
Information om registerkontroll inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg.

Riksdagen har beslutat (SFS 2008:53) att från och med 1 april 2008 ska lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning, som inom utbildningen genomför verksamhetsförlagd utbildning (VFU), genomgå en registerkontroll. Denna kontroll ska göras för att öka barns och ungdomars skydd och minimera riskerna för att de utsätts för kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, grundskola och skolbarnomsorg. Dessa regler gäller för student som antagits till lärarytbildningen efter 1 april 2008, det vill säga för student som påbörjat sin lärarytbildning hösten 2008 eller senare. Student som har antagits före 1 april 2008 omfattas inte av beslutet.

Enligt skollagen (2010:800) ska student inför VFU-period visa upp giltigt registerutdrag från polisens belastningsregister för rektor/förskolechef (eller motsvarande) på VFU-platsen. Detta innebär att studenten begär ett registerutdrag hos polismyndigheten innan den verksamhetsförlagda utbildningen. Ansökan om utdrag skickas underskriven av studenten till polismyndigheten i god tid före VFU-periodens början. För ansökningsblankett, se länk nedan.

När du fått utdraget ska det överlämnas till rektor/förskolechef (eller motsvarande) för den verksamhet där VFU ska genomföras. Polismyndigheten skriver följande angående registerutdrag: ”Det finns inga krav på att den som ska visa registerutdrag ska lämna utdraget i ett öppet kuvert. Den person som registerutdraget gäller har alltså rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget före det lämnas till dig som arbetsgivare.”

Lämnar inte studenten in ett registerutdrag så kan hen nekas att påbörja sin VFU. Det är rektor/förskolechef (eller motsvarande) på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen som avgör om studenten kan tas emot, inte lärarytbildningen på universitetet/högskolan. Om studenten inte kan fullgöra den verksamhetsförlagda utbildningen kan det innebära att studenten inte kan ta ut en lärarexamen, eftersom fullgjord VFU är ett krav för lärarexamen.

Det är studenten själv som har ansvar för att registerutdraget, högst ett år gammalt, fås ut från belastningsregistret och överlämnas till rektor/förskolechef (eller motsvarande) i samband med att VFU-plats tilldelas. Studenten bör begära ett utdrag i god tid före VFU-placeringens början, gärna redan vid terminsstart, för att vara säker på att hinna få utdraget i tid. Normalt tar handläggningen hos polismyndigheten minst två veckor.

Beställa registerutdrag ur polisens belastningsregister

Länk: [Registerutdrag för dig som ska arbeta inom skola eller förskola](#)