



ÖREBRO UNIVERSITET  
INSTITUTIONEN FÖR  
EKONOMI, STATISTIK OCH INFORMATIK (ESI)

## UTBILDNINGSPLAN

### **MEDICINSKA SEKRETERARPROGRAMMET, 80 POÄNG**

Programme for Medical Secretaries, 80 points

Utbildningsplanen är fastställd av fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap den 17 augusti 2004. (Senast ändrad genom rektors beslut, dnr CF 53-267-2004.)

#### **1. ALLMÄNT**

Medicinska sekreterarprogrammet omfattar 80 poäng, vilket motsvarar två års heltidsstudier. Programmet leder till en högskoleexamen och ger även möjlighet till fördjupade studier i huvudämnet hälso- och sjukvårdsadministration. Förutom medicinsk terminologi samt viss medicinsk fackkunskap innehåller programmet även kurser i språk, IT och ekonomi, vilka är viktiga kunskapsområden för yrket. Då programmet är fritt finns även möjlighet för studenten att utforma sin egen utbildning genom val av kurser ur universitetets samlade kursutbud.

#### **2. UTBILDNINGENS MÅL**

##### **2.1 Mål för grundläggande högskoleutbildning**

Den grundläggande högskoleutbildningen skall ge studenterna

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, samt
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

##### **2.2 Programmets mål**

Målet med utbildningen är att studenten skall uppnå kunskaper som möjliggör kvalificerat sekreterarbete inom vårdens basverksamheter, där medicinsk dokumentation utgör en central och viktig arbetsuppgift.

### 3. UTBILDNINGEN

#### 3.1 Utbildningens huvudsakliga uppläggning och innehåll

Hälso- och sjukvårdsadministration utgör huvudämnet i Medicinska sekreterarprogrammet. Och studenten skall inom ramen för programmet läsa 40 poäng i detta ämne. Programmet ger behörighet till fortsatta studier på C- och D- nivå inom huvudämnet.

#### 3.2 Rekommenderad studiegång

Programmet innehåller följande delkurser (de med fet stil ingår i huvudämnet hälso- och sjukvårdsadministration, nedan förkortat HSA)

Medicinska grunder och normgivning, 10 poäng

Medicinsk terminologi, 5 poäng

**HSA A, Arbetssociologi och personaladministration, 5 poäng**

**HSA A, Offentlig förvaltning, 5 poäng**

Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng

**HSA A, Hälso- och sjukvårdens organisation och ekonomi, 5 poäng**

**HSA B, Hälso- och sjukvårdens information och informationssystem, 5 poäng**

Medicinsk engelska, 5 poäng

**HSA A, Folkhälsan och hälsans villkor, 5 poäng**

**HSA C, Att planera och styra hälso- och sjukvården, 5 poäng**

Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 2, 10 poäng

**HSA B, Samhällsvetenskaplig metod, 5 poäng**

**HSA B, Specialisering och självständigt arbete, 5 poäng**

Det självständiga arbetet skall avspegla utbildningens innehåll.

#### 3.3 Studieformer

Undervisningen sker bland annat i form av föreläsningar och seminarier. För närmare information, se respektive kursplan.

#### 3.4 Obligatorisk närvaro

Obligatorisk närvaro förekommer vid seminarier, projektarbete samt verksamhetsförlagd utbildning. Vilka moment och dess omfattning anges i respektive kursplan.

#### 3.5 Tröskelregler

Kurserna Medicinska grunder och normgivning, 10 poäng samt Medicinsk terminologi, 5 poäng skall vara avslutade med minst godkänt resultat innan kursen Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng får påbörjas.

Kursen Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 2, 10 poäng får inte påbörjas innan Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng har genomförts med godkänt resultat.

#### **4. INTERNATIONELLT STUDENTUTBYTE**

Programmet ger ej möjlighet till internationellt studentutbyte.

#### **5. BETYG OCH EXAMINATION**

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator) (6 kap. 10 § högskoleförordningen [HF]).

Som betyg skall användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd om inte högskolan föreskriver annat betygssystem (6 kap. 11 § HF). I de fall rektor medgivit avsteg från den tregradiga betygsskalan framgår detta av respektive kursplan.

#### **6. EXAMEN**

**Högskoleexamen** (University Diploma in Social Science)

- 1) fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 80 poäng, samt
- 2) minst 40 poäng i ett ämne.

För ytterligare information om examina, se Examensordning för Örebro universitet.

#### **7. BEHÖRIGHET FÖR TILLTRÄDE TILL PROGRAMMET**

För tillträde till programmet krävs grundläggande behörighet. Utöver detta krav kan ytterligare behörighetskrav tillkomma beroende på studentens egna val av kurser inom programmet.

#### **8. URVAL, PLATSGARANTI OCH FÖRTUR**

Vid urval till programmet används urvalsgrunderna betyg (50 procent av platserna), resultat från högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet (35 procent av platserna) och alternativt urval (15 procent av platserna). Det alternativa urvalet görs med hänsyn till kön i syfte att förbättra rekryteringen av studenter från det underrepresenterade könet. Med underrepresenterat kön avses i detta fall män och vid urval inom gruppen används urvalsgrunderna betyg (50 procent av platserna) och resultat från högskoleprov (50 procent av platserna). (Rektors beslut, dnr CF 53-267/2004)

Den som antagit till programmet har platsgaranti, för högst 20 poäng per termin, till universitetets kursutbud upp till 80 poäng med vissa undantag. Platsgarantin gäller inte distanskurser eller sommarkurser. Övriga eventuella undantag från platsgarantin beslutas läsårsvis av rektor.

#### **9. TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING**

Beslut om tillgodoräknande för erhållande av betyg på kurs fattas av examinator för den aktuella kursen (6 kap. 10 § HF).

Beslut om tillgodoräknande av kurs i generell examen, om bedömningen sker i samband med begäran om examensbevis och kan betraktas som rutinmässig, fattas av chefen för Utbildnings- och forskningsavdelningen (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

Beslut om tillgodoräknande i övriga fall fattas av respektive institutionsstyrelse (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

För ytterligare information, se Tillgodoräknandeordning för grundutbildningen – föreskrifter vid Örebro universitet.