



VFU– GUIDE

För studenter på:
Förskolläroprogrammet
Grundläroprogrammet
Ämnesläroprogrammet

Innehåll

Ordlista.....	3
1. Inledning.....	4
Verksamhetsförlagd utbildning:	4
Övningsförskola och Övningsskola:	4
VFU inom Förskolläraryrket:	5
VFU inom Grundläraryrket (inriktning F-3):	5
VFU inom Grundläraryrket (inriktning 4-6):	5
VFU inom Ämnesläraryrket (inriktning Gymnasiet):.....	6
2. Före VFU	7
Introduktion till och information om VFU:.....	7
Hur får jag en VFU-plats?	7
Förtur vid giltiga skäl:	7
Jäv och VFU-placering:.....	7
Registerutdrag:	7
Introduktion på VFU-platsen:.....	8
Planeringssamtal:	8
3. Under VFU.....	8
Handledning:.....	8
Närvaro/frånvaro:	8
Vikariat:.....	9
VFU-uppgift:.....	9
Verksamhetsbesök och stöd under VFU:	9
Studentseminarium:.....	9
Treparsamtal:	10
Risk för att ej nå målen:	10
Omedelbart avbruten VFU:	10
Bedömning och betyg:	10
4. Efter VFU	11
Förnyad VFU?.....	11
Reseersättning.....	11
Inför nästa VFU.....	11

Viktiga kontaktuppgifter och adresser:11

Ordlista

Nedan följer några ord, förkortningar och begrepp som kan vara bra att känna till för dig som VFU-student.

VFU = Verksamhetsförlagd utbildning är den del av din utbildning som sker ute i förskole- eller skolverksamheten. Enligt Högskoleförordningen (1993:100, bilaga 2) ska den ske inom relevant verksamhet och ämne.

VFU-student = När du är ute på VFU är du VFU-student.

Campusförlagda studier = Huvuddelen av dina studier som sker inne vid Örebro universitet.

VFU-handledare = Förskollärare/Lärare som handleder VFU-studenter. Ska ha behörighetsgivande examen för aktuellt stadium, minst två år i yrket samt godkänd handledarutbildning eller motsvarande.

Universitetslärare = Anställd vid lärosätet för att undervisa i kurs/delkurs. Är ibland även den som genomför verksamhetsbesök i samband med VFU.

VFU-samordningen = Funktion inom Lärarutbildningens kansli (LUK) som dimensionerar för VFU, samordnar placeringar och följer upp kvaliteten i samverkan kring VFU. Består av VFU-koordinatorer som har ansvar för placeringar samt verksamhetsutvecklare som har ansvar för samverkan och kvalitetsuppföljning kring VFU och övningsförskola/övningsskola mm.

UKÄ = Universitetskanslersämbetet, statlig myndighet som bl.a. följer upp kvaliteten i lärarutbildningen.

Skolhuvudman = Den som ansvarar för förskolans och/eller skolans verksamhet. Är oftast kommunal eller enskild.

Jäv = Är när en person är partisk eller när det finns någon omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

ÖFS = Övningsförskola

ÖS = Övningskola

FL = Förskolläraryrket

GL = Grundläraryrket

ÄL = Ämnesläraryrket

KPU = Kompletterande pedagogisk utbildning

LUV = Lärarutbildningsverket, nuvarande VFU-verktyg för placering mm. Nås via adressen: <https://vfu.oru.se/lp/>

1. Inledning

Denna VFU-guide syftar till att ge dig en inblick i hur VFU vid Örebro universitet är upplagd. Den ger dig bakgrund till organisationen kring VFU och samlar de viktigaste sakerna du bör tänka på före, under och efter VFU-perioden. Denna VFU-guide ska ses som ett komplement till studiehandledning, Blackboard och VFU-hemsida. Innehållet i guiden ändras också löpande så se till att du har aktuell version tillgänglig.

Verksamhetsförlagd utbildning:

Enligt förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare ska den verksamhetsförlagda utbildningen syfta till att ge praktiska färdigheter i yrkesutövningen och möjlighet att tillämpa teoretiska kunskaper. Detta ska ske genom deltagande i skol- och förskoleverksamhet under handledning. Genom den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) ges du som student alltså möjlighet att knyta det vetenskapliga förhållningssättet till det vardagliga arbetet och den beprövade erfarenheten. Dina studier ska vara berikande både för din personliga utveckling och för uppbyggandet av en god professionell grund för det valda yrkesområdet. Under VFU skapas förutsättningar för dig som student att reflektera, värdera egen lärprocess, kommunicera eget lärande och erfaara genom att pröva själv.

Enligt förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare ska VFU ske inom relevant verksamhet och ämne. Exempelvis på en förskola för förskolläraryxamen, på en F-6-skola för grundläraryxamen och för ämnesläraryxamen (där du får behörighet för både gymnasiet och åk 7-9 i dina ämnen), så gör du VFU i både åk 7-9 och gymnasiet. Du kommer under din verksamhetsförlagda utbildning att tillhöra ett förskoleområde, skolområde eller samverkansområde som du tilldelas via aktuellt VFU-system.

Övningsförskola och Övningskola:

Örebro universitet samarbetar med regionens skolhuvudmän för att tillhandahålla kvalitativa VFU-platser för lärarutbildningen. För att kunna hålla en hög kvalitet och för att kunna följa upp kvaliteten, så har olika typer av avtal skrivits mellan skolhuvudmännens verksamheter och universitetet. De allra flesta förskolor och skolor i regionen där vi placerar studenter ingår i det nära samarbete mellan universitet och skolor/förskolor som kallas *övningskola* (ÖS) respektive *övningsförskola* (ÖFS). I korthet innebär övningskolesamarbetet att studenter återkommer flera gånger till samma förskole-/skolområde, vilket vi utifrån erfarenheter har sett skapa goda förutsättningar för progression, fördjupning och långsiktighet. Enligt förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare ska lärarutbildningen använda sig av övningsförskolor och övningskolor.

Din ÖFS/ÖS har dessutom ibland nära samarbete med universitetet som kommer din VFU tillgodo t.ex. forskningssamarbeten. Du kommer även få tillgång till din ÖFS/ÖS då du gör olika fältstudieuppgifter och självständiga arbeten.

Om du av olika skäl blir placerad utanför ÖFS/ÖS-organisationen (t.ex. vid hemortsplaceringar p.g.a. särskilda skäl) har vi rutiner för att säkerställa kvalitet i din VFU utan det nära samarbetet inom ÖFS/ÖS (t.ex. är kravet på att din VFU-handledare ska ha godkänd handledarutbildning och vara behörig likadant för icke-ÖFS/ÖS).

VFU inom Förskolläraryrket:

Inom förskolläraryrket kommer du som student att göra VFU inom någon av regionens förskoleområden. I princip alla förskolor lärarutbildningen vid Örebro universitet placerar studenter på är ÖFS, vilket innebär att du som student har möjlighet att, i normalfallet¹, göra din VFU inom samma område under hela din studietid (grönmarkerat i översikten nedan). I de flesta fall har du även möjlighet att se olika enheter inom ditt ÖFS-område.

Översikt för FL - studenter antagna ht 2019 och framåt:

Termin 1: VFU 1 inom UVK I	Termin 2:	Termin 3:	Termin 4: VFU 2 inom UVK II	Termin 5: VFU 3 inom FÖPED VII	Termin 6: VFU 4 inom FÖPED IX	Termin 7:
----------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------

VFU inom Grundläraryrket (inriktning F-3):

Inom grundläraryrket inriktning mot F-3 kommer du att göra VFU på en grundskola i regionen som har undervisning i åk F-3. De flesta grundskolor lärarutbildningen vid Örebro universitet placerar studenter på är ÖS, vilket innebär att studenter återkommer 3 av 4 VFU-perioder (grönmarkerat i översikten nedan). Under den VFU som ingen automatisk återplacering sker (VFU 3) kan du tilldelas en VFU-placering på en annan grundskola. I förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare anges att minst 15 hp av de ämnes- och ämnesdidaktiska studierna ska utgöras av ämnesrelaterad VFU.

Översikt för GL inriktning F-3:

Termin 1: VFU 1 inom UVK I	Termin 2:	Termin 3:	Termin 4: VFU 2 inom Ma I	Termin 5: VFU 3 inom Sv II	Termin 6:	Termin 7:	Termin 8: VFU 4 inom UVK IV
----------------------------------	-----------	-----------	---------------------------------	----------------------------------	-----------	-----------	--------------------------------------

VFU inom Grundläraryrket (inriktning 4-6):

Inom grundläraryrket inriktning mot 4-6 kommer du att göra VFU på en grundskola i regionen som har undervisning i åk 4-6. De flesta grundskolor lärarutbildningen vid Örebro universitet placerar studenter på är ÖS, vilket innebär att studenter återkommer 3 av 4 VFU-perioder (grönmarkerat i översikten nedan). Under den VFU som ingen återplacering sker (VFU 3) kan du tilldelas en VFU-placering på en annan grundskola. I förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare anges att minst 15 hp av de ämnes- och ämnesdidaktiska studierna ska utgöras av ämnesrelaterad VFU.

¹ Ibland kan byte av VFU-plats ske t.ex. av individuella särskilda skäl, förändringar i mottagande verksamhet osv.

Översikt för GL inriktning 4-6:

Termin 1: VFU 1 inom UVK I	Termin 2:	Termin 3:	Termin 4: VFU 2 inom Ma I	Termin 5: VFU 3 inom UVK II	Termin 6:	Termin 7:	Termin 8: VFU 4 inom SvIII/EnIV
----------------------------------	-----------	-----------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------	--

VFU inom Ämneslärarprogrammet (inriktning Gymnasiet):

Inom ämneslärarprogrammets inriktning mot gymnasielärare gör du din VFU mot gymnasieskolan, men då din framtida lärarbehörighet i ämnet även gäller för åk 7-9 på grundskolan² så gör du även VFU i åk 7-9.

I nuvarande upplägg placeras du därför i åk 7-9 under VFU 1 och 2. Under VFU 2 strävar vi mot att du återplaceras på samma skola som VFU 1³ (se ljusgrön markering nedan).

Under VFU 3 och 4 placeras du inom gymnasieskolan. Under VFU 4 strävar vi mot återplacering på samma skola som VFU 3 (se mörkgrön markering nedan).

Med detta upplägg får du både kontinuitet och ser olika skolor under dina VFU-perioder.

I Högskoleförordningen (HF 1993:100, bilaga 2) samt i förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare anges att minst 15 hp av de ämnes- och ämnesdidaktiska studierna ska utgöras av ämnesrelaterad VFU. I nuvarande studiegång utgörs minst 22,5 hp av ämnesrelaterad VFU⁴.

Översikt för ÄL:

Termin 1 ⁵ : VFU inom UVK I (på åk 7-9)	Termin 2: VFU inom Ämne 1, Ia (på åk 7-9)	Termin 3:	Termin 4:	Termin 5: VFU inom Ämne 1, IIIa (på Gy)	Termin 6:	Termin 7:	Termin 8:	Termin 9:	Termin 10: VFU inom UVK III mot Ämne 2 (på Gy)
---	---	-----------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	---

² För dig som musik- eller idrottslärare gäller även behörigheten ned i åk F-6

³ OBS! Detta upplägg gäller ej för musklärarstudenter då studiegången ser annorlunda ut.

⁴ Vi strävar efter att du har en placering i ditt förstaämne redan under VFU 1, men då inga ämnesstudier har genomförts för de flesta (musiklärare undantagna) kan inte denna räknas som ämnesrelaterad.

⁵ För musklärarstudenter byter termin 1 och 3 plats.

2. Före VFU

Innan VFU-perioden startar är det några saker som du som student ska tänka på. Här har vi försökt att samla det viktigaste. Kom ihåg att det finns mer information på vår VFU-hemsida angående det som tas upp här.

Introduktion till och information om VFU:

I god tid innan VFU-periodens start kommer du att få en introduktion till VFU inom den kurs du är antagen till. Mer information om tider och innehåll hittar du alltid i din studiehandledning eller på Blackboard. Vid introduktionen får du mer specifik information om den aktuella VFU-perioden samt de uppgifter och mål som gäller.

Du hittar också alltid information om VFU (t.ex. bedömningsunderlag mm) via VFU-hemsidan.

Hur får jag en VFU-plats?

I början av utbildningens första termin får du ett mejl med information om hur du ska gå tillväga för att tilldelas en VFU-placering. Du ska, enligt universitetets rutiner, logga in i VFU-systemet LUV under anvisad period och prioritera tre kommuner där du helst önskar göra din VFU. Slutlig VFU-placering görs av Lärarutbildningen och kan avvika från dina önskemål, t ex beroende på tillgång på VFU-platser. Lärarutbildningen meddelar via e-post när du kan logga in i LUV och se vilket ÖFS/ÖS-område du placerats på. Därefter ska du snarast kontakta områdets VFU-samordnare för närmare besked om tilldelad förskola/skola och handledare. För studenter inom KPU gäller utskickad information.

Förtur vid giltiga skäl:

Förtur till VFU i viss kommun kan ges om du har medicinska, sociala eller andra starka skäl, se VFU-hemsidan (dokumentet "Giltiga skäl för förtur..."). Du markerar dina skäl i ett förtursformulär i samband med att du skapar din studentprofil i VFU-systemet LUV. Observera att LUV är öppet under en begränsad tidsperiod, se startsidan på LUV. Om förtur beviljats medges förtur till den ort du angett som förstahandsval. Intyg krävs för flera av förtursskälen och ska skickas till vf.u.lararprogram@oru.se så snart formuläret är ifyllt.

Jäv och VFU-placering:

För att undvika placering där jävsituationer kan uppstå är det viktigt att du meddelar om det finns förskolor/skolor där du har personlig anknytning som kan påverka VFU-handledarens opartiskhet vid handledning och bedömning. Det är till exempel platser där du själv nyligen varit elev, arbetat, har egna barn eller anhöriga. Meddela i så fall detta till vf.u.lararprogram@oru.se i samband med att du skapar din studentprofil i LUV. En omplacering kan bli aktuell ifall detta inte beaktas.

Registerutdrag:

Du ansvarar själv för att så tidigt som möjligt beställa ett registerutdrag hos polismyndigheten som visas upp för rektor eller motsvarande för den verksamhet där VFU ska genomföras. Utan uppvisande av ett giltigt registerutdrag kan du bli nekad att vistas i verksamheten. Tänk på att det kan ta upp till flera veckor att få hem utdraget (som skickas till den adress där du är folkbokförd). Du som har en digital brevlåda har också möjlighet att få ett digitalt

registerutdrag, som kan uppvisas/kontrolleras av VFU-platsen. Läs mer via Polisens hemsida: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Introduktion på VFU-platsen:

De flesta ÖFS/ÖS genomför introduktionsträffar på förskolan/skolan. I många fall får du som student då också träffa din VFU-handledare. Se därför till att ta kontakt med din VFU-plats så fort som du fått besked om placering och informera dig.

Planeringssamtal:

Du och din VFU-handledare ska ha ett planeringssamtal där ni tillsammans ska planera innehållet i din VFU utifrån kursmål och VFU-uppgifter. Tänk på att vara förberedd innan samtalet. Det är också viktigt att komma ihåg att alla verksamheter har olika förutsättningar så den konkreta planeringen behöver anpassas efter de villkor som gäller för just din VFU-plats. Du ska däremot alltid få goda förutsättningar att nå de mål och kriterier som är uppställda för aktuell VFU. Det är därför bra att redan vid planeringssamtalet gå igenom det bedömningsunderlag som gäller för din VFU-kurs så att du och din handledare kan planera på ett bra sätt.

3. Under VFU

Handledning:

Enligt det ramavtal som slutits mellan universitetet och skolhuvudmännen där vi placerar studenter, ska VFU-handledaren ges förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag⁶. Beroende på VFU-handledarens arbetssituation och arbetsschema kan handledningstillfällena se olika ut. En del handledning sker ofta direkt i verksamhet (t.ex. uppföljande samtal direkt efter en lektion) och en del kan bestå av enskilda inbokade samtal. Ta gärna upp och fråga din handledare i planeringssamtalet hur just din handledning kommer att utformas. Tänk på att bedömningsunderlaget kan användas även vid handledningssamtalen som ett stöd för att prata om hur din VFU går.

Närvaro/frånvaro:

Du räknas som heltidsstuderande, vilket innebär 40 timmars arbetsvecka. Din arbetstid under VFU ska omfatta deltagande i VFU-platsens aktiviteter samt tid för dina egna studier med VFU-uppgifter⁷. Den faktiska arbetsveckans tider kan även komma att anpassas efter din VFU-plats tider och kan därför variera mellan olika VFU-platser. En vanlig lösning är att du som student går på din VFU-handledares arbetstider, men det är inte möjligt i alla fall. Här behöver

⁶ ".../.../ innebär minst 4 timmar/vecka för samtal med VFU-student om planering, handledning och utvärdering av studentens VFU på skolan/.../". (från ORU 2018/00842)

⁷ För förskolläroprogrammet gäller: *En hel VFU-vecka för studenten är 40 timmar. Av dessa timmar bör 35 timmar inklusive rast, utgöras av tid i verksamheten tillsammans med handledare, förskollärare och barn (även handledningstid inräknat). Cirka 5 timmar avsätts till arbete med studieuppgifter från Campus.*

du och din handledare hitta en lösning som funkar för den situation som råder i just den verksamheten du befinner dig i. Tänk på att det inte bara är tid i barngrupp/lektioner som räknas som arbetstid, utan även arbetslagsmöten och planeringstid. Är du frånvarande (t.ex. sjuk eller VAB) så anmäler du det till din VFU-plats. Enstaka dagar du missar tar du igen i samråd med din VFU-handledare i anslutning till aktuell VFU-period. Är du sjuk en längre tid behöver du även kontakta din kursansvariga för att besluta om ev. om-VFU.

Vikariat:

Under den period du gör VFU är det inte tillåtet att vikariera på samma VFU-plats då det kan innebära otydligheter i jävsförhållanden. Innan och efter VFU kan det gå bra om det görs så att inte jäv uppstår t.ex. vid en senare VFU.

Exempel: Du gör din första VFU under ht hos ett arbetslag på en 7-9-skola och kommer att återplaceras i samma arbetslag för din andra VFU på vårterminen. Då är det inte lämpligt att vikariera där mellan VFU-perioderna. Vikarierar du däremot i ett annat arbetslag eller på en annan 7-9-skola hos samma arbetsgivare så är risken för att en jävssituation uppstår mindre och då kan du vikariera där.

VFU-uppgift:

Under din VFU har du en eller flera VFU-uppgifter som på olika sätt relaterar till den kurs du läser och den VFU du gör. De flesta uppgifter är obligatoriska och mer information hittar du alltid i din studiehandledning och på Blackboard. Många VFU-uppgifter kräver att du använder dina erfarenheter eller genomför aktiviteter på din VFU-plats. Var därför nogga med att så tidigt som möjligt resonera med din handledare om hur du kan genomföra dina uppgifter.

Verksamhetsbesök och stöd under VFU:

Under din VFU har du som student ditt huvudsakliga stöd i din VFU-handledare. Enligt förordning (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare ska det dessutom finnas universitetslärare som har till uppgift att följa och bidra till din utveckling under den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Sådana universitetslärare ska även ge handledarna stöd under den verksamhetsförlagda utbildningen. Du och din handledare kommer därför också att få stöd av en besökande universitetslärare. Detta verksamhetsbesök kan bestå i att du och din handledare deltar i olika typer av seminarier som anordnas i din verksamhet och/eller i form av ett trepartssamtal. Läs mer nedan för mer information om de olika typerna av verksamhetsbesök.

Studentseminarium:

De flesta studenter genomför VFU på en övningsförskola eller en övningskola och deltar ofta i ett studentseminarium. Studentseminariet syftar till att stödja dig som student i att synliggöra och reflektera över den egna professionsutvecklingen och i att undersöka och integrera de olika former av kunskaper som utbildningen som helhet erbjuder. Vid studentseminariet deltar studenter, VFU-samordnare eller annan utsedd lärare samt besökande universitetslärare. Studentseminariet planeras och leds i samarbete mellan besökande universitetslärare och VFU-samordnare eller annan utsedd lärare.

Trepartssamtal:

Ibland sker verksamhetsbesöket i form av ett trepartssamtal, som är ett formativt samtal som syftar till att stödja både student och handledare under VFU. Det gemensamma samtalet ger studenten stöd i att synliggöra och reflektera över den egna professionsutvecklingen och det ger handledaren stöd i uppdraget att vägleda studenten och bedöma VFU. I trepartssamtalet deltar handledare, student och besökande universitetslärare. Trepartssamtalet planeras och leds av besökande universitetslärare i samråd med handledare.

Trepartssamtal genomförs i nuläget i följande fall:

- ✓ Inom ämneslärarprogrammet: kurserna Samhällskunskap Ia (SH003G) och Samhällskunskap IIIa (SH006G),
- ✓ Inom grundlärarprogrammet: kursen Svenska II (SV006A).
- ✓ Då studenten är placerad i en förskole-, eller skolverksamhet som inte är en övningskola.
- ✓ När handledare och student behöver extra stöd till exempel då tveksamhet om fullgjord VFU förekommer.

Risk för att ej nå målen:

Ibland uppstår det situationer som gör att det finns en risk för att inte uppnå målen med VFU. Känner du att det inträffar så är det viktigt att du så tidigt som möjligt signalerar det till din handledare. Ju tidigare en dialog kan starta desto större möjligheter finns det att rätta till ev. problem. Ibland kan det vara att din VFU-handledare signalerar att denne upplever att det finns en risk. Leder problemen till att du inte blir godkänd på VFU så har du möjlighet att göra en (1) om-VFU. Oavsett vilket ska du veta att det finns upparbetade rutiner för att ge dig det stöd du behöver. Dessa hittar du på VFU-hemsidan.

Omedelbart avbruten VFU:

Examinator kan besluta om att med omedelbar verkan avbryta en students VFU om studenten visar allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt. Exempel på situationer som kan anses som särskilt allvarliga är:

- ❖ Om studenten i enighet med de villkor som anges i högskolelagen (1992:1434):
“/.../lider av psykisk störning, missbrukar alkohol eller narkotika eller har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.” (HL, kap 4, 6§)
- ❖ Om studenten visar allvarliga brister i kunskaper och färdigheter vilka krävs för tillfredsställande undervisning i aktuell förskola eller skola, utifrån respektive läroplan samt VFU-kursens mål.
- ❖ Om studentens förhållningssätt gentemot barn och elever, skolans personal eller vårdnadshavare strider mot läroplanens grundläggande värderingar och yrkesetiska principer.

När VFU avbryts på detta sätt innebär det att studenten underkänns på aktuellt moment och att ett VFU-tillfälle är förbrukat. I sådana fall ska en individuell handlingsplan upprättas.

Bedömning och betyg:

Efter avslutad VFU gör din VFU-handledare en bedömning utifrån de kriterier som finns på aktuellt bedömningsunderlag och kommunicerar detta med dig i ett bedömningsamtal. Om

samtliga bedömningskriterier är på minst tillfredställande nivå ansvarar du som student för att blanketten lämnas till examinator/kursansvarig lärare på universitetet.

Har det funnits risk att ej nå målen och dessa kvarstår som resulterar i att minst ett av kriterierna når otillräcklig nivå är det din VFU-handledare som skickar in blanketten till universitetet.

Har handledningsprocessen fungerat bör inte bedömningen komma som en överraskning. Har du ändå frågor och funderingar kring bedömningen så ta upp det med din handledare i samtalet för att reda ut eventuella missförstånd. Kvarstår funderingar eller tveksamheter kontaktar du därefter din delkursansvarige.

Det är viktigt att poängtera att det inte är handledaren som sätter betyg. Det görs av examinator inne på universitetet. Då den delkurs som innehåller VFU oftast består av flera examinerande moment (t.ex. seminarier inne på campus, skriftliga uppgifter, PM mm), så är betyget ofta satt utifrån hela delkursen.

4. Efter VFU

Efter avslutad VFU kan det vara bra att känna till följande delar.

Förnyad VFU?

Har bedömningen av dig på den verksamhetsförlagda delen resulterat i ett underkänt betyg på VFU-delkursen, så har du en (1) möjlighet att göra om VFU. VFU kan göras om på samma VFU-plats eller så tilldelas du en annan. I denna process har du hela tiden stöd av delkursansvarig, VFU-samordning och studievägledare.

Reseersättning

Får du en VFU-plats utanför Örebro kan du i vissa fall få reseersättning med 100%. Främst gäller det resor från Örebro till VFU-plats utanför Örebros stadsbussområde. Reseregler och ansökan finns på VFU-hemsidan. Kom ihåg att spara färdbiljetter!

Inför nästa VFU

Efter utförd VFU är det dags att blicka fram mot nästa VFU. Se till att du tar dig tid att reflektera över vad som gick bra och vad som kan utvecklas i din progression mot en kommande yrkesutövning. Skriv gärna ner dina reflektioner, speciellt om det är långt kvar till nästa VFU. Be gärna din handledare eller andra yrkesverksamma lärare om feedback. Om du har möjlighet så var gärna ute i sammanhang där du får tillfälle att öva dig t.ex. att leda grupper.

Viktiga kontaktuppgifter och adresser:

VFU-koordinatorer (t.ex. frågor om placering och reseersättning): vf.u.lararprogram@oru.se

Verksamhetsutvecklare VFU (t.ex. frågor om ÖFS/ÖS eller samverkansfrågor):
ovningsskola.lararprogram@oru.se

Programstudievägledning (t.ex. frågor om studieuppehåll mm):

studievagledning.lararprogram@oru.se

VFU-systemet LUV: <https://vf.u.oru.se/lp/>