

## Information om TIMARVODERING/ FAKTURERING

Till grund för timarvodering/fakturering gäller att en muntlig överenskommelse eller överenskommelse via mejl, oavsett om timarvodering eller fakturering görs. Det måste *framgå* om den arvoderade kommer att fakturera MV eller lämna timarvoderingsblankett. Vid fakturering gör den ansvarige som ansvarar för överenskommelsen upp om arvodet inkl. sociala avgifter. OBS: Vid behov av förberedelse tid används en omräkningsfaktor, efter överenskommelse med respektive ansvarige. Om timarvoderingen/faktureringen avser handledning inom läkarprogrammet utgår max 20 timmar för ett arbete motsvarande 15 högskolepoäng, max 30 timmar för ett arbete motsvarande 30 högskolepoäng enligt överenskommelse med kursansvarige.

### Vid timarvodering gäller följande:

För att ersättning ska kunna utbetalas av Örebro universitet, MV, ska ”Timrapport extern personal” vara ifylld, underskriven och returnerad till ansvarige. Utbetalning sker en gång per månad den 25:e och för att arvodet ska utbetalas detta datum krävs att blanketten erhålls senast den första innevarande månad.

### Vid fakturering gäller följande:

Från och med 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor faktureras med e-faktura. Då Örebro universitet är en statlig myndighet påverkar även detta våra leverantörer, se bifogad information. På fakturan måste alltid finnas organisationsnummer, fullständig adress, post- eller bankgironummer och angivet att F-skattsedel finns. Örebro universitet tillämpar 30 dagars betalningstid för leverantörsfakturer. Ange också på fakturan vem som föreläst/utfört arbetet, vilken utbildning/projekt det gäller och skicka faktura till universitetets fakturaadress där referenskod ska alltid anges på fakturan. Vid påslag av sociala avgifter gäller Skatteverkets fastställda nivåer, arbetsgivaravgifter för juridiska personer respektive egenavgifter för enskilda näringsidkare.

Denna prislista gäller från och med 1 januari 2024 och kommer att räknas upp enligt PLO (pris och löneomräkning) med en årlig uppräknings per 1 januari (prefektbeslut dnr ORU 2023/0783).

Befattning/Yrkesgrupp	Anges på timarvoderingsblanketten	Faktureras av extern konsult med F-skattsedel
Professor med läkarlegitimation	831 kr	831 kr + sociala avgifter
Professor <u>utan</u> läkarlegitimation	582 kr	582 kr + sociala avgifter
Universitetslektor med läkarlegitimation	582 kr	582 kr + sociala avgifter
Specialistläkare/överläkare	507 kr	507 kr + sociala avgifter
Docent <u>utan</u> läkarlegitimation	418 kr	418 kr + sociala avgifter
Universitetslektor <u>utan</u> läkarlegitimation	380 kr	380 kr + sociala avgifter
ST-läkare	364 kr	364 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt med doktorsexamen <u>utan</u> läkarlegitimation	342 kr	342 kr + sociala avgifter
Universitetsadjunkt, examinerad med minst 180 högskolepoäng relevanta till utbildningsområdet (gäller även doktorander som inte har doktorandlön utan bibehållen lön inom sin huvudanställning).	305 kr	305 kr + sociala avgifter
AT-läkare	259 kr	259 kr + sociala avgifter
Doktorand	228 kr	228 kr + sociala avgifter
TA/amanuens uppnådd kandidatexamen	181 kr	181 kr + sociala avgifter
TA/amanuens ej uppnådd kandidatexamen	174 kr	174 kr + sociala avgifter
Extraordinära uppdrag som proffspatient (ersätts per tillfälle)	1 035 kr	1035 kr + sociala avgifter

### Timarvoderingsblankett sänds till:

**Örebro universitet, Institutionen för medicinska vetenskaper + namn på kontaktperson  
 Campus USÖ, 701 82 Örebro**

### Faktura sänds till:

**Örebro universitet, Institutionen för medicinska vetenskaper  
 Box 1252, 701 12 Örebro  
 Ange referensnummer 32MNAS**