|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avhandling, beställning av tryck | | | |
|  | | | |
|  | |  |  |
| Ditt namn | |  | Namn på ansvarig administratör/motsvarande vid institutionen |
|  | |  |  |
| Telefonnummer som du kan nås på | |  | Telefonnummer till ansvarig administratör/motsvarande |
|  | |  |  |
| E-postadress som du kan nås på (för korrektur etc) | |  | E-postadress till ansvarig administratör/motsvarande |
|  | |  |  |
| Datum för spikning/disputation[[1]](#footnote-1) | | | |
|  | | | |
|  | |  |  |
| Datum för spikningsceremoni vid Örebro universitet: | |  | Datum för ev. spikningsceremoni, annan ort/plats: |
|  | |  |
| Datum för disputation: | |  |
|  | |  |  |
| Leveransinformation | | | |
| *I normalfallet levereras ämnets/doktorandens* ***120 exemplar + 2 spiralbundna exemplar*** *(1 respondent- och 1 opponentexemplar) till ansvarig administratör vid Örebro universitet. Avhandlingar skrivna av doktorander vid USÖ levereras till ansvarig administratör vid Campus USÖ. Det är därför viktigt att du fyller i rätt kontaktinformation ovan.* | | | |
| Jag är placerad vid Örebro universitet | | | |
| Jag är placerad vid USÖ  Jag är placerad vid RHS, Grythyttan | | | |
| Jag är placerad vid annat lärosäte   och behöver få böckerna skickade: |  | | |
|  | Antal exemplar som inte ska skickas till Örebro universitet. [[2]](#footnote-2)  *Rådgör med din utbildnings-/forskningsadministratör om hur många exemplar du får.* | | |
|  | |  | | --- | | Leveransadress för dessa exemplar:[[3]](#footnote-3) | | | |

|  |
| --- |
|  |
| **Extra exemplar (valfritt)** |

*Utöver de 120 exemplaren finns möjlighet att beställa extra böcker. Det går självklart även att beställa extra exemplar vid ett senare tillfälle*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ev. antal extra exemplar som jag önskar beställa (tryckeriet skickar offert): | | |
| Leveransadress för extraexemplar: |  | Fakturaadress för extraexemplar: |

|  |
| --- |
| Information om färgsidor (bilder/figurer) |

|  |
| --- |
| Jag har foton/figurer på följande sidor som behöver tryckas i färg[[4]](#footnote-4) (ange tex: sid 15,25,43, paper 1; sid 25, 43 etc ): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Information om omslag | | | |
|  | | | |
| Ingen bild på omslagets framsida  Jag bifogar egen bild till omslagets framsida | | |  |
| Fotograf/rättighetsinnehavare | | | |
| Eventuell bildtext | | | |
| Jag väljer förvald omslagsbild nummer:        *Valbara omslag finns under fliken Utformning/Omslag på* [*www.oru.se/avhandlingsframstallning*](http://www.oru.se/avhandlingsframstallning) | | | |
|  |  |  | |
| Information om porträttfoto | | | |

|  |
| --- |
| Jag bifogar eget porträttfoto till omslagets baksida  Jag har fotograferat mig hos Teknisk service, Örebro universitet  Jag avstår från porträttfoto |

|  |
| --- |
| Information om ämne |

|  |
| --- |
|  |
| Ämne som ska anges på omslagets framsida, detta placeras på raden under ditt namn (tex: Political Science, Economics, Chemstry etc) |

|  |
| --- |
| Övrig information |

|  |
| --- |
|  |

1. Leverans av den tryckta avhandlingen sker senast 2 arbetsdagar före första spikningsdatum, varför det är mycket viktigt att korrekt datum anges. Om inget spikningsdatum finns angivet utgår vi från det datum som infaller 3 veckor före disputationsdatum. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doktorander placerade vid andra lärosäten än Örebro universitet kan efter särskild överenskommelse med ansvarig administratör få upp till **110 av exemplaren** levererade till det egna lärosätet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Avhandlingarna körs *inte* ut till privata (hem)adresser. [↑](#footnote-ref-3)
4. Du kan välja sidor både från kappan och eventuella delstudier. I de fall inte alla färgbilder ryms inom budget kommer du att kontaktas av tryckeriet för en prioritering. Har du 30 eller färre färgsidor är det inga problem. [↑](#footnote-ref-4)