

**ANSÖKAN OM EXAMEN/APPLICATION FOR DEGREE CERTIFICATE**

OBS! Ansökan behandlas inte förrän alla slutbetyg är inrapporterade i LADOK. Läs instruktionerna innan du fyller i ansökan. Om du ansöker om mer än en examen ska du fylla i en blankett per examen.

Note! The application will not be considered until all final grades have been registered in LADOK. Read the instructions before filling out the form. If you apply for more than one degree, please fill out one application per degree.

1. Personuppgifter/Personal data

Efternamn/Surname	Personnummer/Swedish civic reg. no.
Förnamn/Given name	Telefon bostad/Telephone at home
Adress/Address	Telefon arbete/Telephone at work
	Mobiltelefon/Mobile phone
Postnummer och ort/Postal code and city	Land/Country
E-postadress/E-mail address	

2. Ansökan gäller/Application for

Om du ansöker om flera olika examina, ska du fylla i en blankett per examen. Om det krävs en tidigare utfärdad examen för att få ut den examen du söker skall en vidimerad kopia på den behörighetsgivande examen skickas med. Om du ansöker om examen enligt de nya reglerna men inte uppfyller kraven utfärdas en examen enligt de äldre reglerna om dessa uppfylls.

If you apply for more than one degree, you must fill out one form for each degree. If the degree you apply for demands a previous degree, a certified copy of this degree must be included with the application. If you apply for a degree in accordance with the new regulations and do not fulfil the requirements, a degree in accordance with the old regulations will be issued, if this is possible.

Generella examina/General degrees Högskoleexamen/University Diploma Kandidatexamen/Degree of Bachelor Magisterexamen/Degree of Master (One Year) Masterexamen/Degree of Master (Two Years) Huvudområde/Main Field of Study Eventuellt förled/Prefix/suffix if any (filosofie/ekonomie/politics/medicine/naturvetenskaplig/teknologie) (of Arts/Social Science/Science/Medical Science/Science in Business and Economics/Political Sciences)	Yrkesexamina/Professional degrees Yrkesexamen/Professional degree Eventuell inriktning/Emphasis, if any Lärarexamen/Degree of Bachelor/Master of Education förskola/pre-schools förskoleklass/preschool classes fritidshem/school age child care grundskolans tidigare år/lower level of compulsory school grundskolans senare år/higher level of compulsory school gymnasieskolan/upper secondary school
Jag vill få examen enligt regler före den 1 juli 2007./I would like a degree in accordance with regulations prior to the 1 July 2007.	
Övriga upplysningar Additional information	

Ort och datum/Date and place	Underskrift/Signature
------------------------------	-----------------------

Följande handlingar skall bifogas ansökan

- Om studier från annan svensk högskola skall ingå i examen: registerutdrag i original eller vidimerad kopia av examens-/kursbevis på både svenska och engelska, eftersom beviset är tvåspråkigt (svenska och engelska).
- Om beslut om tillgodoräknande eller utbyte av kurs finns, skall en vidimerad kopia av beslutet och underlaget för beslutet (t.ex. "official transcript" från utländskt universitet) bifogas.
- Om den examen du söker kräver en tidigare utfärdad examen skall en vidimerad kopia av denna bifogas ansökan.

Ansökan om examen

Alla kurser som skall ingå i examen måste vara inrapporterade i Ladok. Endast hela avslutade kurser kan tas med i examen. Innan du lämnar in ansökan måste du kontrollera att inga uppgifter saknas i Ladok. Utdrag ur Ladok kan du få via Studentforum.

Examensbeviset är tvåspråkigt, svenska och engelska. Till beviset bifogas ett Diploma Supplement som är en engelskspråkig beskrivning av examen och det svenska högskoleutbildningssystemet. Examensbeviset skickas till dig per post.

Överlappning

Om kurser med överlappande innehåll ingår i samma examen, görs poängavdrag för det gemensamma innehållet.

Examensbevis enligt regler till och med 30 juni 2007 eller från och med 1 juli 2007?

- Har du avslutat samtliga kurser som skall ingå i din examen senast 30 juni 2007 ansöker du om examen enligt äldre bestämmelser.
- Har du kurser som avslutats senast 30 juni 2007 och även kurser avslutade därefter som skall ingå i din examen har du rätt att söka examen enligt de äldre bestämmelserna. Du har också rätt att få prövat om du uppfyller kraven för att få examen enligt de nya reglerna. Om du ansöker om den nyare varianten men inte uppfyller kraven utfärdas en examen enligt de äldre reglerna, om dessa uppfylls.
- Är samtliga kurser som skall ingå i din examen avslutade från och med 1 juli 2007 ska du söka examen enligt de nya reglerna.

Kort om examensregler till och med 30 juni 2007

Generella examina

- Högskoleexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 80 poäng varav 40 poäng i ett ämne.
- Kandidatexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 120 poäng varav 60 poäng (A - C-nivå) i ett huvudämne. I huvudämnet skall ingå ett examensarbete om minst 10 poäng på C-nivån.
- Magisterexamen med ämnesdjup uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 160 poäng varav 80 poäng (A - D-nivå) i ett huvudämne. I huvudämnet skall ingå ett examensarbete om minst 20 poäng eller två om vardera minst 10 poäng.
- Magisterexamen med ämnesbredd uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 40 poäng med viss inriktning av den som avlagt examen om minst 120 poäng eller motsvarande utländsk examen. Vilka inriktningar som leder till magisterexamen med ämnesbredd fastställs av rektor.

Särskilda fordringar gäller för förleden ekonomie, filosofie, medicine, naturvetenskaplig, politices och teknologie i kandidatexamen och magisterexamen med ämnesdjup. Huvud- och biämnena i kandidatexamen och magisterexamen med ämnesdjup fastställs av rektor.

Yrkesexamina

Yrkesexamina är t.ex. högskoleingenjörsexamen, lärarexamen, psykologexamen och sjuksköterskeexamen. För varje yrkesexamen finns särskilt fastställda fordringar.

Licentiat- och doktorsexamen

Licentiatexamen och doktorsexamen: ansökan om dessa examina görs på annan blankett.

Kort om examina enligt regler från och med 1 juli 2007

I enlighet med Bologna-processen indelas utbildningen i tre nivåer: grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. I det nya systemet ska ett studieår som omfattar heltidsstudier i 40 veckor motsvara 60 högskolepoäng. Vid omräkning av gamla poäng till nya högskolepoäng ska 1 poäng omräknas till 1,5 högskolepoäng.

Generella examina

GRUNDNIVÅ

- Högskoleexamen: 120 högskolepoäng med minst 60 högskolepoäng inom ett huvudområde varav minst 7,5 högskolepoäng utgörs av ett självständigt arbete.
- Kandidatexamen: 180 högskolepoäng varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom ett huvudområde där ett självständigt arbete om minst 15 högskolepoäng ingår i huvudområdet.

AVANCERAD NIVÅ

- Magisterexamen: 60 högskolepoäng varav minst 30 högskolepoäng i ett huvudområde med ett självständigt arbete i huvudområdet om minst 15 högskolepoäng. I magisterexamen får kurser på grundnivå om högst 15 högskolepoäng ingå men dessa får då inte ha ingått i examen på grundnivå.
- Masterexamen: 120 högskolepoäng varav minst 60 högskolepoäng i ett huvudområde med ett självständigt arbete i huvudområdet om minst 30 högskolepoäng. I masterexamen får kurser på grundnivå om högst 30 högskolepoäng ingå men dessa får då inte ha ingått i examen på grundnivå.

Yrkesexamina

Yrkesexamina är t.ex. högskoleingenjörsexamen, lärarexamen, psykologexamen och sjuksköterskeexamen. För varje yrkesexamen finns särskilt fastställda fordringar.

FORSKARNIVÅ

Licentiatexamen och doktorsexamen: ansökan om dessa examina görs på annan blankett.

Särskilda fordringar gäller för förleden ekonomie, filosofie, medicine, naturvetenskaplig, politices och teknologie i kandidat-, magister- och masterexamen. Huvud- och biområden i generella examina fastställs av rektor.

Kontaktinformation

Skicka ansökan och bilagor till:

Örebro universitet
Studentservice/examina
701 82 Örebro

Examenshandläggarna nås via växel på telefonnummer 019-30 30 00.
E-post: examen@oru.se

Mer information om examina vid Örebro universitet finns på www.oru.se under Utbildning: Examina.

The following must be included with the application form

- A certified copy of your passport showing full name, if you do not have a Swedish civic registration number.

- If courses from another Swedish university are to be included in your diploma: official transcripts of records in both Swedish and English and certified copies of any diplomas issued must be submitted.

- Credit transfer/exchange of course content decisions and certified copies of transcripts and diplomas must be included. In some cases, an official translation may be asked for.

- If the degree you apply for requires a previous degree, a certified copy of this degree must be included with the application.

Applying for a degree

All courses that are intended to be included in the diploma must be reported into Ladok before your application can be considered. Only fully completed courses can be included in the diploma, no course units. You can receive an extract from the student register through Studentforum.

All diplomas are issued in Swedish and English. A "Diploma Supplement" is included with the degree certificate. It provides an explanation of the degree and Swedish Higher education system in English.

The degree certificate is sent to you by post.

Overlapping contents

If courses with overlapping contents are included in the same degree, credits will be deducted from the total to compensate.

Diploma according to regulations up to 30 June 2007 or from 1 July 2007?

- If all the courses in your degree were completed prior to 30 June 2007, you should apply for a degree in accordance with the older regulations.

- If some of the courses in your degree were completed prior to 30 June 2007 and at least one course is finished after this date you may apply for a degree in accordance with the older regulations. You may also apply for a degree in accordance with the later regulations, if the requirements are fulfilled. If you apply for a degree in accordance with the new regulations and do not fulfil the requirements, a degree in accordance with the old regulations will be issued, if this is possible.

- If all the courses in your degree are finished from 1 July 2007 you should apply for a degree in accordance with the new regulations.

Short information on regulations prior to 30 June 2007**General degrees**

- Högskoleexamen (University Diploma) requiring a minimum of 80 credit points

- Kandidatexamen (Degree of Bachelor) requiring a minimum of 120 credit points with 60 credit points in the main subject including a thesis/degree project of 10 credit points

- Magisterexamen med ämnesdjup (Degree of Master) requiring a minimum of 160 credit points with 80 credit points in the main subject including one thesis/degree project of 20 or two thesis/degree projects of 10 credit points each

- Magisterexamen med ämnesbredd (Degree of Master of ...) requiring a minimum of 40 credit points with specialisation including a thesis/degree project of at least 10 credit points. A prerequisite for Magisterexamen med ämnesbredd is a general or professional degree of at least 120 credit points or a comparable foreign degree.

Degrees of Bachelor and Master may indicate the main subject or faculty, e.g. ekonomie magisterexamen (... of Science in Business Administration or ... of Science in Economics). The most advanced courses (at the 61-80 credit point level) for Magisterexamen med ämnesdjup can be accepted as partial fulfilment of the requirements for a doctoral programme.

Professional degrees

Professional degrees are awarded in the fields of engineering, health care, law, education etc. Programmes leading to professional degrees vary in length depending on their character. Institutions have to apply for the right to award professional degrees.

Short information on regulations from 1 July 2007

In accordance with the Bologna process, higher education in Sweden is divided into three levels; the first, second and third. All degrees are awarded at one of these levels. The scope of the education is expressed in higher education credits; a normal 40-week academic year corresponds to 60 higher education credits. The system is compatible with ECTS credits.

General degrees**FIRST LEVEL**

- University Diploma requires 120 higher education credits and a diploma project. Courses of at least 60 higher education credits in a main field of study are required, including a diploma project of at least 7.5 higher education credits.

- Degree of Bachelor requires 180 higher education credits. At least 90 higher education credits with increasing depth, including a degree project of 15 higher education credits have to be completed in the main field of study.

SECOND LEVEL

- Degree of Master (One Year) requires 60 higher education credits, of which least 30 higher education credits in the main field of study including a thesis of 15 higher education credits.

Courses corresponding to at the most 15 higher education credits at first level may be included in a Degree of Master (One Year) but only if not a part of the degree at the first level.

- Degree of Master (Two Years) requires 120 higher education credits, of which at least 60 higher education in the main field of study including a thesis of 30 higher education credits.

Courses corresponding to at the most 30 higher education credits at first level may be included in a Degree of Master (Two Years) but only if not a part of the degree at the first level.

Professional degrees

Professional degrees are awarded in the fields of engineering, health care, law, education, the arts etc. Programmes leading to professional degrees vary in length depending on their character.

THIRD LEVEL

Degree of Licentiate and Degree of Doctor: please use a different application form for degrees at the third level.

Contact information

Send your application and other documents to:

Örebro University
Student Services/Degree Office
SE-701 82 Örebro
Sweden

The degree administrators can be reached on telephone number +46 19 30 30 00.

E-mail: examen@oru.se

Web site: www.oru.se