

## Anvisning för ansökan om antagning som oavlönad docent

Den som vill antas som docent vid Fakulteten för medicin och hälsa ska skriftligen ansöka om det. Ansökan utformas i enlighet med ansökningsblankett och enligt anvisning och skickas via e-post av den som vill bli prövad till [registrator@oru.se](mailto:registrator@oru.se)

Skicka blanketten samt publikationer och övriga bilagor som separata filer i pdf-format eller word-format. Om publikationer inte finns tillgängliga elektroniskt ska två tryckta exemplar skickas per post (Registrator, Örebro universitet, 701 82 Örebro).

**Innan** ansökan kan inges ska den sökande ta kontakt med och stämna av ansökan med institutionsledning. Det här eftersom en förutsättning för prövningen av ansökan är att institutionsledningen tillstyrker docenturens nytta. Den sökande uppmuntras att diskutera ämne och inriktning för docenturen med institutionsledning.

**Innan** ansökan kan inges krävs en affiliering enligt avtalsmall, om sökanden har anställning vid Region Örebro Län utan samtidig delanställning vid Örebro universitet.

**Innan** ansökan kan inges, ska en validering vara färdig om det är så att den sökande har behov av ett tillgodoräknande av pedagogisk utbildning och/eller kompetens. En sådan förfrågan om validering ställs till Högskolepedagogiskt centrum (HPC) vid Örebro universitet.

Ansökan om docentur skrivs för flera mottagare som kommer att läsa och pröva ansökan. Dessa är Lärarförslagskommittén för medicin och hälsa, extern sakkunniggranskare samt Fakultetsnämnden för medicin och hälsa som tar det slutgiltiga beslutet avseende docentur.

I ”Riktlinjer för antagning som oavlönad docent vid MH-fakulteten” (ORU 2022/07644, gällande fr.o.m. 1 november 2023), finns behörighetskrav och bedömningsgrunder för docentur fastställda.

Den som från och med 1 november 2023 ansökt om antagning som docent och därefter fått avslag i någon instans, får ansöka på nytt tidigast 12 månader räknat från beslutsdagen för den senaste ansökan. Om ansökan bedöms vara i behov av kompletteringar måste de ha inkommit inom rimlig tid (maximalt en månad), annars avskrivs ärendet från vidare handläggning.

Ansökan med bilagor (inklusive vetenskapliga publikationer) ska vara författade på svenska, danska, norska eller engelska. Handlingar på andra språk ska vara översatta av auktoriserad översättare till svenska eller engelska. Förteckning över översättare kan erhållas från Kammarkollegiet.

### Sammanställning av ansökan, bilagor och artiklar

#### Separata bilagor (som ska bifogas ansökan):

- **Intyg på 10 veckors behörighetsgivande högskolepedagogik** eller annan motsvarande utbildning eller pedagogisk kompetens:
  - Vid genomförda kurser vid Örebro universitet behöver inte intyg bifogas. Angående kurser från andra högskolor behöver intyg bifogas. En ansökan om att få tillgodoräkna motsvarande pedagogisk utbildning eller pedagogisk kompetens ställs till Högskolepedagogiskt centrum (HPC) vid Örebro universitet. Erhållet intyg från HPC bifogas sedan ansökan om docentur.

- **Tillstyrkan från prefekt och endera ämnesansvarig eller inriktningsansvarig för sökande med ett medicinskt/hälsovetenskapligt ämne:**
  - Den ska innehålla en bedömning av nyttan av docenturen för forskningen och utbildningen inom fakulteten. Prefekt och endera ämnesansvarig eller inriktningsansvarig har oftast som praxis att skriva en tillstyrkan gemensamt.
  
- **Tillstyrkan från prefekt och endera ämnesansvarig eller inriktningsansvarig för sökande med en samhällsvetenskaplig inriktning:**
  - Den ska innehålla en bedömning av nyttan av docenturen för forskningen och utbildningen inom fakulteten samt en bedömning av samhällsvetenskaplig tillhörighet. Prefekt och endera ämnesansvarig eller inriktningsansvarig har oftast som praxis att skriva en tillstyrkan gemensamt.
  
- **Intyg från enhetschef, studierektor eller motsvarande:**
  - Ska innehålla en beskrivning av undervisningens omfattning, samt dess karaktär och kvalitet.
  
- **Doktorsexamenbevis:**
  - Vid genomförd examen vid Örebro universitet behöver inte intyg bifogas. Vid examen från andra högskolor bifogas intyg.
  
- **Intyg från Forskarhandledarutbildning, eller intyg på validering av motsvarande utbildning:**
  - I kursintyget ska kursens lärandemål framgå, eller bifogas. Vid genomförd kurs vid Örebro universitet behöver inte intyg bifogas. Vid genomförd kurs vid andra högskolor bifogas intyg.
  
- **Pedagogisk meritportfölj:**
  - Örebro universitets mall för pedagogisk meritportfölj ska användas för redovisning av pedagogisk kompetens, se mall på fakultetsnämndens webbsida på [www.oru.se](http://www.oru.se)
  - Här redogör sökanden för sin förmåga att skapa förutsättningar för lärande och utveckling utifrån universitetspedagogisk och didaktisk forskning och reflektion, i enlighet med Örebro universitets pedagogiska grundsyn.
  - Redogörelsen bör omfatta exempel på förverkligandet av den sökandes egen grundsyn och resultat av förverkligandet av densamma samt undervisningserfarenhet från olika undervisningsformer, t.ex. föreläsningar, seminarier, demonstrationer, handledning.
  - Undervisningsmeriterna bör omfatta utbildning på såväl grundnivå, avancerad nivå som forskarnivå.
  
- **Curriculum Vitae**
  - Inga anvisningar finns för C.V.

- **Publikationer (ej abstracts):**
  - Den sökande åberopar vilka artiklar i publikationslistan som ska skickas till sakkunniggranskare.
  - Den sökande skickar i sin ansökan dessa åberopade artiklar som separata filer i pdf-format eller word-format. De numreras och rubriceras enligt anvisning under A), B), C), D), nedan.

### **Bilagor (bilagor som åberopas för merit eller annat och därmed bifogas ansökan):**

- **Specialistbevis:** i aktuell specialitet vid sökande av docentur i kliniskt ämne.
- **Intyg om doktorandhandledning:** Intygen bör innehålla namn på huvud- och bihandledare, doktorandens namn, planerat datum för halvtidsseminarium eller disputation, titel på arbetet, universitet
- **Kopia av besked** om att artikeln är accepterad för publicering
- **Dokumentation** om utförd samverkan med det omgivande samhället, ”tredje uppgiften”.

När samtliga efterfrågade bilagor är samlade, sammanställda och färdiga för att bifoga ansökan, blir nästa steg att fylla i ansökningsblanketten för ansökan om antagning som oavlönad docent enligt anvisning nedan.

### **Vetenskaplig skicklighet**

#### **För samtliga sökanden**

- Arbeten som publicerats innan avhandlingsarbetet, men som inte ingår i avhandlingen kan medtagas, men kan inte åberopas som arbeten där sökanden varit huvudansvarig.
- Publikationerna ska vara internationella och vetenskapliga
- Majoriteten av publikationerna ska vara gjorda efter disputation.
- Majoriteten av forskningsmeriterna bör vara aktuella.

#### **För sökande inom medicinska eller hälsovetenskapliga ämnen**

- Riktvärdet, dvs. den minsta omfattningen av den totala vetenskapliga produktionen, är 15 originalarbeten inklusive artiklarna i avhandlingen. Kvalitet och författarposition beaktas vilket medför att avvikelser från riktvärdet kan göras uppåt eller nedåt beroende på de vetenskapliga arbetenas kvalitet och den sökandes bidrag till arbetet.
- Enstaka meta-analyser eller systematiska reviews som genererar ny kunskap kan inkluderas.
- Artiklar som inte granskats enligt refereesystem eller är publicerade i supplement av tidskrifter räknas inte som originalarbete, ej heller proceedings, fallbeskrivningar, studieprotokoll, icke-systematiska reviews och editorials etc.
- Den sökande ska vara huvudansvarig (första eller sistaförfattare) i 3–5 originalarbeten (beroende på omfattning av de postdoktorala arbeten som redovisas i ansökan).

- Delat första- och sistaförfattarskap innebär att fler publikationer kan behövas.
- Artiklar där tidigare handledare inte medverkar stärker bilden av självständig forskning.

### **För sökande med samhällsvetenskaplig inriktning**

- I sin omfattning ska de åberopade forskningsinsatserna motsvara minst ytterligare en avhandling samt vara i paritet med den forskningsinsats som gäller för en docentur i ämnet nationellt.
- Publikationerna ska kvalitetsmässigt bidra till ämnesområdet.
- De arbeten som åberopas får inte innehålla omfattande överlapp, vilket även gäller åberopade publikationer i relation till doktorsavhandlingen.

### **Publikationslista**

#### **A) Avhandlingen**

- Avhandlingens delarbeten numreras A1, A2, osv. Inskickade filer med arbeten/artiklar förväntas ha motsvarande rubricering: A1 titel, A 2 titel, osv.
- Avhandlingens delarbeten ska ej återkomma under B, C eller D
- Markera med \*innan titel på arbeten som åberopas för sakkunnigbedömningen. Dessa publikationer ska bifogas ansökan
- Markera med + innan titel på arbeten där du är huvudansvarig (första- eller sistaförfattare)
- Ange sidantal
- Beskriv din arbetsinsats genom en kommentar till varje enskilt arbete.

#### **B) Artiklar: externt refereegranskade originalarbeten, publicerade eller accepterade för publicering**

- Artiklar numreras B1, B2, osv. Inskickade filer med arbeten/artiklar förväntas ha motsvarande rubricering d.v.s. B1 titel, B2 titel, osv.
- Markera med \*innan titel på artikeln som åberopas för sakkunnigbedömningen. Dessa publikationer ska bifogas ansökan.
- Markera med + innan titel på artikeln där du är huvudansvarig (första- eller sistaförfattare)
- Ange sidantal
- Beskriv din arbetsinsats genom en kommentar till varje enskilt arbete.

#### **C) Artiklar med anknytning till nuvarande forskningsprojekt: externt refereegranskade originalarbeten, publicerade eller accepterade för publicering**

- Artiklar numreras C1, C2, osv. Inskickade filer med arbeten/artiklar förväntas ha motsvarande rubricering d.v.s. C1 titel, C2 titel, osv.
- Markera med \*innan titel på artikeln som åberopas för sakkunnigbedömningen. Dessa publikationer ska bifogas ansökan.

- Markera med +innan titel på artikeln där du är huvudansvarig (första- eller sistaförfattare)
- Ange sidantal
- Beskriv din arbetsinsats genom en kommentar till varje enskilt arbete.

#### D) Övriga publikationer

- Artiklar numreras D1, D2, osv. Inskickade filer med arbeten/artiklar förväntas ha motsvarande rubricering d.v.s. D1 titel, D2 titel, osv.
- Markera med \*innan titel på artikeln som åberopas för sakkunnigbedömningen. Dessa publikationer ska bifogas ansökan.
- Markera med +innan titel på artikeln där du är huvudansvarig (första- eller sistaförfattare)
- Ange sidantal
- Beskriv din arbetsinsats genom en kommentar till varje enskilt arbete.

#### Forskningsverksamhet

- Tidigare vetenskaplig verksamhet
- Pågående och framtida vetenskaplig verksamhet
  - Forskningsverksamheten (tidigare, pågående, framtida) beskrivs på totalt 2-4 A4-sidor.

#### Forskningsanslag

- Huvudsökande för forskningsanslag i nationell eller internationell konkurrens
  - Ange om forskningsanslaget erhållits/ej erhållits
- Medsökande för forskningsanslag i nationell eller internationell konkurrens
  - Ange om forskningsanslaget erhållits/ej erhållits

#### Ledning av forskningsprojekt

- Ange i ordning från nutid och bakåt, tidsperiod och titel på projektet
- Omfattningen av din delaktighet och dess vikt genom en kommentar

## **Pedagogisk kompetens**

### **Undervisningserfarenhet, tabell:**

- Med undervisningstid avses endast organiserad och schemalagd undervisning, inte till exempel handledning under kliniskt arbete.
- I undervisningstiden ska endast kontakttid med studenter räknas, inte förberedelse- eller efterarbete.
- En betydande del av den återopade undervisningserfarenheten bör vara aktuell och omfatta grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Majoriteten av pedagogiska meriter bör vara aktuella.

### **För sökande inom medicinska eller hälsovetenskapliga ämnen:**

- är ett kvantitativt riktmärke 120 tim undervisning inklusive 40 tim handledarerfarenhet.

### **För sökande inom samhällsvetenskaplig inriktning:**

- är ett kvantitativt riktmärke 400 tim undervisning inklusive 50 tim handledarerfarenhet.

### **Undervisningsformer:**

Till exempel föreläsningar, seminarier, laborationer, handledning m.m. Beskrivningen av undervisningsformer kan utvecklas ytterligare i den pedagogiska meritportföljen.

### **Handledning, för sökande inom medicinska eller hälsovetenskapliga ämnen:**

- Handledarerfarenhet omfattar självständiga arbeten, handledning av doktorander, ST-arbeten, magister- eller kandidatuppsatser.
- Meriterande handledning omfattar examensarbete på avancerad nivå (magister/master) och bihandledarskap för doktorander.
- Ange doktorandens namn, huvudhandledarens och bihandledarens namn, datum för halvtidsseminarium, titel på arbete, lärosäte.

### **Plan för framtida pedagogisk verksamhet**

- Ge en beskrivning på maximalt en A4-sida.

### **Övrig meriterande pedagogisk kompetens, för samtliga sökanden:**

- Kursansvar, kursutveckling, pedagogiskt utvecklingsarbete, programansvar, författat läromedel, kliniskt pedagogiskt utvecklingsarbete eller annat.

### **Övrig meriterande pedagogisk kompetens, för sökande inom medicinska eller hälsovetenskapliga ämnen:**

- Utöver det som sägs ovan får meriterna även omfatta specialistutbildning, fortbildning för läkare (SK-kurser, fortbildningskurser).
- Undervisningserfarenhet från utbildningsverksamhet utöver, föreläsningar, seminarier, laborationer, handledning får åberopas. Dock inte ”bedsideundervisning”.