



## **MEDICINSKA SEKRETERARPROGRAMMET, 120 HÖGSKOLEPOÄNG**

### ***PROGRAMME FOR MEDICAL SECRETARIES, 120 HIGHER EDUCATION CREDITS***

Utbildningsprogrammet är inrättat den 8 maj 2001 av Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap. Utbildningsplanen är senast fastställd den 16 juni 2010 av Fakultetsnämnden för ekonomi, natur- och teknikvetenskap.

#### **1 ALLMÄNT**

Medicinska sekreterarprogrammet omfattar 120 högskolepoäng, vilket motsvarar två års heltidsstudier. Genomgående läses två halvfartskurser samtidigt, varav den ena är webbaserad. Programmet leder till en högskoleexamen och ger även möjlighet till fördjupade studier inom huvudområdet hälso- och sjukvårdsadministration. Förutom medicinsk terminologi, dokumentation samt viss medicinsk fackkunskap ingår i programmet även inslag av ekonomi, IT samt språk, vilka är viktiga kunskapsområden för yrket.

#### **2 UTBILDNINGENS MÅL**

##### **2.1 Mål för utbildning på grundnivå**

Utbildning på grundnivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som eleverna får på nationella eller specialutformade program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper.

Utbildning på grundnivå skall utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 8 § högskolelagen [HL])

## **2.2 Mål för Medicinska sekreterarprogrammet**

Mål (utöver de allmänna målen i 1 kap 8 § HL)

### *Kunskap och förståelse*

För högskoleexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen, inbegripet kännedom om områdets vetenskapliga grund och kunskap om några tillämpliga metoder inom området.

### *Färdighet och förmåga*

För högskoleexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla och kritiskt tolka relevant information för att formulera svar på väldefinierade frågeställningar inom huvudområdet för utbildningen,
- visa förmåga att redogöra för och diskutera sitt kunnande med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta med vissa uppgifter inom det område som utbildningen avser.

### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

För högskoleexamen skall studenten

- visa kunskap om och ha förutsättningar för att hantera etiska frågeställningar inom huvudområdet för utbildningen.

(bilaga 2, högskoleförordningen [HF])

*Utöver detta har Örebro universitet som mål att den studerande efter avslutad utbildning skall:*

- ha förvärvat kunskaper som möjliggör kvalificerat sekreterarbete samt administrativt arbete inom vårdens basverksamheter, där medicinsk dokumentation utgör en central och viktig arbetsuppgift.

## **3 UTBILDNINGEN**

### **3.1 Utbildningens huvudsakliga uppläggning och innehåll**

Hälso- och sjukvårdsadministration utgör huvudområdet i Medicinska sekreterarprogrammet och den studerande rekommenderas inom ramen för programmet att läsa 105 högskolepoäng inom detta.

### **3.2 Rekommenderad studiegång**

*Hälso- och sjukvårdsadministration A, 30 högskolepoäng*

Kursen inleds med de grundläggande samhällsekonomiska och politiska förutsättningarna för det svenska hälso- och sjukvårdssystemet. Därefter diskuteras, med utgångspunkt i den traditionella ekonomistyrningen, grunderna för verksamhetsstyrning i politiskt styrda organisationer. Grundläggande ekonomiska begrepp diskuteras utifrån de förutsättningar som råder inom hälso- och sjukvården. En allmän översikt över hur hälso- och sjukvården i Sverige är organiserad ges också. Organisationsteoretiska utvecklingslinjer och framväxten av den moderna arbetsorganisationen ger grunden för kunskaper om lärande, förändringsarbete,

kompetensutveckling samt styrning i offentlig sektor. Avslutningsvis behandlas ledarskap inom offentlig sektor och särskilt inom hälso- och sjukvårdens område.

*Medicinska grunder och normgivning, 15 högskolepoäng (Medicin, A-nivå)*

Genom kursen ska den studerande tillägna sig kunskaper om medicinska grunder och normgivning inom hälso- och sjukvårdens område samt kunskap om olika sjukdomsdiagnostiska metoder liksom olika behandlingsmetoder.

*Medicinsk terminologi 7,5 högskolepoäng (Hälso- och sjukvårdsadministration, A-nivå)*

Genom kursen ska den studerande tillägna sig kunskaper om medicinsk terminologi, språkbruk och grammatik för latin och grekiska.

*Medicinsk engelska 7,5 högskolepoäng (Hälso- och sjukvårdsadministration, A-nivå)*

I kursen behandlas medicinsk engelska och engelska för yrkesspecifika situationer inom vårdområdet med tonvikten på tal.

*Hälso- och sjukvårdsadministration B 30 högskolepoäng*

Kursen inleds med en genomgång av grundbegrepp inom IT samt informationssökning om IT i vården. Kursen innehåller också webbplatsutveckling, informationssäkerhet och en grundläggande genomgång av lagar samt standardprogram. Vidare behandlas olika perspektiv på verksamhetsstyrning och processer i organisationer. Därefter följer vetenskapsteoretiska perspektiv och metod. Avslutningsvis har studenten till uppgift att författa och seminariebehandla en uppsats, det vill säga ett självständigt arbete om 7,5 högskolepoäng, över ett begränsat och väldefinierat problem.

*Medicinsk dokumentation inklusive verksamhetsförlagda studier I, 15 högskolepoäng, (Hälso- och sjukvårdsadministration, A-nivå)*

Genom kursen tillägnar sig den studerande grundläggande kunskap om medicinsk dokumentation och praktisk erfarenhet av arbete som medicinsk sekreterare inom vården.

*Medicinsk dokumentation inklusive verksamhetsförlagda studier II, 15 högskolepoäng (Hälso- och sjukvårdsadministration, A-nivå)*

Genom kursen tillägnar sig den studerande fördjupade kunskaper om medicinsk dokumentation samt såväl bredare som fördjupade erfarenheter av arbete som medicinsk sekreterare inom vården.

### **3.3 Studieformer**

Undervisningen i kurserna hälso- och sjukvårdsadministration A och B sker på distans och är webbaserad. Den bedrivs i form av inspelade föreläsningar och handledning över Internet. Undervisningen i de övriga kurserna genomförs på campus, bland annat i form av föreläsningar och seminarier. Studierna är utformade för att stimulera det kritiska reflekterandet, förmågan att söka och värdera information, förmågan att självständigt följa kunskapsutvecklingen samt förmågan att kommunicera muntligt och skriftligt. För närmare information om studieformer, se respektive kursplan.

## **4 INTERNATIONELLT STUDENTUTBYTE**

Programmet ger ej möjlighet till internationellt studentutbyte.

## **5 BETYG OCH EXAMINATION**

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen skall, enligt 6 kap. 18 § HF, betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Som betyg skall, enligt 6 kap. 19 § HF, användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd, om inte högskolan föreskriver annat betygssystem.

I de fall rektor medgivit avsteg från den tregradiga betygskalan framgår detta av respektive kursplan.

Obligatoriska moment förekommer till exempel i form av seminarier, vårdokumentationslektioner samt verksamhetsförlagda studier. För närmare information om kraven på obligatoriska moment och deras omfattning, se respektive kursplan.

För ytterligare information, se lokala riktlinjer för examination.

## **6 EXAMEN**

*Högskoleexamen* (Higher Education Diploma)

En högskoleexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 högskolepoäng, varav

- minst 60 högskolepoäng inom ett huvudområde,
- ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 7,5 högskolepoäng inom ramen för huvudområdet.

Mål: se punkt 2.2.

För ytterligare information, se lokala riktlinjer för examina.

## **7 BEHÖRIGHETSVILLKOR**

### **7.1 Behörighetsvillkor vid antagning till programmet**

För att vara behörig till programmet krävs att den sökande har grundläggande behörighet.

För ytterligare information, se Antagningsordningen.

### **7.2 Behörighetsvillkor vid antagning till kurser inom programmet**

För att bli antagen till kurser inom programmet krävs att den studerande har den särskilda behörighet som föreskrivs. För att få påbörja kursen hälso- och sjukvårdsadministration B, krävs att hälso- och sjukvårdsadministration A är godkänd. Den särskilda behörigheten framgår av respektive kursplan.

## **8 URVAL OCH PLATSGARANTI**

### **8.1 Urval till programmet**

Vid urval till programmet används urvalsgrunderna betyg (60 procent av platserna) och resultat från högskoleprovet (40 procent av platserna).

### **8.2 Platsgaranti inom programmet**

Den som antagits till programmet har platsgaranti, för högst 30 högskolepoäng per termin, till universitetets kursutbud där den studerande uppfyller kraven för den särskilda behörigheten upp till 120 högskolepoäng. Kurser kan undantas från platsgarantin, se Antagningsordningen.

## **9 TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING**

Beslut om tillgodoräknande av kurs i generell examen, om bedömningen sker i samband med begäran om examensbevis och kan betraktas som rutinmässig, fattas av chefen för Studentavdelningen (se delegationer i utbildningsfrågor).

Beslut om tillgodoräknande i övriga fall fattas av respektive akademichef (se delegationer i utbildningsfrågor).

För ytterligare information, se lokala riktlinjer för tillgodoräknanden.

## **10 ÖVRIGT**

För att kunna följa de webbaserade kurserna behövs, förutom viss datorvana, tillgång till Internetansluten dator med ljudkort och högtalare. Tillgång till detta finns även på campus.

---

## **IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (6 KAP. 17 § HF)**

Denna utbildningsplan gäller från och med höstterminen 2010.

De som påbörjade utbildningen höstterminen 2008 har rätt att slutföra utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som fastställdes den 27 mars 2007 till och med vårterminen 2011.

De som påbörjade utbildningen höstterminen 2009 har rätt att slutföra utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som fastställdes den 27 mars 2007 till och med vårterminen 2012.