder samt att vikariat inte påverkar kommande VFU-perioder menligt.
3.13	Örebro universitet ansvarar för att underlätta skolhuvudmannens strävan att använda särskilt yrkesskickliga förskollärare och lärare som VFU-handledare	Skolhuvudmannen ansvarar för att sträva efter att särskilt yrkesskickliga förskollärare och lärare i första hand används som VFU-handledare.

Kvalitetssäkring av VFU

För att kvalitetssäkra VFU är parterna överens om följande:

	Lärosätets åtagande och ansvar:	Skolhuvudmannens åtagande och ansvar:
3.14	Örebro universitet ansvarar för att följa upp avtalet och genomföra relevanta utvärderingar rörande VFU på olika samverkansnivåer.	Skolhuvudmannen ansvarar för att på olika samverkansnivåer delta i uppföljningen av avtalet och utvärderingarna rörande VFU samt att löpande följa upp den egna VFU-verksamheten.
3.15	Örebro universitet ansvarar för att vid behov anordna handledarutbildning för de av skolhuvudmannens lärare och förskollärare som kan handleda studenter under VFU.	Skolhuvudmannen ansvarar för att vid behov ge nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att förskollärare och lärare som kan handleda studenter under VFU ska kunna delta i anordnad utbildning som Örebro universitet tillhandahåller.
3.16	Örebro universitet ansvarar för att löpande erbjuda relevant kompetensutveckling för yrkesverksamma VFU-handledare och VFU-samordnare.	Skolhuvudmannen ansvarar för att ge nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att VFU-handledare och VFU-samordnare ska kunna delta i anordnad kompetensutveckling.

4 § Ersättning:

Parterna är överens om följande kring ersättning för VFU:

	Lärosätets åtagande och ansvar:	Skolhuvudmannens åtagande och ansvar:
4.1	Örebro universitet ansvarar för att utbetala ersättning för skolhuvudmannens arbete med mottagande av VFU-studenter.	Skolhuvudmannen ansvarar för att säkerställa att ersättningen används för att utveckla kvalitet i VFU-arbetet.

5 § GDPR

För att utföra uppdraget krävs att parterna får tillgång till information från varandra, vilket kan innefatta personuppgifter.

Parterna ansvarar var för sig för att den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för deras åtaganden sker i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad Dataskyddsförordningen vid var tid kräver. Här bör särskilt uppmärksammas Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

Ingen part får dock behandla personuppgifter i större omfattning eller för andra ändamål än vad som krävs för att utföra uppdraget. För det fall registrerad person, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), eller tredje man kontaktar part och begär information från part som berör behandling av personuppgift för den andra partens räkning ska parten omgående informera parten om eventuella kontakter samt hänvisa till denne.

6 § Övrigt:

- I bilagan till detta avtal finns partsgemensamma förtydliganden och tolkningar, som ska vara vägledande.
- I det fall parterna gemensamt ser ett behov av innehållsliga revideringar för att stödja ett arbete med god kvalitet i VFU eller om förändringar sker i relevanta förordningar, regleras detta, om det är möjligt, i första hand genom att revidera bilagans formuleringar.

7 § Avtalstid och uppsägning:

- a) Detta avtal träder i kraft från och med datum för undertecknande och gäller i tre år. Avtalet förlängs därefter automatiskt ett år i sänder, såvida inte någon av parterna skriftligen säger upp avtalet sex månader före avtalstidens utgång.
- b) I det fall endera parten inte fullföljer sin del av avtalet kan avtalet sägas upp om inte konflikten kan lösas genom gemensamma samtal.

8 § Tvist:

- a) Parterna är ense om att för det fall tvist uppkommer ska tvisten i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras genom skiljedom enligt nedan.
- b) Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm och språket för förfarandet ska vara svenska.

Detta avtal är upprättat i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

För Örebro universitet,

För Skolhuvudmannen,

(namn och befattning)

(namn och befattning)

Ort.....den.....

Ort.....den.....

Bilaga till Ramavtal för Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom lärarutbildning vid Örebro universitet.

I denna bilaga till ramavtalet finns partsgemensamma förtydliganden och tolkningar av delar av ramavtalets innehåll. Parterna är överens om att dessa ska vara vägledande i tillämpningen av ramavtalet.

I denna bilaga används följande förkortningar:

ORU = Örebro universitet

VFU = verksamhetsförlagd utbildning

FL = Förskolläraryrket

GL = Grundläraryrket (med inriktningarna f-3 och 4-6)

ÄL = Ämnesläraryrket (inriktningen Gy)

KPU = Kompletterande pedagogisk utbildning (inriktning 7-9 och Gy)

AU VFU = Arbetsutskott för VFU (till det regionala samverkansrådet)

RÖL = Region Örebro län

VFU-dka = VFU-deltagarsvarig

Gällande 1 §:

Ramavtalet skrivs mellan Örebro universitet och en skolhuvudman. Det gäller i normalfallet för all den VFU som bedrivs inom FL, GL och ÄL på någon av skolhuvudmannens verksamheter, oavsett stadie och geografisk placering, om inget annat specifikt avtalas. Undantaget är ersättningen för VFU där samma ersättningsnivåer tillämpas även på närliggande pedagogiska program enligt tabell nedan.

Gällande 2 §:

En VFU med god kvalitet är en viktig del i utbildningen för att rusta studenterna för ett kommande yrkesliv. VFU ska ge studenten praktiska färdigheter i yrkesutövningen och möjlighet att tillämpa teoretiska kunskaper. Detta ska ske genom deltagande i skol- och förskoleverksamhet under handledning.

En VFU av god kvalitet kan då innebära att ORU i samverkan med verksamheten säkerställer att studenterna under sin VFU får möjlighet att utveckla ett innehållsligt relevant, praktikgrundat och professionsinriktat kunnande som ett led i studentens professionsblivande.

En god kvalitet i VFU ökar därför även framtida lärares kompetens att bidra till utveckling av regionens skolor och förskolor. Ett omfattande ansvarstagande från båda

parter gagnar alltså inte bara lärarstudenten utan också förskolan/skolan där studenten gör sin VFU. En lärarutbildning med hög kvalitet i VFU och samverkan verkar då även underlättande för huvudmännens framtida rekrytering.

En god samverkan mellan lärosäte och skolhuvudmän i regionen är därför en viktig förutsättning för kvalitet i VFU och för att samtidigt ge lärarutbildningen en professionsförankring som gagnar utbildningen. För att uppnå det övergripande målet krävs ett systematiskt samarbete mellan parterna.

En god samverkan ger också möjlighet till ett gemensamt ansvar för förskolans och skolans utveckling. Det kan innebära att både inom förskola, skola och universitet främja praktisknära forsknings- och utvecklingsarbete samt att stödja kompetensutveckling av förskolans, skolans och universitetets personal.

Gällande 3 §:

Följande förtydliganden och tolkningar är parterna överens om ska gälla för respektive delområde i ramavtalets §3.

Samverkan kring VFU

Samverkan för att utveckla det gemensamma lärarutbildningsuppdraget kan ske på olika nivåer. Parterna är överens om att sträva efter att upprätthålla samverkan kring VFU på dessa beskrivna nivåer:

Samverkansforum	Typ av frågor	Deltagare
Regionala samverkansrådet	Strategiska frågor rörande lärarutbildning inkl. VFU	ORU (Vice-dekan för lärarutbildning, m.fl.), skolhuvudmän i regionen (skolchefer el. motsv.), RÖL.
AU VFU	Operativa frågor med fokus på VFU	ORU (Verksamhetsutvecklare VFU m.fl.), VFU-verksamheter (VFU-samordnare m.fl.), skolhuvudmän
Verksamhetsgrupp för FL, GL, ÄL	Operativa frågor med fokus på samverkan, erfarenhetsutbyte och uppföljning av VFU.	ORU (Verksamhetsutvecklare VFU, programansvariga, m.fl.), VFU-verksamheter (VFU-samordnare m.fl.)
Programråd FL, GL, ÄL	Operativa frågor med fokus på	ORU (Programansvariga m.fl.), studenter,

	programspecifika delar rörande t.ex. kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av VFU.	verksamhetsrepresentanter
Programvisa möten med fokus på VFU	Operativa frågor gällande planering av VFU samt praktiskt arbete med kvalitetsarbete med VFU inom programmet.	ORU (Programansvariga, VFU-dka m.fl.), verksamhetsrepresentanter
Kurs-/delkursspecifik samverkan vid behov	Operativa frågor rörande kurs-/delkursspecifika frågor kring planering, genomförande och uppföljning av VFU utifrån gemensamt identifierat behov.	ORU (VFU-dka), verksamhetsrepresentanter, studenter

Funktioner i samverkan kring VFU

För att nå en VFU av god kvalitet är parterna överens om att vissa funktioner hos lärosätet och hos skolhuvudmannen är viktiga. Därför är parterna överens om att nedan listade funktioner bör finnas hos respektive part i en tillräcklig omfattning.

Utifrån förutsättningar och behov kan flera funktioner samlas hos enskilda medarbetare (till exempel kan en delkursansvarig samtidigt vara besökande ORU-lärare och en VFU-samordnare samtidigt vara VFU-handledare). Parterna är också överens om att funktionernas innehåll kan komma att förändras utifrån organisations- och verksamhetsförändringar samt gemensamt identifierade behov. Samverkan kan ske mellan olika funktioner utifrån behov och förutsättningar.

Funktioner hos Örebro universitet:

- ❖ *VFU-kurs- eller delkursansvarig*: lärare med övergripande ansvar för kurs-/delkurs med VFU. Genomför handledarträffar, informerar studenter och handledare om rutiner för verksamhetsbesök, säkerställer att verksamhetsbesök genomförs inom ramen för VFU-perioden samt arbetar med utvärdering av VFU enligt rådande rutiner.
- ❖ *Besökande ORU-lärare*: lärare i kurs/delkurs med VFU som genomför verksamhetsbesök enligt rådande rutiner.
- ❖ *VFU-samordning*: samlingsbegrepp för olika funktioner som arbetar med VFU. *VFU-koordinator* arbetar med VFU-placeringar inom lärarprogrammen och erbjuder stöd åt verksamheterna i VFU-relaterade frågor. *Verksamhetsutvecklare för VFU* arbetar med och utvecklar strukturer för samverkan och kommunikation mellan lärarutbildningen och VFU-verksamheter och samverkar med VFU-verksamheterna, gällande övergripande planering, genomförande och utvärdering av VFU.

Funktioner hos skolhuvudmannen:

- ❖ *VFU-handledare*: medarbetare hos skolhuvudmannen med relevant lärarutbildning för aktuellt stadium/ämne som tar emot och handleder studenter enligt rådande rutiner, VFU-handledaren håller sig löpande informerad om styrdokument och rutiner för VFU och deltar i VFU-relaterade aktiviteter enligt rådande rutiner.
- ❖ *VFU-samordning hos skolhuvudman*: samlingsbegrepp för olika funktioner som arbetar med VFU hos skolhuvudmannen. VFU-samordnare finns primärt på lokal nivå (dvs. enhets-/områdesnivå), men även en centralt placerad VFU-samordnare kan utses vid behov. *Den lokala VFU-samordnaren* samverkar löpande med ORU kring dimensionering, placering, genomförande och uppföljning av VFU i den egna verksamheten enligt rådande rutiner samt medverkar i VFU-relaterade aktiviteter såsom planering och genomförande av verksamhetsbesök, verksamhetsgrupp och utvärdering av VFU. Antalet lokala VFU-samordnare bör stå i proportion till antal mottagna studenter hos en verksamhet. *Den centrala VFU-samordnaren* samordnar och följer upp arbetet med VFU och VFU-relaterade aktiviteter hos skolhuvudmannen och fungerar som en länk mellan lokala VFU-samordnare och skolhuvudmannens ledning. *Rektor* har det övergripande kvalitetsansvaret för VFU-arbetet i den egna verksamheten. Denne kan medverka i relevanta VFU-aktiviteter (t.ex. VFU-utvärderingar och utvecklingsarbete) enligt rådande rutiner.

Angående rutiner för VFU-arbetet:

Parterna är överens om att ORU ansvarar för att upprätta och löpande uppdatera rådande rutiner för VFU-arbetet. Uppdateringar kan t.ex. ske utifrån förordningsförändringar och kvalitetsuppföljningar. Dessa rutiner ska ORU på ett lättillgängligt sätt sprida till VFU-samordnare, VFU-handledare och VFU-studenter genom t.ex. rollspecifika VFU-guider och rutindokument via VFU-hemsida och/eller VFU-system.

Angående rollen *Central VFU-samordnare*:

Funktionen utses vid behov. Denna funktion fungerar som samordnare för berörd skolhuvudmans lokala samordnare och ansvarar för att dimensionera och följa upp det totala mottagandet hos skolhuvudmannen samt som länk till en skolhuvudmans ledningsgrupp. Exempel på när behov kan uppstå är om aktuell skolhuvudman har fler än 10 aktiva VFU-verksamheter och/eller har tilläggsavtal om ett flertal övningsförskolor/övningsförskoleområden resp. övningsskolor/övningskoleområden.

Organisation och genomförande av VFU

Angående punkt 3.3–3.5:

En viktig del i att uppnå en VFU av god kvalitet är att VFU-handledare och VFU-samordnare får nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att utföra sina uppdrag. Ansvaret är delat där ORU ska ta fram tydliga styrdokument och rutiner samt har en tydlig struktur för informationsspridning och förankring. Det kan t.ex. gälla att ta fram

VFU-guider, genomföra introduktionsutbildningar samt att sträva mot mer lärarutbildningssammansatta rutiner. På skolhuvudmannen ligger det att ge nödvändiga och tillräckliga villkor för de medarbetare som ska utföra uppdragen t.ex. tillsätta vikarier, utrymme i tjänst osv.

Angående punkt 3.6:

I kurser/delkurser med VFU ska det finnas ett antal stödjande strukturer för VFU-handledare t.ex. handledarträffar och verksamhetsbesök (i form av handledarseminarier eller trepartssamtal).

Angående punkt 3.7:

Digitala VFU-system ska användas för samverkan och kommunikation kring planering och genomförande av VFU t.ex. för dimensionering, fördelning och placering/återplacering av studenter. I förlängningen kan även andra användningsområden tillkomma t.ex. digital bedömning.

Angående punkt 3.8:

Inför varje läsår/termin med VFU ska ORU och skolhuvudmannen ha en kommunikation om dimensionering av VFU-platser utifrån en grundöverenskommelse om antal möjliga VFU-platser per mottagande verksamhet hos skolhuvudmannen. Vid alltför stor avvikelse från grundöverenskommelsen eller om det sker en återkommande avvikelse, så ska ORU och skolhuvudmannen ha en dialog om eventuella åtgärder ska sättas in för att komma till rätta med problematiken. Båda parter har dock en förståelse för att både tillgång på VFU-studenter och VFU-platser kan variera över tid beroende på söksiffror och tjänsteunderlag. Det är därför viktigt med en flexibel modell samt en kontinuerlig ömsesidig dialog för att få ett tillräckligt antal kvalitativa VFU-platser.

Angående punkt 3.9:

För att nå målet med en VFU av god kvalitet är det viktigt att VFU-studenter får en, för sin utbildning, relevant VFU-placering. Detta kan innebära olika saker för olika program och kurser/delkurser t.ex. i år 2 för en GL-student med inriktningen f-3 inom kursen Sv II eller Samhällskunskap inom So-ämnena i en år 8 för en ÄL-student inom kursen Shla. Därför är parterna överens om att ha en nära och tät samverkan för att möjliggöra relevanta VFU-placeringar.

Angående punkt 3.10:

Parterna är överens om att det är eftersträvaransvärt att studenter inom ramen för sin utbildning får möjlighet att se verksamheter med olika förutsättningar. Olika förutsättningar kan exempelvis betyda olika socio-ekonomiska förutsättningar, olika geografiska förutsättningar (t.ex. stadsmiljö eller landsbygd) samt olika pedagogiska förutsättningar (t.ex. anpassad skolform, pedagogisk inspiration av typen Reggio Emilia osv)

Angående punkt 3.11-3.12:

Parterna är överens om att det ur en rättssäkerhetsaspekt är viktigt att undvika jävsförhållanden i bedömningssituationen. Exempel på sådana situationer är t.ex. om student och handledare har ett nära släktskap eller är/har varit nära kollegor. Parterna är vidare överens om att inte anlita studenter för vikariat under VFU-perioder av pedagogiska skäl, men även att ev. vikariat utanför VFU-perioder ordnas så att t.ex. inte jävssituationer uppkommer.

Angående punkt 3.13:

Parterna är överens om att en uttalad strävan är att i första hand använda särskilt

yrkesskickliga förskollärare och lärare som VFU-handledare. Skolhuvudmannen genom berörd rektor avgör vem som ska anses vara särskilt yrkesskicklig. Exempel på hur Örebro universitet kan underlätta för en skolhuvudman att använda särskilt yrkesskickliga förskollärare och lärare som VFU-handledare är t.ex. en dialog om lämpliga tidsperioder för VFU som underlättar för dessa lärare att fungera som VFU-handledare osv.

Kvalitetssäkring av VFU

Parterna är överens om att en god kvalitet i VFU kan innebära att studenterna under sin VFU får möjlighet att utveckla ett, innehållsligt relevant, praktikgrundat och professionsinriktat kunnande som ett led i professionsblivandet, som bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet och innefattar en lärares framtida uppgifter, inklusive förmåga att bidra till förskolan/skolans inre utvecklingsarbete.

Angående punkt 3.16:

En systematisk och regelbunden kvalitetsuppföljning av VFU och samverkan kring VFU är viktig för att identifiera styrkor och utvecklingsbehov. Parterna är därför överens om att gemensamt samverka för uppföljning av VFU samt att resultaten sprids och kommuniceras mellan parterna i olika fora för samverkan.

Angående punkt 3.15 – 3.16:

Parterna är överens om vikten av relevant kompetensutveckling för VFU-handledare och VFU-samordnare. Därför ska parterna aktivt verka för att både utbud och förutsättningar för deltagande är tillräckliga.

Gällande 4 §:

Parterna är överens om följande:

- a. Skolhuvudmannen ska säkerställa att ersättningen används för att utveckla kvalitet i VFU-arbetet. Detta kan ske på olika sätt utifrån skolhuvudmannens förutsättningar och organisation. Exempel på användning som mer direkt utvecklar kvalitet i VFU-arbetet är att utbilda och kompetensutveckla VFU-handledare eller ge förutsättningar för uppdraget (t.ex. vikarier eller utrymme i tjänst). Men även användning som mer indirekt utvecklar kvalitet i VFU (t.ex. kompetensutveckling för förskollärare och lärare) kan komma ifråga.
- b. Ersättningsens omfattning:

Ersättning gällande:	Belopp:
VFU-handledning av student placerad i verksamhet som ej är ÖFS/ÖS	175 kr/VFU-dag och student
VFU-handledning av student placerad i verksamhet som är ÖFS/ÖS	225kr/VFU-dag och student

Lokal VFU-samordnare i verksamhet som ej är ÖFS/ÖS	2% av totalsumman för den ersättning som beräknats för studenternas VFU-placering för perioden.
Lokal VFU-samordnare i verksamhet som är ÖFS/ÖS	4% av totalsumman för den ersättning som beräknats för studenternas VFU-placering för perioden och aktuell verksamhet.
Central VFU-samordnare	4% av totalsumman för den ersättning som beräknats för studenternas VFU-placering för perioden och aktuell skolhuvudman.

- c. Ersättningen omräknas därefter varje år efter den pris- och löneomräkning som statsmakterna fastställer för högskoleområdet.
- d. Ersättningen utbetalas terminsvis av Örebro universitet i efterskott till skolhuvudmannen. Faktureringsförfarande tillämpas.
- e. Om studenten avbryter sina studier eller gör studieuppehåll utgår ersättning till mottagande verksamhet för de dagar studenten genomfört VFU under den aktuella terminen.
- f. Ersättningen omfattar även studenter som gör VFU inom närliggande pedagogiska kurser/program t.ex. Specialpedagogiskt program, inresande utbytesstudenter under lärarutbildning, Utländska lärares vidareutbildning (ULV) eller liknande. För studenter inom Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) gäller resp. avtal om KPU.

Gällande 6 och 7 §§:

Parterna är överens om att i första hand använda de upparbetade samverkansstrukturerna för att lösa eventuella synpunkter på endera partens fullföljande av avtalet.

För Örebro universitet,

För Skolhuvudmannen,

(namn och befattning)

(namn och befattning)

Ort.....den.....

Ort.....den.....