

Riktlinjer för utbildning i medicinsk vetenskap på forskarnivå

1 Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av fakultetsnämnden för medicin och hälsa den 8 september 2017 (ORU 03969/2017) och har senast ändrats av fakultetsnämnden 2022-06-08. Nedanstående punkter är tillägg till eller revideringar av befintliga rutiner och regelverk och gäller utöver vad som sägs i gemensamma riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Örebro universitet. Övriga rutiner och regelverk finns att läsa om i [Regelhandboken för utbildning på forskarnivå](#) samt i lokala riktlinjer vid [institutionen för medicinska vetenskaper](#) respektive [institutionen för hälsovetenskaper](#).

2 Halvtidsseminarium

- Halvtidsseminarium bör senast ske efter halva utbildningstiden, det vill säga efter två år vid heltidsstudier, eller tidigare om två delarbeten har accepterats för publicering i referegranskad tidskrift.
- Vid val av sakkunniga till halvtidsseminarium gäller inte formella jävsregler, men sakkunniga bör stå oberoende från handledarna och ge kritik utan begränsning av några jävsförhållanden.
- Halvtidsseminarium leds av en ordförande som är senior forskare och utsedd av institutionen. Handledare till doktoranden bör inte utses till ordförande.
- Doktorander och handledare ska vara vaksamma på oseriösa tidskrifter/förlag. Tidskrifter bör vara indexerade i Web of Science.
- Kappan till halvtidsseminarium bör skrivas i universitetets avhandlingssmall. Texten ska ha ett tydligt framåtsyftande fokus.
- Kappan bör skrivas på engelska.
- Såväl det genomförda som planerade avhandlingsarbetet ska granskas i relation till examensmålen. Fokus ska ligga på framtida studier. Sakkunniga ska beakta planeringen i den individuella studieplanen.
- Såväl etikansökningar som beslut om dessa ska granskas av de sakkunniga (exklusive bilagor till ansökan).
- Om etikansökan är skriven på annat språk än svenska, norska, danska eller engelska så ska dokumentet översättas av auktoriserad översättare.
- I anslutning till halvtidsseminariet ska doktoranden ges möjlighet att samtala med halvtidsgranskarna om doktorandens upplevelse av hur handledningen fungerar och detta ska ske utan handledares närvaro.

3 Slutseminarium

- Alla ämnen och inriktningar ska ha möjlighet att genomföra slutseminarium. Intern granskare kan användas.

4 Plagiatkontroll

- Plagiatkontroll ska genomföras av kappan för doktorsavhandling och av den vetenskapliga uppsatsen. Doktoranden ansvarar för att texten skickas till Urkund, med hjälp av forsknings- och utbildningsadministratör. Svaret granskas av ämnes- eller inriktningsansvarig. Vid eventuella oklarheter avseende resultatet av analysen kommunicerar ämnes- eller inriktningsansvarig med handledare.
- Plagiatkontroll bör genomföras på alla inlämningsuppgifter i forskarutbildningskurser vid ORU. Ansvaret för genomförande åligger kursansvarig.

5 Avhandling

- Avhandlingen bör skrivas på engelska.
- Tidskrift(er) ska kontaktas inför disputation för tillåtelse att publicera artikeln och bilder/tabeller i avhandlingen.
- Kappan bör genomgå språkgranskning.
- En vetenskaplig artikel bör inte ingå i fler än två avhandlingar. Det ska tydligt framgå vilken vetenskaplig insats respektive doktorand gjort.
- En sammanläggningsavhandling bör innehålla fyra delarbeten där doktoranden är förstaförfattare på minst tre av delarbetena. Minst två delarbeten är vanligtvis accepterade eller publicerade i tidskrift med peer review system, men det som är centralt i betygsnämndens bedömning av avhandlingsarbetet är doktorandens insats och hur insatsen svarar mot examensmålen. Systematiska översiktsartiklar och metaanalyser/-synteser kan ingå i avhandlingen.

6 Vetenskaplig uppsats

- Den vetenskapliga uppsatsen bör skrivas på engelska.
- Tidskrift(er) ska kontaktas inför licentiatseminarium för tillåtelse att publicera artikeln och bilder/tabeller i den vetenskapliga uppsatsen.
- En vetenskaplig uppsats bör innehålla två delarbeten där doktoranden är förstaförfattare på minst ett av delarbetena. Minst ett delarbete är vanligtvis accepterat eller publicerat i tidskrift med peer review system, men det som är centralt i examinatorns bedömning av uppsatsarbetet är doktorandens insats och hur insatsen svarar mot examensmålen. Systematiska översiktsartiklar och metaanalyser/-synteser kan ingå i den vetenskapliga uppsatsen.

7 Disputation

- I samband med ingivande av förslag om disputation ska, förutom vad som i övrigt anges i universitetets riktlinjer, följande biläggas:
 - (i) samtliga aktuella delarbeten samt eventuellt ytterligare opublicerat material som ska ingå i avhandlingen,
 - (ii) samtliga utfärdade etikprövningstillstånd på vilka avhandlingsprojektets delarbeten vilar och



(iii) samtliga fullständiga etikansökningar, eventuella tilläggsansökningar inklusive samtliga bilagor

- Såväl etikansökningar som beslut om dessa (exklusive bilagor till ansökan) ska granskas av betygsnämnden. Handledare ska till förslag om disputation bilägga en skriftlig redogörelse för etiktillståndet i relation till forskningsprojektets genomförande. Om etikansökan är skriven på annat språk än svenska, norska, danska eller engelska så ska dokumentet översättas av auktoriserad översättare.
- Docenter, anställda vid Örebro universitet, får vara ordförande vid disputation.
- Sakkunnig från slutseminarium får inte ha uppdrag vid disputationen.
- Två interna betygsnämndsledamöter från samma inriktning kan tillåtas om motivering finns samt om skriftlig redogörelse från berörda ledamöter kan intyga att inget jäv föreligger dem emellan.
- Betygsnämnden ska ha förmåga att bedöma avhandlingens samtliga aspekter och varje ledamots relevanta expertis ska tydliggöras i förslaget om disputation.
- En reserv till betygsnämnden bör vidtalas.
- Vid förhandsgranskningen av avhandlingens delarbeten inför disputation har betygsnämndens ledamöter i uppgift att individuellt inkomma med synpunkter vad gäller dess kvalitet och kvantitet. Ledamöternas bedömning meddelas skriftligen till institutionen om huruvida disputation rekommenderas eller avråds. Vid disputationen gör nämnden en förnyad och kollektiv bedömning av avhandlingen i sin helhet enligt instruktion. Observera att ledamöternas rekommendation eller avrådan till disputation inte avgör om avhandlingen slutligen godkänns eller underkänns.

8 Licentiatseminarium

- Såväl etikansökningar som beslut om dessa ska granskas av examinator (exklusive bilagor till ansökan). Handledare ska till anmälan om licentiatseminarium bilägga en skriftlig redogörelse för etiktillståndet i relation till forskningsprojektets genomförande. Om etikansökan är skriven på annat språk än svenska, norska, danska eller engelska så ska dokumentet översättas av auktoriserad översättare.
- Den vetenskapliga uppsatsen ska granskas i relation till examensmålen. Granskningen genomförs av examinator.
- En reserv till examinator bör vidtalas.

9 Ikraftträdande

Riktlinjerna träder i kraft 2017-09-08. Riktlinjerna ändrades senast 2022-06-08.