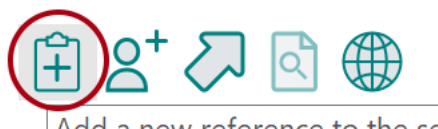


## Lägga in referenser manuellt i EndNote

Finns inte din referens i Libris eller i någon av databaserna måste du lägga in den manuellt i EndNote.

För att lägga in manuella referenser klickar du ikonen **New Reference** i EndNotes verktygsfält.



Du får nu upp en ruta med fält att fylla i. Under **Reference Type** väljer du vilken typ av referens du ska lägga in, exempelvis Web Page eller Book Section. Sedan fyller du på med information i de olika fälten.

När du ska spara referensen klickar du på Save. Sedan kan du stänga fönstret. Referensen finns nu i ditt bibliotek.

### Bra att tänka på för att skapa en korrekt referens

När du lägger in en manuell referens i EndNote finns det några saker som är bra att tänka på för att referensen ska bli korrekt.

1. Beroende på vilken sorts referens du ska lägga in så behöver olika fält fyllas i.

För böcker bör fälten Author, Year, Title, Place Published, Publisher och Edition fyllas i. (Har boken en redaktör välj istället referenstypen Edited Book.)

För kapitel i bok bör fälten Author (kapitelförfattare), Year, Title (kapiteltitel), Editor, Book Title, Place Published, Publisher, Pages (kapitlets sidor) och Edition fyllas i.

För elektroniska källor bör fälten Author, Year, Title, Place Published, Publisher, Access Year, Year Cited, Access Date, Date Cited och URL fyllas i.

Vilka fält som behöver fyllas i kan också bero på vilken citeringsstil du använder (exempelvis Vancouver eller APA 6th). Vissa använder fälten Year Cited och Date Cited för webbsidor medan andra använder Access Year och Access Date, fyll därför i alla fyra fälten när det behövs.

2. När du skriver in ett namn i fältet Author kan det till exempel se ut så här: Willie, Tiara C. Efternamnet skrivs ut först följt av ett kommatecken. Efter det skrivs förnamnet ut. Det kan skrivas ut helt eller bara med initialer. Glöm inte punkt efter varje initial och ny rad för varje författare.

Author

Willie, Tiara C.  
Powell, Adeya.

3. Är upphovsperson en organisation måste du lägga till ett kommatecken efter organisationsnamnet, exempelvis World Health Organization,

Reference Type	Web Page
Author	World Health Organization,

4. Många publikationstyper i EndNote, till exempel Report, finns inte i de olika stilarna. Därför är det i regel enklast att lägga in rapporter från webben som Web page.