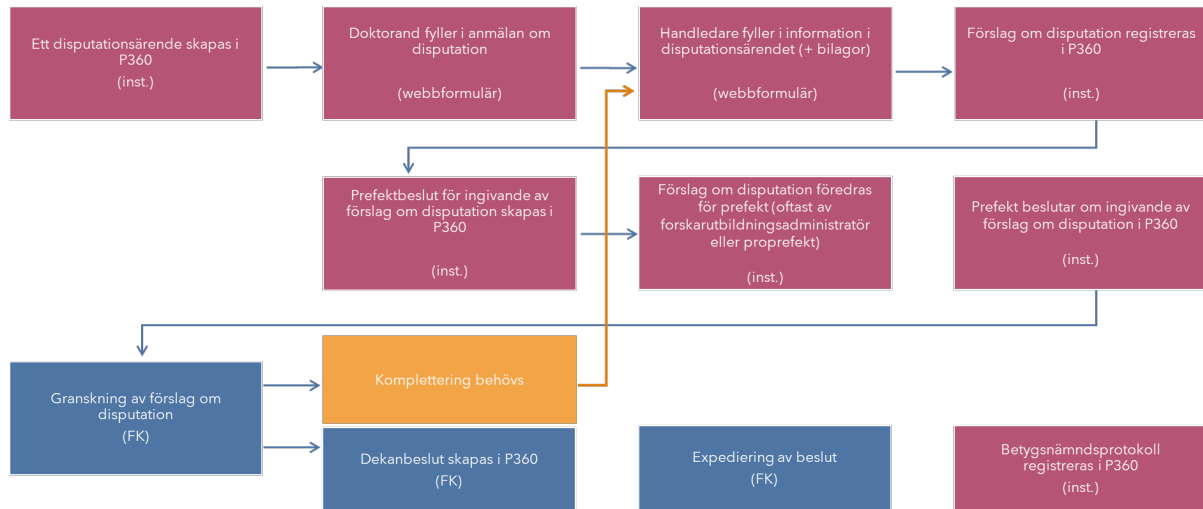


Digitala flöden för disputationsärenden

– instruktion för föredragande och prefekt

Förslag om disputation förbereds vid institutionen, tas vidare för handläggning vid Fakultetskansliet och beslut om disputation fattas av dekan vid respektive fakultet. Flödet i ärendet sammanfattas nedan:



Förslag om disputation

Förslag om disputation består av följande delar:

- **Anmälan om disputation** (fylls i av doktoranden)
- **Huvudhandledarens information i disputationsärendet** (fylls i av huvudhandledaren)
- **Prefektbeslut** om ingivande av förslag om disputation (efter föredragning)

Föredragande (oftast proprefekt eller forskarutbildningsadministratör)

1. **Föredragande** (oftast proprefekt eller forskarutbildningsadministratör) mottar ett mejl från forskarutbildningsadministrationen om att det finns ett disputationsförslag för översyn (inför föredragning för prefekt).
2. **Föredragande** tar kontakt med prefekt för att överenskomma hur och när föredragning ska ske. Föredragningen bör ske så snart som möjligt.
3. Disputationsförslaget föredras för prefekt.

Prefekt

1. **Föredragande** kontakter **prefekt** för överenskommelse om hur och när föredragningen ska ske. Föredragningen bör dock ske så snart som möjligt.

2. **Prefekt** får disputationsförslaget föredraget. Det är upp till varje prefekt att bestämma på vilket sätt förslaget ska föredras.
3. Parallellt får **prefekt** via forskarutbildningsadministrationen ett digitalt beslut i P360 och fattar efter föredragning beslut om Ingivande av förslag om disputation. Forskarutbildningsadministrationen tar sedan ärendet vidare för beredning vid Fakultetskansliet.

Vid behov av komplettering i disputationsärendet

1. **Fakultetskansliets utredare** kontaktar huvudhandledaren (med kopia till forskarutbildningsadministrationen) om vad i ärendet som behöver kompletteras eller ändras.
2. Beroende på vilken komplettering som begärs kan **huvudhandledaren** åter behöva fylla i webbformuläret "Huvudhandledarens information i disputationsärendet" med såväl bibehållen som kompletterad/ändrad information inklusive alla bilagor. **Obs!** Kompletteringsens art avgörs från fall till fall och meddelas alltid **huvudhandledaren** av **fakultetskansliets utredare**.
3. **Forskarutbildningsadministrationen** registrerar på nytt doktorandens anmälan och huvudhandledarens information i P360 samt meddelar ämnes- eller inriktningsansvarig när det kompletterade ärendet är redo att på nytt föredras för prefekt.
4. **Föredragande** (oftast proprefekt eller forskarutbildningsadministratör) föredrar på nytt förslaget om disputation för prefekt.
5. **Prefekt** beslutar på nytt om ingivande av disputationsförslaget varpå handläggning tas vidare av Fakultetskansliet inför beslut om disputation.