



ÖREBRO UNIVERSITET
INSTITUTIONEN FÖR
EKONOMI, STATISTIK OCH INFORMATIK (ESI)

UTBILDNINGSPLAN

MEDICINSKA SEKRETERARPROGRAMMET, 80 POÄNG

Programme for Medical Secretaries, 80 points

Utbildningsplanen är fastställd av fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap den 14 juni 2005. (Senast ändrad genom beslut av universitetsstyrelsens ordförande, dnr CF 53-525/2004.)

1. ALLMÄNT

Medicinska sekreterarprogrammet omfattar 80 poäng, vilket motsvarar två års heltidsstudier. Genomgående läses två halvfartskurser samtidigt, varav den ena är webbaserad. Programmet leder till en högskoleexamen och ger även möjlighet till fördjupade studier i huvudämnet hälso- och sjukvårdsadministration. Förutom medicinsk terminologi samt viss medicinsk fackkunskap innehåller programmet även kurser i språk, pedagogik och ekonomi, vilka är viktiga kunskapsområden för yrket. Då programmet är fritt finns dock även möjlighet för studenten att utforma sin egen utbildning genom val av kurser ur universitetets samlade kursutbud.

2. UTBILDNINGENS MÅL

2.1 Mål för grundläggande högskoleutbildning

Den grundläggande högskoleutbildningen skall ge studenterna

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, samt
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 9 § högskolelagen [HL])

2.2 Programmets mål

Målet med utbildningen är att studenten skall uppnå kunskaper som möjliggör kvalificerat sekreterarbete inom vårdens basverksamheter, där medicinsk dokumentation utgör en central och viktig arbetsuppgift.

3. UTBILDNINGEN

3.1 Utbildningens huvudsakliga uppläggning och innehåll

Hälso- och sjukvårdsadministration utgör huvudämnet i Medicinska sekreterarprogrammet och studenten skall inom ramen för programmet läsa 40 poäng i detta ämne. Programmet ger behörighet till fortsatta studier på C- och D- nivå inom huvudämnet.

3.2 Rekommenderad studiegång

Programmet innehåller följande kurser (de med fet stil är kurser i huvudämnet). Samtliga kurser går parallellt på halvfart.

Hälso- och sjukvårdsadministration A 20 poäng

Medicinska grunder och normgivning, 10 poäng

Medicinsk terminologi, 5 poäng

Medicinsk engelska, 5 poäng

Hälso- och sjukvårdsadministration B 20 poäng

Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng

Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 2, 10 poäng

3.3 Studieformer

Undervisningen i kurserna hälso- och sjukvårdsadministration A och B sker på distans och är webbaserad. Den bedrivs i form av strömmande video och handledning över Internet.

Undervisningen i de övriga kurserna sker på campus, bland annat i form av föreläsningar och seminarier. För närmare information, se respektive kursplan.

3.4 Obligatorisk närvaro

Obligatorisk närvaro förekommer vid seminarier, projektarbete samt verksamhetsförlagd utbildning. Vilka moment och deras omfattning anges i respektive kursplan.

3.5 Tröskelregler

Kursen Hälso- och sjukvårdsadministration B 20 poäng får inte påbörjas innan kursen Hälso- och sjukvårdsadministration A 20 poäng har genomförts med godkänt resultat.

Kurserna Medicinska grunder och normgivning, 10 poäng samt Medicinsk terminologi, 5 poäng skall vara avslutade med minst godkänt resultat innan kursen Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng får påbörjas.

Kursen Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 2, 10 poäng får inte påbörjas innan Medicinsk dokumentation inklusive handledd studiepraktik 1, 10 poäng har genomförts med godkänt resultat.

4. INTERNATIONELLT STUDENTUTBYTE

Programmet ger ej möjlighet till internationellt studentutbyte.

5. BETYG OCH EXAMINATION

Om inte annat är föreskrivet i kursplanen skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator) (6 kap. 10 § högskoleförordningen [HF]).

Som betyg skall användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd om inte högskolan föreskriver annat betygssystem (6 kap. 11 § HF). I de fall rektor medgivit avsteg från den tregradiga betygsskalan framgår detta av respektive kursplan.

6. EXAMEN

Högskoleexamen (University Diploma in Social Science)

- 1) fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 80 poäng, varav
- 2) minst 40 poäng i ett ämne.

För ytterligare information om examina, se Examensordning för Örebro universitet.

7. BEHÖRIGHET FÖR TILLTRÄDE TILL PROGRAMMET

För tillträde till programmet krävs grundläggande behörighet. Utöver detta krav kan ytterligare behörighetskrav tillkomma beroende på studentens egna val av kurser inom programmet.

8. URVAL, PLATSGARANTI OCH FÖRTUR

Vid urval till programmet används urvalsgrunderna betyg (55 procent av platserna), resultat från högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet (35 procent av platserna) och alternativt urval (10 procent av platserna). Det alternativa urvalet görs med hänsyn till kön i syfte att förbättra rekryteringen av studenter från det underrepresenterade könet. Med underrepresenterat kön avses i detta fall män och vid urval inom gruppen används urvalsgrunderna betyg (50 procent av platserna) och resultat från högskoleprov (50 procent av platserna). (Rektors beslut, dnr CF 53-267/2004, och beslut av universitetsstyrelsens ordförande, dnr CF 53-525/2004.)

Den som antagit till programmet har platsgaranti, för högst 20 poäng per termin, till universitetets kursutbud upp till 80 poäng med vissa undantag. Övriga eventuella undantag från platsgarantin beslutas läsårsvis av rektor.

9. TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING

Beslut om tillgodoräknande av kurs i generell examen, om bedömningen sker i samband med begäran om examensbevis och kan betraktas som rutinmässig, fattas av chefen för Utbildnings- och forskningsavdelningen (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

Beslut om tillgodoräknande i övriga fall, utom för erhållande av betyg på kurs, fattas av respektive institutionsstyrelse (se Rektors delegationer i utbildningsfrågor).

Beslut om tillgodoräknande för erhållande av betyg på kurs fattas av examinator för den aktuella institutionen (6kap. 10 § HF)

För ytterligare information, se Tillgodoräknandeordning för grundutbildningen vid Örebro Universitet.

10. ÖVRIGT

För att kunna följa de webbaserade kurserna behövs, förutom viss datorvana, tillgång till Internetansluten dator (PC/Windows) med minst 56K modem, webbläsare, Netscape alternativt Internet Explorer (senaste versionen), ljudkort och högtalare. Tillgång till detta finns även på campus.

IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Denna utbildningsplan gäller från och med höstterminen 2005.

De som påbörjat utbildningen höstterminen 2001 har rätt att genomföra utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som gällde den termin studierna påbörjades till utgången av december 2005.

De som har påbörjat utbildningen höstterminen 2003 har rätt att genomföra utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som gällde den termin studierna påbörjades till utgången av juni 2006.

De som har påbörjat utbildningen höstterminen 2004 har rätt att genomföra utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som gällde den termin studierna påbörjades till utgången av juni 2007.