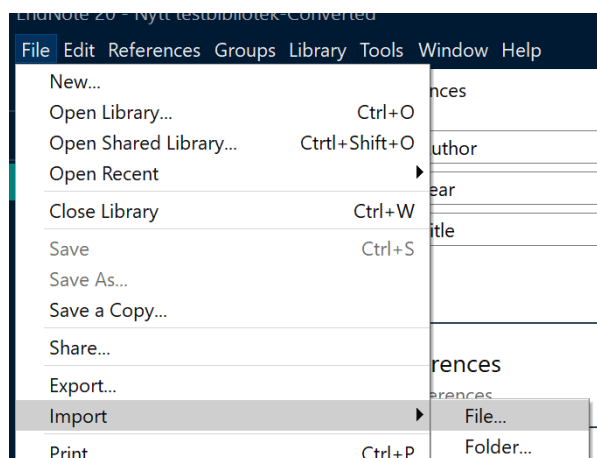
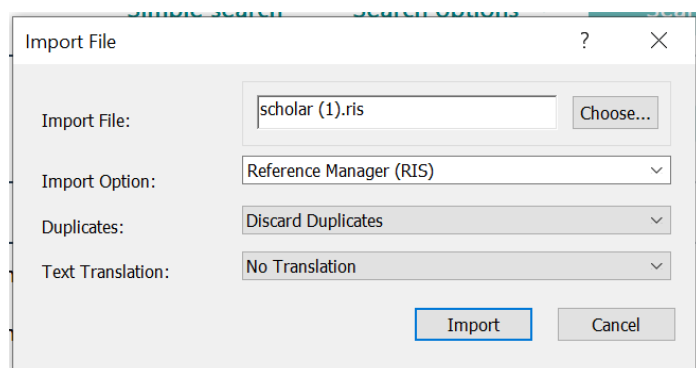


Hur man importerar referenser i EndNote 20

I de allra flesta databaser finns någon form av export-funktion för att hämta referenser från en sökning till referenshanteringsprogram såsom EndNote. Vanligast är att referenserna exporteras till en fil i RIS-format som importerar till EndNote. När du laddat ned en RIS-fil kan du göra importen till EndNote på två sätt. Du kan dubbelklicka på filen så importerar den automatiskt till EndNote. Nackdelen med detta är att det då inte görs någon dubblettkontroll. Detta leder med tiden till att du får en massa dubletter i biblioteket vilket i sin tur kan ställa till problem när du arbetar i Word. Därför brukar vi rekommendera att du istället importerar de nedladdade referenserna genom att klicka på File och i menyn välja Import file.



Välj den fil som ska importeras. Den har oftast hamnat i mappen Hämtade filer. Under Import option ska du välja Reference Manager RIS. Du kan också välja alternativet Discard Duplicates för automatiskt sortera bort dubletter.



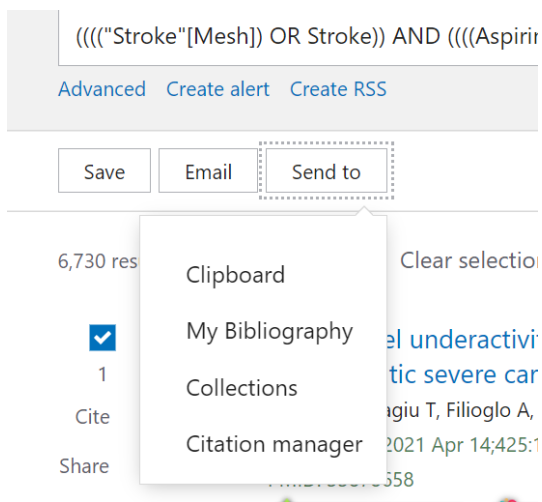
De allra flesta databaser använder RIS-formatet men det finns undantag, däribland PubMed. Då behöver man använda ett annat importfilter under Import Option (se nedan). Hittar du inte rätt filter kan du fråga biblioteket om hjälp.

Det är alltid viktigt att kontrollera de referenser man valt att lägga in i EndNote. Har alla uppgifter kommit med som behövs, ser den fullständig och okej ut? Man kan alltid gå in och redigera en referens manuellt i EndNote.

I den här manualen tar vi upp importer till de vanligaste databaserna inom universitetet och regionen. Finns inte din databas med, ber vi dig kontakta oss via referenshantering@oru.se

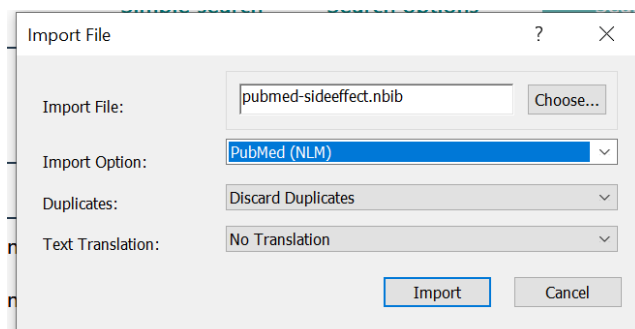
PubMed

Markera i träfflistan vilken/vilka referenser du vill exportera till EndNote. Sedan klickar du på Send to och väljer Citation manager för att ladda ned de valda referenserna. Under Send to finns också funktionen Clipboard som fungerar som en tillfällig mapp där du kan lagra referenser från olika sökningar för att sedan exportera alla på en gång.



När du klickar Citations manager och sedan väljer Create file så sparas referenserna som en fil på din dator.

För att importera referenserna till EndNote, Öppna EndNote och klicka på File och välj Import file. Välj den nedladdade filen samt välj rätt importfilter **PubMed (NLM)** under Import options. Första gången du importerar från PubMed kan du behöva klicka på Other filters i rullistan under Import options för att hitta PubMed(NLM).



Den vanligaste orsaken till att man inte får in sina referenser är att man glömt att ändra på Import Options.

Vill du att EndNote ska ta bort eventuella dubletter markerar du alternativet Discard duplicates. Klicka sedan på Import.

EBSCO-databaser, exempelvis Cinahl, PsycINFO, ERIC m.fl.

Gör en sökning som vanligt. Lägg de referenser du vill ha i en tillfällig folder.

Search Results: 1 - 20 of 19,337

Relevance ▾ Page Options ▾ Share ▾

1. Applying Multiple Strategies to Increase the Rate of Early Rehabilitation Exercise Adoption in Patients With Acute Stroke.



Academic Journal

(includes abstract) Ruei-Ching LIN; Chia-Huei LIN; Shu-Min WENG; Chi-Feng LIN; Wei-Yun WANG; Wen-Chii TZENG; Journal of Nursing, Feb2021; 68(1): 64-73. 10p. (Article - research, tables/charts) ISSN: 0047-262X

Subjects: Acute Disease **Rehabilitation**; **Stroke Rehabilitation**; **Stroke** Nursing; Nursing Staff, Hospital Education; Early Intervention Education; **Rehabilitation** Education; Therapeutic Exercise Education; Nursing Knowledge Evaluation; Outcomes of Education

Öppna foldern genom att klicka på folder högst upp på sidan i den blå listen och bocka i Select all. Välj Direct Export in RIS Format och klicka på Save. Sedan gör du som den allmänna instruktionen på första sidan i denna manual.

Scopus

Gör en sökning och markera de referenser du vill lägga in i EndNote.

Öppna Export i menyn ovanför referenserna. Välj RIS Format. Lägg gärna till Abbreviated title samt Abstract till den redan valda menyn, dessa fält kan vara bra att ha med till EndNote. Klicka på Save. Filen laddas ned.

Select your method of export

MENDELEY ExLibris RefWorks RIS Format
EndNote,
Reference Manager CSV
Excel BibTeX Plain Text
ASCII in HTML

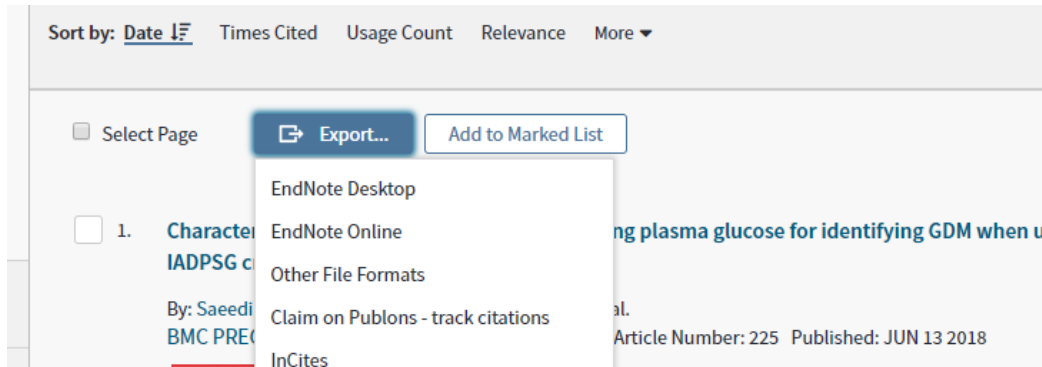
What information do you want to export?

<input checked="" type="checkbox"/> Citation information	<input type="checkbox"/> Bibliographical information	<input type="checkbox"/> Abstract & keywords	<input type="checkbox"/> Funding details	<input type="checkbox"/> Other information
<input checked="" type="checkbox"/> Author(s)	<input type="checkbox"/> Affiliations	<input checked="" type="checkbox"/> Abstract	<input type="checkbox"/> Number	<input type="checkbox"/> Tradenames & manufacturers
<input checked="" type="checkbox"/> Author(s) ID	<input type="checkbox"/> Serial identifiers (e.g. ISSN)	<input type="checkbox"/> Author keywords	<input type="checkbox"/> Acronym	<input type="checkbox"/> Accession numbers & chemicals
<input checked="" type="checkbox"/> Document title	<input type="checkbox"/> PubMed ID	<input type="checkbox"/> Index keywords	<input type="checkbox"/> Sponsor	<input type="checkbox"/> Conference information
<input checked="" type="checkbox"/> Year	<input type="checkbox"/> Publisher		<input type="checkbox"/> Funding text	<input type="checkbox"/> Include references
<input checked="" type="checkbox"/> EID	<input type="checkbox"/> Editor(s)			
<input checked="" type="checkbox"/> Source title	<input type="checkbox"/> Language of original document			
<input checked="" type="checkbox"/> volume, issue, pages	<input type="checkbox"/> Correspondence address			
<input checked="" type="checkbox"/> Citation count	<input checked="" type="checkbox"/> Abbreviated source title			
<input checked="" type="checkbox"/> Source & document type				
<input checked="" type="checkbox"/> Publication Stage				
<input checked="" type="checkbox"/> DOI				
<input checked="" type="checkbox"/> Open Access				

Klickar på den nedladdade filen så exporteras den automatiskt till EndNote. Om du vill att dubletter ska sorteras bort automatiskt väljer du istället att klicka på ikonen Import (för mer detaljer, se manualens första sida)

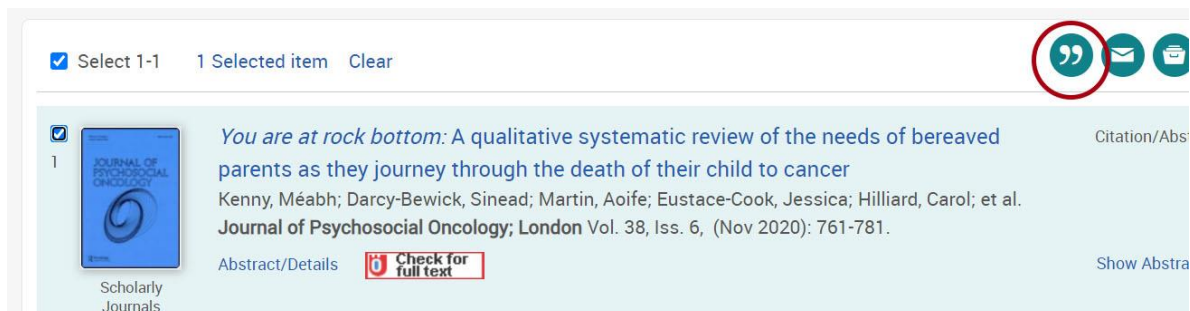
Web of Science

Gör en sökning och markera de referenser du vill lägga in i EndNote. Klicka på Export i menyn ovanför sökresultatet. Välj EndNote Desktop. Välj att exportera Full Record. För att hämta dem gäller samma som i exemplet för Scopus.



Databaser via Proquest, exempelvis IBSS, Sociological Abstracts m.fl.

Gör en sökning och markera de referenser du vill lägga in i EndNote. Klicka på ikonerna med citattecken högst upp till höger och scrolla ned lite i rutan som kommer upp för att välja RIS-format.



De valda referenserna laddas ned och du gör på samma sätt som på första sidan i denna manual.



Google Scholar

När du gör en sökning i Google Scholar finns en ikon föreställande ett citattecken vid varje referens. Klicka på den och välj alternativet **RefMan** för att skapa en RIS-fil. Gör sedan på samma sätt som visas i exemplet på första sidan i manualen.

[HTML Advances and challenges in stroke rehabilitation](#)

[CM Stinear](#), [CE Lang](#), [S Zeiler](#), [WD Byblow](#) - [The Lancet Neurology](#), 2020 - Elsevier

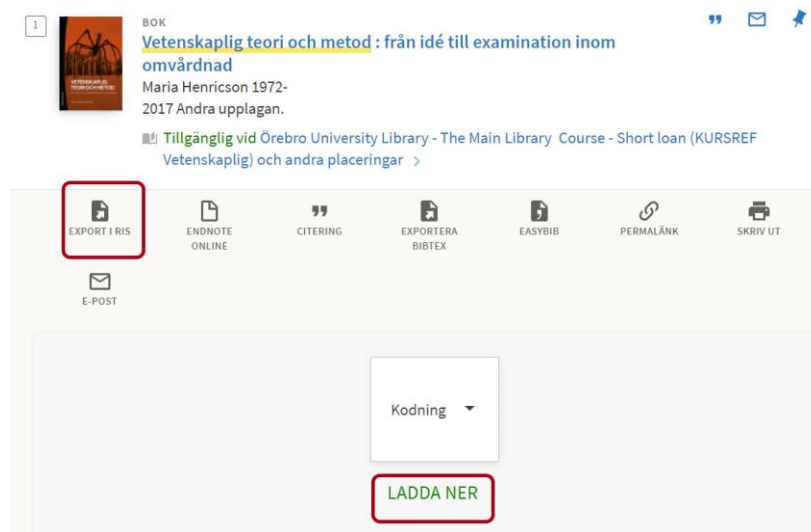
Stroke remains a leading cause of adult disability and the demand for **stroke rehabilitation** services is growing. Substantial advances are yet to be made in **stroke rehabilitation** practice to meet this demand and improve patient outcomes relative to current care. Several large ...

☆  Cited by 48 [Related articles](#) [All 9 versions](#) [Web of Science: 25](#) 

Primo (bibliotekets söktjänst)

I Primo kan du både importera böcker och artiklar. Artikelreferenserna brukar fungera bra men bokreferenserna behöver kontrolleras efter importen i EndNote när det gäller förlag, förlagsort, Upplaga m.m.

Gör en sökning och klicka in på den referens du vill hämta. Klicka sedan på Export i RIS och ladda ner.

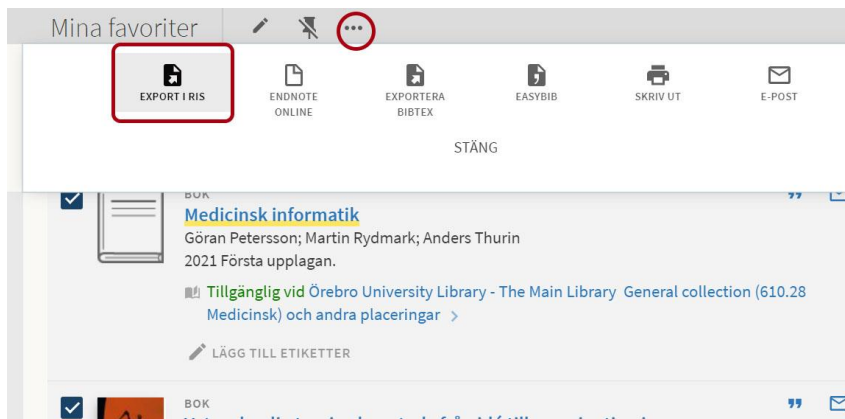


Om du vill hämta flera referenser på en gång kan du lägga dem en tillfällig mapp. Markera de referenser du vill ha med häftstiftet längst ut till höger vid varje träff.



När du markerat de träffar du vill hämta referenser till, in under meny och välj Sparade objekt.

Markera de träffar du vill exportera till EndNote. Klicka på meny (skicka till) ovanför listan och välj Export i RIS och klicka på ladda ned. Välj att importera på samma sätt som beskrivs på sida ett i manualen.



Libris – Sveriges Nationalkatalog

Gör en sökning och markera i träfflistan vilka referenser du vill ha med till EndNote. Längst ner på sidan finns en meny där du väljer Skapa referenser. Välj formatet .RIS och spara filen. Du importerar dem i EndNote som beskrivs på första sidan i manualen.



Referenser från Libris behöver ofta korrigeras manuellt i EndNote.

För böcker med en författare, kontrollera att fälten Author, Year, Title, Place Published, Publisher och Edition är ifyllda. (Har boken en redaktör bör du ändra referenstypen till Edited Book i rullmenyn högst upp i referensen).

För kapitel i bok bör fälten Author (kapitelförfattare), Year, Title (kapiteltitel), Editor, Book Title, Place Published, Publisher, Pages (kapitlets sidor) och Edition fyllas i.