



ÖREBRO UNIVERSITET

INSTITUTIONEN FÖR EKONOMI,
STATISTIK OCH INFORMATIK
(ESI)

Utbildningsplan

Dnr CF 52-532/2005

Sida 1 (6)

ELECTRONIC GOVERNMENT – INTERNATIONELLT MAGISTERPROGRAM, 80 POÄNG

Electronic Government – International Master Programme, 80 points (120 ECTS)

Utbildningsprogrammet är inrättat och utbildningsplanen fastställd av fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap den 4 oktober 2005.

1 ALLMÄNT

Det internationella magisterprogrammet Electronic Government omfattar 80 poäng och leder fram till en magisterexamen med ämnesbredd med benämningen Magisterexamen i Electronic Government.

Electronic Government (eGovernment) innebär ett strategiskt helhetsperspektiv på användning av informations- och kommunikationsteknik (IKT) inom offentlig sektor och närliggande verksamheter relaterade till samhällsliga system, såsom t ex elektroniska tjänster, "24-timmarmyndigheten", e-demokrati, elektroniska infrastrukturer, och sociala nätverk. Detta medför en teknik- och verksamhetsutveckling med förändrade roller och aktiviteter för såväl myndigheter som medborgare. Inom den offentliga sektorn används IKT för att förbättra relationen och samspelet mellan medborgare och inom offentlig förvaltning, såväl som mellan det offentligas olika verksamheter. Syftena med eGovernment inkluderar ökad effektivitet, förbättrad service till medborgarna, minskad korruption, bättre genomskinlighet i myndigheters processer, samt ökat medborgarinflytande.

Utbildningen i eGovernment är global till både innehåll och form och fokuserar IKT och dess roll i offentlig förvaltning. Programmet syftar till att studenterna skall utveckla sin förmåga att använda och utveckla IKT för eGovernment.

Programmet vänder sig både till studenter med nyligen avslutad grundutbildning och till yrkesverksamma med olika ämnesbakgrund; exempelvis teknisk, ekonomisk och från informatik.

2 UTBILDNINGENS MÅL

2.1 Mål för grundläggande högskoleutbildning

Den grundläggande högskoleutbildningen skall ge studenterna

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, samt
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 9 § högskolelagen [HL])

2.2 Mål för programmet

Utöver de allmänna målen i 1 kap. 9 § HL har Örebro universitet följande mål för programmet. Studenterna skall tillägna sig kunskaper om teorier och praktiker inom området eGovernment som bidrar till ett helhetsperspektiv. Studenten skall kunna initiera, analysera och delta i de förändringsarbeten som sker med hjälp av IKT inom offentlig sektor.

Programmet syftar till att studenten skall

- utveckla förmågan att identifiera och analysera sektorspecifika problem vid design, införande och användning av IKT, samt känna till hur man i olika länder försökt lösa sådana problem,
- kunna göra välgrundade bedömningar vid upphandling, införande, användning och utvärdering av IKT i offentlig sektor. Detta inkluderar förmåga att tillämpa huvudpunkterna i lagstiftningen vad gäller informationshantering och därtill hörande problem,
- vara bekant med den internationella utvecklingen inom området,
- ha förmåga att arbeta i projekt och ökat medvetenheten om hur organisationer arbetar för att nå projektmål och
- kunna använda vetenskaplig kunskap för lösning av praktiska problem inom området.

3 UTBILDNINGEN

3.1 Utbildningens huvudsakliga uppläggning och innehåll

Utbildningsprogrammet omfattar 80 poäng uppdelade på två år. Programmet innefattar såväl teoretiska som praktiska element. Det första året syftar till att ge en kännedom och orientering om aktuella problem inom området eGovernment och att på ett praktiskt plan kunna tillämpa denna kunskap. Det andra året syftar till ökad grad av reflektionsförmåga över vilka faktorer som påverkar hur och varför IKT utvecklas och används inom offentlig sektor, samt hur dessa faktorer kan förstås och hanteras. Det andra året är

viktigt inte bara för dem som väljer att gå vidare till forskarutbildning, utan också för dem som på olika sätt vill arbeta med att utveckla eller värdera IKT-användning inom offentlig sektor.

3.2 Kurser som ingår i programmet

År 1	
Kursnamn	Övergripande innehåll
<i>eGovernment (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	eGovernment studeras som begrepp och företeelse och här är IT-användning inom offentlig sektor och dess påverkan på samhället centralt.
<i>Politik och förvaltning (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Här behandlas politik och förvaltning i Sverige, EU och världen. Särskild uppmärksamhet ägnas hur aktuella förändringar och tekniker påverkar offentlig verksamhet och politikens förverkligande.
<i>Integritet och säkerhet (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Programmet behandlar juridiska och säkerhetsmässiga aspekter relevanta för IKT inom offentlig sektor.
<i>Kravställande och utvärdering av IS (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Här behandlas olika perspektiv och metoder vid kravställande för anskaffning IKT-system i offentlig sektor. Kursen behandlar även utvärdering av införskaffade informationssystem.
<i>Projektarbete och projektledning (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Denna kurs skall bidra till en ökad insikt om hur det är att arbeta i och leda projekt.
<i>IKT-baserad kommunikation (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Denna del behandlar kommunikation via IKT och hantering av, och krav på, olika IT-baserade kommunikationstekniker inom offentlig sektor.
<i>Självständigt arbete (10 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Denna kurs erbjuder studenten möjlighet att komplettera och fördjupa sina kunskaper inom ett valfritt område inom eGovernment samtidigt som kursen ställer krav på praktisk förankring.

År 2	
Kursnamn	Övergripande innehåll
<i>Planerad kommunikation (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Kursen syftar till att ge studenter en inblick i masskommunikation och kommunikationsteorier.
<i>Kunskapshantering (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Kursen syftar till att ge kunskaper om hantering av kunskap i organisationer.
<i>Vetenskapsteori (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Kursen behandlar äldre och moderna vetenskapsteoretiska riktningar och belyser centrala och grundläggande vetenskapsteoretiska problem.
<i>Forskningsmetodik (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Kursen skall ge studenterna de metodologiska och praktiska kunskaper som behövs för att genomföra tillförlitliga projekt.
<i>Vetenskapligt skrivande (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Denna kurs skall bidra till studenternas förmåga att skriva och analysera vetenskapliga artiklar och rapporter.
<i>Aktuell forskning inom eGovernment (5 poäng, 7,5 ECTS)</i>	Under kursen presenteras och diskuteras aktuell forskning inom eGovernment.
<i>Självständigt arbete (10 poäng, 15 ECTS)</i>	Denna kurs består av att genomföra ett självständigt arbete som skall resultera i en uppsats. Dessutom skall studenterna öva sin förmåga i att värdera andras vetenskapliga arbeten.

3.3 Studieformer

Undervisningen karaktäriseras av en flexibel och studieaktiv pedagogik där kontakten till den offentliga praktiken är central. En viktig utgångspunkt är studenternas egna professionella behov och målsättningar. Praktiskt projektarbete varvas med seminarier, föreläsningar och handledning. Undervisningen sker på engelska och har inslag av distansundervisning.

Studierna är utformade för att stimulera det kritiska reflekterandet, förmågan att söka och värdera information, förmågan att självständigt följa kunskapsutvecklingen samt förmågan att kommunicera muntligt och skriftligt. För närmare information om studieformer, se respektive kursplan.

3.4 Obligatorisk närvaro

På vissa delmoment, som under seminarier och projektarbeten, är närvaro obligatorisk. För närmare information om kraven på obligatorisk närvaro och dess omfattning, se respektive kursplan.

4 INTERNATIONELLT STUDENTUTBYTE

För närvarande finns det inte inom programmet utrymme för internationellt studentutbyte.

5 BETYG OCH EXAMINATION

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen skall, enligt 6 kap. 10 § högskoleförordningen (HF), betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Som betyg skall, enligt 6 kap. 11 § HF, användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd, om inte högskolan föreskriver annat betygssystem.

I de fall rektor medgivit avsteg från den tregradiga betygsskalan framgår detta av respektive kursplan.

6 EXAMEN

Magisterexamen med inriktning mot Electronic Government (Degree of Master of Electronic Government) uppnås efter:

- avlagd examen om 120 poäng eller motsvarande utländsk examen
- fullgjorde kursfordringar om minst 40 poäng med inriktning mot eGovernment
- ett självständigt arbete om minst 10 poäng inom ramen för kursfordringarna

För ytterligare information, se Examensordning för grundutbildningen vid Örebro universitet.

7 BEHÖRIGHETSVILLKOR

7.1 Behörighetsvillkor vid antagning till programmet

För att vara behörig till programmet krävs att den sökande har avlagt en kandidatexamen om minst 120 poäng, eller motsvarande utländsk examen. Dessutom krävs kunskaper motsvarande Engelska kurs B från gymnasieskolan.

Studenter med utländsk examen, som inte har engelska som modersmål skall dokumentera sina kunskaper i engelska genom att bifoga resultat från ett internationellt erkänt test i det engelska språket, till exempel IELTS eller TOEFL.

8 URVAL OCH PLATSGARANTI

8.1 Urval till programmet

Urval till utbildningen görs genom att de behöriga sökande prioriteras utifrån skriftlig motivering och egen skriven reflektion om IKT (Informations- och kommunikationsteknik) i offentlig verksamhet, akademiska meriter, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet, och rekommendationsbrev.

Den viktigaste faktorn för antagning är en egen skriven motivering där den sökande reflekterar över IKT i offentlig verksamhet. Den sökande ombeds att vid ansökan beskriva på minst en, max två sidor vad han/hon förväntar sig av den sökta utbildningen, hur han/hon planerar att bruka kunskaper från utbildningen samt reflektera över IKT:s roll i offentlig verksamhet.

Innehållet i de akademiska meriterna, till exempel examensarbete/självständigt arbete, inom den sökta utbildningens område är meriterande.

Yrkserfarenhet och/eller annan erfarenhet inom utbildningens område är meriterande och kan i många fall knytas an till den egna motiveringen. Rekommendationsbrev kan ytterligare styrka den sökandes lämplighet för utbildningen.

9 TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING

Beslut om tillgodoräknande för erhållande av betyg på kurs fattas av examinator för den aktuella kursen (6 kap. 10 § HF).

Beslut om tillgodoräknande av kurs i generell examen, om bedömningen sker i samband med begäran om examensbevis och kan betraktas som rutinmässig, fattas av chefen för Utbildnings- och forskningsavdelningen (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

Beslut om tillgodoräknande i övriga fall fattas av respektive institutionsstyrelse (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

För ytterligare information, se Tillgodoräknandeordning för grundutbildningen – föreskrifter vid Örebro universitet.

10 ÖVRIGT

Utbildningen förutsätter att deltagarna har grundläggande datakunskaper, samt har viss vana av att använda Internet.

- - -

IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (6 KAP. 9§ HF)

Denna utbildningsplan gäller från och med höstterminen 2006.