

## Anteckna på föreläsningar med hjälp av Cornellmetoden

Skriv på ett A4-papper som du viker in från vänster och mot mitten. För först kortfattade anteckningar i det breda fältet till höger och komplettera dem sedan i vänsterkolumnen med sådant som är särskilt viktigt att minnas eller som hjälper dig att repetera stoffet.

Rubrik:	
Föreläsare:	Kurs och datum:
<p>2) Notera efter lektionen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nyckelord (centrala begrepp, namn ...)</li><li>frågor som hjälper dig att repetera stoffet</li><li>det du behöver fråga om eller läsa mer om.</li></ul>	<p>1) Anteckna under lektionen luftigt och gärna i punktform:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>det du uppfattar som viktigt</li><li>det som föreläsaren betonar som viktigt</li><li>frågor som ställts av föreläsaren eller väckts hos dig.</li></ul> <p>(Använd symboler, färger och förkortningar, t.ex. LS för lässtrategier och AS för anteckningsstrategier.)</p> <p>Komplettera dina anteckningar med</p> <ul style="list-style-type: none"><li>egna reflektioner över betydelsen av den nya kunskapen och nyttan med den</li><li>eventuella källor som kan knytas till ämnet i föreläsningen</li><li>tankar om vad i föreläsningen som är användbart för exempelvis din uppsats.</li></ul>
	<p>3) Skriv en kort <b>sammanfattning</b> av det viktigaste.</p>