



ORU 2019/06076

**KURSPLANER FÖR KURSER PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD
NIVÅ – RIKTLINJER VID ÖREBRO UNIVERSITET**

**Fastställda av: Prorektor
Datum: 2008-02-18
Senast ändrade: 2019-12-17**

1 Allmänt

Av högskoleförordningen (HF) framgår att all utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. För en kurs ska det finnas en kursplan.¹ Av HF framgår också att en kursplan ska innehålla följande:

- Kursens nivå.
- Antal högskolepoäng.
- Mål.
- Krav på särskild behörighet.
- Formerna för bedömning av studenternas prestationer.
- De övriga föreskrifter som behövs.²

Vid Örebro universitet ska kursplanen därutöver innehålla de uppgifter som anges under punkt 2.1 och 3.1.

En kursplan innehåller föreskrifter för kursen. Det innebär att reglerna i kursplanen är bindande, för såväl studenterna som för universitetets personal. Alla regler som ska vara bindande måste finnas i kursplanen, och inte i studiehandledning eller liknande dokument.

Kursplaner ska dokumenteras i universitetets utbildningsdatabas och publiceras därmed på universitetets hemsida.

2 Inrättande av kurs

För att en kursplan ska kunna fastställas förutsätts att kursen är inrättad. Ett beslut om att inrätta en kurs ska bygga på en bedömning av att det finns såväl behov som efterfrågan, samt förutsättningar för att kursen kan bedrivas med god kvalitet (vad avser till exempel ekonomi, lärarkompetens/lärarkapacitet, forskningsanknytning). Vid inrättande av kurs bör universitetets övergripande mål och vision samt övriga lokala strategier, verksamhetsplaner och styrdokument beaktas. Det bör också beaktas i vilken mån en ny kurs kan bidra till uppfyllandet av de mål som högskolelagen ställer på verksamheten; om främjande av hållbar utveckling, jämställdhet mellan kvinnor och män, förståelsen för andra länder och

¹ 6 kap. 13 och 14 §§ Högskoleförordningen, HF (1993:100).

² 6 kap. 15 § HF.

internationella förhållanden samt om främjande och breddande av rekryteringen.³

2.1 Inrättandedata

För att en kurs ska kunna finnas med i universitetets kursutbud krävs att vissa grunduppgifter (inrättandedata) registreras i utbildningsdatabasen senast det datum som anges i tidsplanen för kursutbudet. Följande uppgifter utgör inrättandedata:

- Benämning (kursens namn inklusive den engelska översättningen).
- Omfattning (i högskolepoäng).
- Kurskod.
- Huvudområde/annat område/övrigt område.
- Giltig fr.o.m.
- Utbildningsnivå.
- Fördjupning.
- Utbildningsområde.⁴
- Betygsskala (för hela kursen).
- Särskild behörighet och andra villkor.
- Uppgifter om ansvarig institution och beslutsdatum för inrättande av kursen.

3 Kursplan

3.1 Kursplanens innehåll i övrigt

För att en kursplan ska kunna fastställas i sin helhet ska den utöver inrättandedata innehålla följande uppgifter:

- Mål.
- Huvudsakligt innehåll.
- Studieformer.
- Kurslitteratur och övriga läromedel.⁵

³ 1 kap. 5 § HL (1992:1434). När det gäller inrättande av kurser som ingår i utbildningsprogram görs denna typ av bedömningar inför berörd fakultetsnämnds beslut om att inrätta/revidera det aktuella programmet.

⁴ Utbildningsområdet för kursen fastställs preliminärt när kursen inrättas och kan sedan ändras när kursplanen fastställs.

⁵ Om berörd fakultetsnämnd har fattat beslut om undantag från att publicera kurslitteratur i kursplanen, ska istället platsen för publicering anges i kursplanen.

- Examinationsmoment.
- Formerna för bedömning av studenternas prestationer (examinationsformer).
- Betyg (eventuella övriga föreskrifter utöver betygsskala för kursen).
- Information om tillgodoräknande.
- Om kursen är uppdelad i delar.
- Om antalet tillfällen för prov eller praktik/motsvarande utbildningsperioder för att bli godkänd är begränsat (genom beslut i berörd fakultetsnämnd).
- De övriga föreskrifter som behövs.
- Eventuella övergångsbestämmelser.
- Uppgift om beslutsfattare och beslutsdatum för fastställande av kursplan.

3.2 Tidpunkt för fastställande och ändring av kursplan

Beslut om att fastställa eller ändra en kursplan måste fattas i sådan tid att uppgifterna hinner registreras i utbildningsdatabasen senast dagen före första anmälningssdag inför den termin då ändringen träder ikraft.

Om det finns särskilda skäl, får dock en kursplan ändras inför kommande termin även efter första anmälningssdag, dock i sådan tid att uppgifterna hinner registreras i utbildningsdatabasen senast innan kursstart. Möjligheten att göra en sådan sen ändring får bara nyttjas i de fall där omständigheter som uppstår efter första anmälningssdag gör det nödvändigt att göra ändringar i en kursplan, och där dessa omständigheter inte har kunnat förutses i beredningen av beslutet inför dessa datum. Ett exempel kan vara ett sent besked om att en bok som angetts som kurslitteratur har utgått från förlaget. Den berörda institutionen ansvarar alltså för att det senast första anmälningssdag finns en kursplan som, så långt det är möjligt att förutse, ska kunna gälla. Ändringar i en kursplan efter första anmälningssdag för kommande termin får inte avse inrättandedata.

4 Översättning av kursplan till engelska

Kursens och examinationsmomentens namn ska översättas till engelska (brittisk). Om kursens undervisningsspråk är engelska ska kursplanen i sin helhet översättas till engelska.

5 Beslutsfattare

Fakultetsnämnderna har delegerat beslutet om att inrätta en kurs och att fastställa respektive ändra dess kursplan till respektive prefekt. Beslutanderätten får inte vidaredelegeras.⁶

⁶ Fakultetsnämndernas delegationer (5.21).

6 Arkivering

Ett arkivexemplar av varje kursplan ska bevaras för all framtid.

Ikraftträdande

Riktlinjerna träder ikraft den 1 januari 2020 och ska i den del som gäller betygsskala A-F tillämpas på kursplaner som börjar gälla från och med höstterminen 2020 eller senare.

Bilagor

- Information om innehåll i kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå (bilaga 1).
- Konsekvenser av olika ändringar (bilaga 2).



Bilaga 1, Information om innehåll i kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå

Kursens benämning

- Benämning ska vara högst 140 tecken (inklusive mellanslag).
- Omfattning (i högskolepoäng), respektive beteckning för fördjupning, ska inte vara en del av kursens benämning.
- Benämningen ska alltid anges på svenska⁷ och översättas till (brittisk) engelska (se vidare under rubriken "Översättning till engelska" nedan).
- När en kurs som ingår i ett utbildningsprogram inrättas ska dess benämning överensstämma med utbildningsplanen.

Eftersom kursens benämning har stor betydelse för att den ska kunna identifieras vid till exempel marknadsföring, antagning och examensutfärdande, lämnas ett antal rekommendationer nedan.

- Kursens benämning bör spegla kursens huvudsakliga innehåll och vara unikt, så att kurser inte förväxlas med varandra. En kurs bör till exempel inte bara heta "Vetenskaplig metodik", utan namnet kan exempelvis även innehålla huvudområdets benämning för att tydliggöra vilken kurs det är. För kurser som enbart utgörs av självständiga arbeten bör huvudområde och/eller aktuell examen framgå av namnet.
- Om en ordningsföljd mellan kurser behöver tydliggöras för att kurserna annars skulle ha samma namn kan romerska siffror användas, till exempel "Fritidspedagogik I" och "Fritidspedagogik II". För kurser som omfattar 30 högskolepoäng, där ordningsföljden avser den successiva fördjupningen inom huvudområdet som krävs för en kandidatexamen, kan detta istället anges på följande vis: "Engelska, grundkurs", "Engelska, fortsättningskurs" och "Engelska, kandidatkurs".
- Undvik förkortningar i kursnamnet.
- Använd inte semikolon, då det skapar problem vid den automatiska behandlingen av kursuppgifterna.

Översättning till engelska

- I den engelska översättningen av namnet ska substantiv, verb, adjektiv och adverb inledas med versaler, medan prepositioner och bestämda/obestämda artiklar ska inledas med gemener.
- Självständigt arbete ska översättas till "Independent Project". Om benämningen examensarbete används ska den översättas till "Degree Project".

⁷ 10 § språklagen (2009:600).

- Översättningar av examensbenämningar (i de fall de ingår i namnet för kurser som utgörs av självständigt arbete) ska göras i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina.⁸

Mer information om [översättning av kursplaner](#) finns i användarinformationen för universitetets utbildningsdatabas.

Kurskod

Varje kurs ska ha en kod som definierar kursen i bland annat utbildningsdatabasen och Ladok.

Utbildningsområde

En kurs kan tillhöra ett eller flera utbildningsområden. Utbildningsområdet för kursen fastställs preliminärt när kursen inrättas och kan revideras när kursplanen fastställs. Kurser inom ett och samma huvudområde tillhör i normalfallet också samma utbildningsområde.⁹

Utbildningsområde registreras i utbildningsdatabasen men visas inte i den färdiga kursplanen.

Ämnesgrupp (SCB)

Klassificering enligt Statistiska centralbyråns ämnesgruppsindelning.

Ämnesgrupp registreras i utbildningsdatabasen men visas inte i den färdiga kursplanen.

Huvudområde (annat område/övrigt område)

En kurs ska i normalfallet tillhöra ett huvudområde inrättat av prorektor. En kurs kan också tillhöra ett annat område inom vilket berörd fakultetsnämnd beslutat att kurser får anordnas. En fakultetsnämnd kan också besluta att en kurs får ges inom så kallat övrigt område.¹⁰

Omfattning

Kursers omfattning anges i högskolepoäng. Heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng.¹¹ Det innebär att en veckas studier på heltid motsvarar 1,5 högskolepoäng.

⁸ Se Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2013:6).

⁹ Se Förteckning över huvudområden m.m. vid Örebro universitet. Se även Klassificering av kurser vad avser utbildningsområden – riktlinjer vid Örebro universitet.

¹⁰ Se Förteckning över huvudområden m.m. vid Örebro universitet.

¹¹ 6 kap. 2 § HF.

Utbildningsnivå

Här anges om kursen tillhör grundnivå eller avancerad nivå. Observera att samma kurs inte kan tillhöra båda nivåerna.

Fördjupning

Varje kurs ska klassificeras utifrån ett system med beteckningar som visar:

- vilken utbildningsnivå kursen tillhör (grundnivå eller avancerad nivå),
- kursens plats i den successiva fördjupning inom huvudområdet som krävs för kandidatexamen, respektive kursens plats i den fördjupning inom huvudområdet som krävs för magister- och masterexamen, och
- huruvida kursen innehåller ett sådant självständigt arbete (examensarbete) som kan ligga till grund för en generell examen.

Följande beteckningar används:

G1N	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav.
G1F	Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
G1E	Grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen.
G2F	Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
G2E	Grundnivå, innehåller examensarbete för kandidatexamen.
A1N	Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
A1F	Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav.
A1E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen.
A2E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen.
GXX	Grundnivå, kursens fördjupning för generell examen kan inte klassificeras.
AXX	Avancerad nivå, kursens fördjupning för generell examen kan inte klassificeras.

Beteckningarna GXX och AXX används till exempel i följande fall:

- För kurs inom ett huvudområde som inte kan ingå i den fördjupning som krävs för en generell examen eller innehåller ett självständigt arbete (examensarbete) som inte kan ligga till grund för en generell examen.¹²
- För kurs som ges inom annat område eller övrigt område.
- För kurs inom poänggivande uppdragsutbildning.

Giltig fr.o.m.

Här anges från och med vilken termin kursplanen, eller ändringen av den, ska gälla.

Inrättad

Här anges när prefekten har beslutat att inrätta kursen.

Senast ändrad

Här anges när prefekten har beslutat att fastställa eller ändra kursplanen.

Beslutad av

Här anges att prefekten har fattat beslutet.

MÅL

Följande text anges automatiskt i alla kursplaner:

Mål för utbildning på grundnivå

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar

- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem

- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,

¹² Enligt rektors beslut 2014-05-06 (dnr ORU 4.1-148/2014) får beteckningarna GXX och AXX inte användas för kurs inom huvudområde som ska läsas av studenter som påbörjat studier på ett utbildningsprogram före höstterminen 2015.

- följa kunskapsutvecklingen, och

- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 8 § högskolelagen)

eller

Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper

- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer

- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

Kursens mål

I högskolelagen anges de övergripande mål som gäller för all utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå.¹³ I högskoleförordningens bilaga 2 (examensordningen) anges målen för respektive examen. För utbildningsprogram tillkommer ibland lokala mål, vilka framgår av respektive utbildningsplan.

Varje utbildning ska utformas så att de ingående kurserna tillsammans svarar mot aktuella övergripande mål. Det innebär att det behöver klargöras vilka övergripande mål som respektive kurs ska bidra till att uppfylla. I kursplanen ska

¹³ 1 kap. §§ 8 och 9 HL.

därefter dessa övergripande mål brytas ned och konkretiseras. Kursens mål ska formuleras som lärandemål eller förväntade studieresultat, det vill säga beskrivningar av vilka kunskaper, färdigheter och/eller förmågor studenten förväntas visa efter genomgången kurs för godkänt betyg. Kursens mål ska också utformas så att de är möjliga att examinera.

Stöd och vägledning i arbetet med att utforma såväl mål som examinationsformer och betygskriterier tillhandahålls av Högskolepedagogiskt centrum.¹⁴

KURSENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

Här anges kursens huvudsakliga innehåll. En kurs kan bestå av flera delkurser, vilka kan innehålla ett eller flera examinationsmoment. Om kursen består av delkurser ska omfattningen av, liksom innehållet i, respektive delkurs anges.

KURSLITTERATUR OCH ÖVRIGA LÄROMEDEL

I kursplanen ska den litteratur som ska användas anges med författarnas för- och efternamn. Fakultetsnämnden har möjlighet att besluta om undantag från regeln om att kurslitteratur ska anges i kursplanen. Om fakultetsnämnden har beslutat om ett sådant undantag ska det anges i berörda kursplaner under denna rubrik. Det ska i så fall under denna rubrik även anges var litteraturlistan publiceras.

Även andra läromedel som inte tillhandahålls av institutionen ska anges, till exempel musikinstrument och idrottsredskap.

STUDIEFORMER

Kursplanen bör innehålla information om vilka studieformer som kommer att användas i kursen, till exempel föreläsningar, seminarier, laborationer, exkursioner, fältarbete eller handledning. Det kan också anges om kursen baseras på någon särskild pedagogisk inriktning. Om kursen innehåller delkurser bör studieformerna för respektive delkurs framgå. Eventuella obligatoriska moment ska anges under rubriken Examination.

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:

¹⁴ För vidare information, se Högskolepedagogiskt centrum på universitetets hemsida.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

EXAMINATIONSFORMER

Examinationen ska alltid utformas så att studenten kan visa om hen uppfyller kursens mål. Vilka examinationsformer som är lämpliga beror därmed på hur kursens mål är utformade.

Under denna rubrik anges kursens examinationsmoment (prov). Om kursen är uppdelad i flera examinationsmoment som betygssätts var för sig, ska varje sådan del ha en omfattning i högskolepoäng och namnges på både svenska och engelska.¹⁵ Namnet på examinationsmomentet bör spegla momentets innehåll och inte innehålla information om examinationsformen.

För varje examinationsmoment ska den eller de examinationsform/er som tillämpas i kursen framgå. Informationen om examinationsformerna ska vara tydlig. Oprecisa uttryck som "skriftlig och/eller muntlig examination" eller "salstentamen eller hemtentamen" ska därför inte förekomma.

Utöver examinationsformer ska också övriga föreskrifter som behövs rörande examinationen anges. Sådana frågor som behöver avgöras och, i förekommande fall, föreskrivas för respektive examinationsmoment är:

- Ska examinationen ske i grupp och är det i så fall universitetet som avgör hur gruppindelningen ska ske? Observera att om examination sker i grupp måste den alltid utformas så att en individuell prövning kan ske.
- Ska det vara möjligt för en underkänd student att göra en komplettering för godkänt betyg istället för att göra en omexamination? Inom vilken tid och på vilket sätt ska i så fall detta ske?
- Kommer det att göras undantag från huvudregeln för hur lång tid det får gå mellan ordinarie examination och omexamination?
- Är antalet tillfällen som studenten får genomgå examination begränsade? I så fall ska berörd fakultetsnämnds beslut inklusive ärendenummer anges.

¹⁵ För mer information om namngivning, se om examinationsformer på Inforum.

Följande text (med länk) anges automatiskt i alla kursplaner:

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

Obligatoriska moment

Utöver examinationsmoment kan det i en kurs ställas krav på deltagande i/närvaro vid ett eller flera obligatoriska moment. Om sådana krav ställs ska det framgå under denna rubrik. Ett obligatoriskt moment har inte en omfattning i högskolepoäng och ska därmed inte betygsättas. Istället för betygsskala används "DT" (deltagit). Obligatoriska moment bör vara motiverade utifrån till exempel pedagogiska skäl eller säkerhetsskäl.

Om det ingår ett obligatoriskt moment i en kurs ska följande frågor avgöras och, i förekommande fall, föreskrivas för momentet:

- Ska det obligatoriska momentet kunna fullgöras på annat sätt och i så fall vilket?
- Är fullgörandet av det obligatoriska momentet en förutsättning för att studenten ska få delta i ett visst examinationsmoment?
- Kommer det att göras undantag från huvudregeln för hur lång tid det får gå mellan ordinarie tillfälle för det obligatoriska momentet och nytt tillfälle?

Behov att hindra student från fortsatt deltagande i vissa fall

På kurser med verksamhetsförlagd utbildning där studenter har kontakt med människor, kan det i undantagsfall finnas behov av att hindra en student från fortsatt deltagande, om det under utbildningens gång visar sig att någon riskerar att ta skada av studentens agerande. Om reglerna för avskiljande inte är tillämpliga kan detta endast ske genom att studenten underkänns i förtid, det vill säga innan hen har gått igenom hela kursen. För att det ska vara möjligt att underkänna en student i förtid krävs dock att det finns en regel om detta i kursplanen. Om en sådan regel införs i en kursplan, ska det också framgå vad som krävs för att en student som underkänts i förtid ska kunna delta i kursen på nytt. Det bör i så fall också framgå att det krävs speciella omständigheter för att en student ska kunna bli underkänd i förtid.¹⁶

BETYG

Följande text anges automatiskt i alla kursplaner:

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt universitetets föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (beslut ORU 2018/00929) ska något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd användas som betyg. För utbildning som ingår i en internationell magister- eller masterutbildning eller i universitetets kursutbud för utbytesstudenter ska betygsskalan A-F användas.¹⁷ Rektor, eller den rektor bestämmer, får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Beroende på kursens karaktär, kan något av följande behöva anges under denna rubrik:

¹⁶ Se *Rättssäkerheten när en högskola avbryter en students praktik*, Högskoleverkets rapport 2007:58 R.

¹⁷ Betygsskalan A-F ska tillämpas på utbildning som ges från och med höstterminen 2020.

- Om kursen består av flera examinationsmoment: betygsskala för respektive moment samt hur sammanvägning av betyg görs för hela kursen.¹⁸
- Om prorektor beslutat om undantag från betygskalan U-G-VG för viss kurs (beslutsdatum och ärendenummer för beslutet ska anges).

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

SÄRSKILD BEHÖRIGHET OCH ANDRA VILLKOR

Utöver de krav på grundläggande behörighet som enligt HF gäller för tillträde till högskoleutbildning, får varje lärosäte ställa krav på särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.¹⁹ Behörighetskraven bör uttryckas i termer av faktiska kunskaper och inte med formuleringar av typen "att vara antagen till XX-programmet".

När kunskaper från en eller flera tidigare högskolekurser utgör ett särskilt behörighetskrav uttrycks detta antingen som ett visst antal högskolepoäng (eventuellt inom ett visst utpekat huvudområde), eller som en eller flera specifika namngivna kurser (eller delar av kurser). Observera att beteckningen som används för att klassificera kursen med avseende på bland annat fördjupning (G1N, G1F osv.) styrs av behörigheten till kursen.

¹⁸ Se bilagan till rektorsbeslut ORU 2018/00929 om ny betygsskala där information finns om sammanvägning av betyg i kurser där betygsskala A-F används.

¹⁹ 7 kap. 8, 25 och 31 §§ HF.

För tillträde till kurser med självständiga arbeten som kan ligga till grund för en generell examen, bör den särskilda behörigheten säkerställa att studenten har med sig tillräckligt i form av tidigare studier inom huvudområdet, inklusive relevanta kunskaper i till exempel vetenskaplig metod.

Vid prövning av behörighet ska alltid en motsvarandebedömning göras. Detta behöver inte särskilt skrivas ut i behörighetskraven.

För kurser inom uppdragsutbildning ska behörighetsregler inte anges.²⁰

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

²⁰ Se Information om regler för uppdragsutbildning.

Kurs på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Särskild behörighet till en kurs på grundnivå som vänder sig till nybörjare ska anges i en områdesbehörighet.²¹ Fakultetsnämnderna beslutar om undantag ska göras från något eller några behörighetsvillkor för viss utbildning.²²

Fakultetsnämnderna beslutar också om att ansöka hos Universitets- och högskolerådet (UHR) om att få ställa andra krav än vad som följer av områdesbehörigheterna.²³ I de fall undantag eller andra krav har medgivits ska datum och ärendenummer för UHR:s beslut framgå under denna rubrik.

Kurs på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Särskild behörighet till en kurs på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare får avse kunskaper från gymnasieskolan, kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.²⁴

Kurs på avancerad nivå

Särskild behörighet till en kurs på avancerad nivå får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen, eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.²⁵ Observera att när det gäller tillträde till kurser på avancerad nivå täcks inte kunskaper från gymnasieskolan in i den grundläggande behörigheten. Om förutsättningen för att tillgodogöra sig kursen är språkkunskaper från gymnasieskolan, till exempel svenska och/eller engelska, måste därför den särskilda behörigheten innehålla krav på detta.

TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet kan enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten

²¹ 7 kap. 9 § HF.

²² Fakultetsnämndernas delegationer (5.6)

²³ Fakultetsnämndernas delegationer (5.7)

²⁴ 7 kap. 25 § HF.

²⁵ 7 kap. 31 § HF.



uppfyller vissa krav. För ytterligare information, se universitetets lokala riktlinjer för tillgodoräkningen som är tillgänglig på universitetets hemsida.

ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

Här anges övriga föreskrifter som behövs för kursen, till exempel:

Urval

Om inte urvalet framgår av en bilaga till antagningsordningen ska det av kursplanen framgå på vilka grunder urvalet ska ske.

Studieort

Det ska framgå av kursplanen om kursen/delar av kursen är förlagd till annan ort än Örebro.

Undervisningsspråk

Det ska framgå av kursplanen om kursen/delar av kursen ges (eller kan ges) på annat språk än svenska.

Verksamhetsförlagd utbildning

Universitetets ansvarar för att det finns en plats där studenten kan fullgöra sin verksamhetsförlagda utbildning. Det ska framgå av kursplanen om den verksamhetsförlagda utbildningen kan förläggas på annan ort än Örebro, liksom om den verksamhetsförlagda utbildningen kan innebära merkostnader för studenten.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Om en kurs revideras så mycket att registrerade studenter som ännu inte godkänts inte kommer att kunna genomgå examination enligt den nya kursplanen, måste övergångsbestämmelser fastställas. Övergångsbestämmelserna ska utformas med utgångspunkt i universitetets lokala riktlinjer²⁶ och kan förslagsvis formuleras på följande sätt:

²⁶ Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå – examination/fullgörande av obligatoriska moment när kurser avvecklas eller genomgår vissa förändringar.



De studenter som påbörjat men inte avslutat kursen i enlighet med den kursplan som fastställdes den XX XXX 20XX har rätt att examineras enligt samma kursplan vid tre tillfällen under perioden XXX till och med XXX.

Bilaga 2, Konsekvenser av olika ändringar i en kursplan

Ändring av	Kräver ny kurskod	Kan göras utan att ändra kurskod
Kursens benämning	Ja	
Omfattning	Ja	
Fördjupning	Ja	
Utbildningsnivå	Ja	
Huvudområde	Ja	
Utbildningsområde		Ja ²⁷
Betygsskala för kursen	Ja, om betygsskalan för hela kursen ändras	Ja, om något ändras utöver kursens betygsskala
Särskild behörighet och andra villkor	Ja, om det leder till ändrad klassificering av kursens fördjupning	Ja, om ändringen inte påverkar klassificeringen av kursens fördjupning
Kursens mål		Ja
Kursens huvudsakliga innehåll		Ja
Kurslitteratur och övriga läromedel		Ja
Studieformer		Ja
Examinationsformer		Ja
Övriga föreskrifter		Ja
Övergångsbestämmelser		Ja

²⁷ Utbildningsområdet för kursen ändras centralt av systemadministratör efter rektors beslut.