



ÖREBRO UNIVERSITET

Utbildnings- och forskningsavdelningen

Samverkan kring verksamhetsförlagd utbildning

Stat, kommun och universitet

Samverkan kring verksamhetsförlagd utbildning

Inledning

Detta dokument har arbetats fram inom Arbetsgruppen för verksamhetsförlagd utbildning och sedan remissbehandlats av olika nyckelpersoner på universitetet.

Dokumentet gäller samverkan kring den verksamhetsförlagda utbildningen för lärare. Det innehåller i nämnd ordning beskrivning av den verksamhetsförlagda utbildningen inom de olika delarna av lärarutbildningen, presentation av samverkansorganisationen, examination och betygsättning, ansvarsfördelning inom samverkan, en kartläggning av de dokument som reglerar den verksamhetsförlagda utbildningen samt rutiner vid ekonomisk ersättning för student i verksamhetsförlagd utbildning. Dokumentet har reviderats efter beslut i Sektionsnämnden för lärarutbildning 02-04-12 om ny organisation för universitetets kontaktpersoner. Dokumentet kommer fortlöpande att revideras.

1. Verksamhetsförlagd utbildning

En övergripande avsikt med den nya lärarutbildningen är att utbilda lärare med en ny kompetens som svarar mot de utmaningar som lärare ställs inför i dag. Dessa förändringar kräver en ny lärarroll som ska genomsyras av förmåga till omställning, förnyelse och utveckling (U 2000/01:UbU3). För att skapa förutsättningar för att nå detta har den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen förstärkts på olika sätt (SOU 1999:63). Ämnesstudierna kopplas tydligare till den verksamhetsförlagda delen av utbildningen för att uppnå en yrkesförankring. De teoretiska studierna ska kopplas till den pedagogiska yrkesverksamheten, så att beprövad erfarenhet och vetenskapligt grundad kunskap i samspel kan bidra till att tänkandet kring och handlandet i yrkesverksamheten utvecklas. Dessutom ska studenterna följa utvecklingen i den pedagogiska verksamheten under en längre tidsperiod för att därigenom fördjupa sin förståelse för de villkor som finns lokalt. Studenterna ska också knytas till ett lärarlag. På så sätt får de delta i det kollektiva arbetet med lärarens alla arbetsuppgifter.

Den nya lärarrollen medför krav på analytisk förmåga, kommunikativ kompetens och ett reflekterande arbetssätt. (SOU 1999:63) Det betyder att den blivande läraren ska förstå betydelsen av att själv kunna lära *om* det egna arbetet *i* det egna arbete dvs. förståelsen av ett livslångt lärande inom yrket. Att kunna genomföra kritiska analyser av yrkets villkor, ansvar och innehåll är också ett krav. Den blivande läraren ska också ha insikt om de egna tolkningsramarna; vara medveten om varför man tänker som man tänker och varför man handlar som man gör. Förmågan att vara ”uppmärksam i handlingen”, dvs. kunna hålla flera alternativ öppna samtidigt som han/hon både har överblick över undervisningen, samspelet med eleverna och även kollegorna och prövar sig fram, ska utvecklas.

Den verksamhetsförlagda utbildningen handlar inte längre om praktik i den traditionella meningen utan om just verksamhetsförlagd utbildning. Denna förändring innebär en förskjutning vad gäller fritidshemmens, förskolornas och skolornas bidrag till utbildningen av blivande lärare från att vara övningsplats där teorier praktiseras till att mera bli kunskapskälla dvs. teoretisering av praxis.

De verksamhetsförlagda delarna av lärarutbildningen ska finnas inom allmänt utbildningsområde och utbildningsområden med inriktningar och genomföras i samverkan mellan universitet och samverkansområden. De delar av den verksamhetsförlagda utbildningen som inte direkt är knutna till ämne/ämnesområde, men som ändå är väsentliga att ta del av för den blivande läraren ska tydliggöras i respektive kursplan. Innehållet i dessa delar preciseras nedan under ”specifikt”. Dessa delar av den verksamhetsförlagda utbildningen ska konkretiseras på varje samverkansområde. Utifrån områdets specifika karaktär formuleras ett innehåll som studenterna ska ta del av under sin verksamhetsförlagda utbildning. Hur denna konkretisering går till bestäms på varje område. Den här delen av utbildningen ska dokumenteras och dokumentationen ska utgöra ett underlag för reflektioner som också ska dokumenteras. Den samlade dokumentationen sparas genom hela lärarutbildningen. Ett sätt att göra denna dokumentation är att använda sig av s.k. portfolio.

Verksamhetsförlagd utbildning inom allmänt utbildningsområde

Det innehåll som ryms inom det allmänna utbildningsområdet utgör ramen för den verksamhetsförlagda utbildningen, som omfattar 10 poäng.

De centrala kunskapsområdena rör frågor om

- lärande, undervisning och specialpedagogik
- socialisation, kulturfrågor och samhälle
- utbildningsverksamhetens samhällsuppdrag, demokrati och värdegrund

respektive kunskaper om

- de ekologiska betingelserna för liv på jorden och kunskaper i miljöarbete och bevarande av den biologiska mångfalden.

De tvärvetenskapliga ämnesstudierna inom allmänt utbildningsområde skall

- uppmärksamma olika sätt att organisera och tillägna sig kunskap och samtidigt bidra till studenternas ämneskunskap.

Uppläggnings- och innehåll skall dessutom främja den blivande lärarens förutsättningar att möta alla elever.

För den verksamhetsförlagda delen gäller specifikt att den

- innebär möjlighet till lärande i arbetet
- ger tillfälle att utveckla yrkeskunskapen och öva förmågan till reflektion.

Dessutom bör förtrogenhetskunskap som samtal med barn, elever och föräldrar samt arbete i arbetslag ingå.

Ovanstående övergripande innehåll konkretiseras och preciseras i kursplaner för de verksamhetsförlagda delarna av utbildningen.

Verksamhetsförlagd utbildning inom utbildningsområdet med inriktningar

Det innehåll som ryms inom utbildningsområde med inriktningar utgör ramen för den verksamhetsförlagda utbildningen, som omfattar 10 p inom respektive inriktning. De inriktningar som finns för närvarande är Specialpedagogik, Moderna främmande språk, Samhälle, Matematik, Naturvetenskap, Svenska, Musik samt Idrott och hälsa.

För innehållet i samtliga gäller att

- frågor som rör ämnesinnehållet bör stå i fokus
- även betingelserna för hur lärande sker hos barn och elever inom respektive ämnesområde bör studeras
- ämnesdidaktiken tydliggörs
- ämnets struktur görs relevant för läraryrket.

För den verksamhetsförlagda delen gäller specifikt att den framför allt ska behandla de delar av ämnes- eller ämnesområdesstudierna som fördjupar kunskaperna om betingelser för lärande.

Ovanstående övergripande innehåll konkretiseras och preciseras i kursplaner för de verksamhetsförlagda delarna av utbildningen.

2. Samverkansorganisationen

Samverkan inom lärarutbildningen mellan berörda kommuner och Örebro universitet är reglerad i ett *Ramavtal* (bilaga 1), vilket tar sin utgångspunkt i att lärarutbildningen på uppdrag från statmakten är en för kommuner och universitet gemensam angelägenhet. Syftet med ramavtalet är att skapa goda förutsättningar för berörda kommuner/kommundelar och universitetet att tillsammans utbilda lärare för förskola, förskoleklass, fritidshem, de obligatoriska och frivilliga skolformerna. Samverkan mellan berörda kommuner/kommundelar och Örebro universitet regleras ytterligare i en *Överenskommelse* (bilaga 2), vilken omfattas av samverkansområdets och universitetets övergripande ansvar för den verksamhetsförlagda utbildningen.

- *Förvaltningschef/kommundelschef* från berörd kommun/kommundel eller *gymnasiechef* (då det gäller gymnasieskolans samverkansområden) har skrivit under ramavtalet tillsammans med *ordförande i sektionsnämnden för lärarutbildning*, Örebro universitet.

- *Rektor/ansvarig befattningshavare* för samverkansområdet har skrivit under överenskommelsen gällande samverkan. I överenskommelsen finns angivet vilka personer som är kontaktpersoner inom samverkansområdet och från universitetet.

Samverkan inom lärarutbildningen sker även mellan statliga skolor och Örebro universitet och regleras i likande avtal som nämnts ovan gällande kommun och universitet.

Samverkansområde

Ett samverkansområde kan variera i geografisk storlek men består oftast av en kommun/kommundel. Det omfattar ett flertal förskolor, fritidshem och skolor. Eftersom studenterna under utbildningens gång ska ha möjlighet att pröva vilken del av utbildningsväsendet de vill inrikta sina studier mot, kommer gymnasieskolorna till vidare vara knutna till de etablerade samverkansområdena under en övergångsperiod till dess nya samverkansområden vuxit fram. Områden kan ta emot 6-25 (exkl. de studenter som finns på gymnasieskolor) studenter varje termin beroende på hur stort det är. Studenterna återkommer till samma samverkansområde under hela sin utbildning. De placeras i arbetslag, som bör vara samma under en aktuell termin.

Samverkansområdena måste kunna erbjuda studenterna olika skolmiljöer. Under en övergångsperiod, innan alla samverkansområden kan uppfylla detta krav, bör studenter, som så önskar, kunna få byta samverkansområde. Byte sker enbart då samverkansområdet inte kan erbjuda varierande skolmiljöer. Ett eventuellt byte sker alltid i samråd med kontaktpersonerna för samverkansområdet, kontaktpersonerna för universitetet och studenten.

Till varje samverkansområde finns kontaktpersoner knutna – en från universitetet och en eller flera från samverkansområdet. Utifrån Ramavtalet och Överenskommelsen samarbetar kontaktpersonerna från universitetet och samverkansområdet med planering, genomförande och utveckling av den verksamhetsförlagda utbildningen. Den konkreta utformningen av hur samverkan ska fungera arbetar kontaktpersonerna fram tillsammans.

Utbildningsledning

Sektionsnämnden för lärarutbildning har det övergripande ansvaret för utbildningens utformning och genomförande, vilket bland annat omfattar ansvar för utbildningsplan. Den ansvarar även för innehållet i och utformningen av detta dokument.

Till sektionsnämnden för lärarutbildning finns ett kansli knutet med en för lärarutbildningen universitetsgemensam administration. Den består av en programansvarig, två samordnare av den verksamhetsförlagda utbildningen och två studievägledare.

Ordförande och programansvarig genomför utredningar av ärenden om avrådan, fattar beslut i sådana ärenden och ansvarar för att sakförhållandena dokumenteras.

Programansvarig fattar beslut avseende skriftlig begäran om ändring av placering på samverkansområde.

3. Examination och betygsättning

Den verksamhetsförlagda utbildningen är organiserad i kurser med kursplaner som reglerar innehåll, examination och betygsättning. Betyg för kursen sätts av examinator, som är utsedd av ansvarig institution på universitetet.

Lämplighetsbedömning

I de fall då samverkansområdet/arbetslag/handledare känner tveksamhet inför någon students prestationer eller lämplighet ska studenten informeras samt berörd kontaktperson från universitetet kontaktas. Detta ska göras oberoende när tveksamheten inträder.

Föreligger tveksamhet om den studerandes lämplighet som pedagog/ lärare ska det ingående bedömas om den studerande bör avrådas från fortsatta studier till pedagog/lärare. Denna bedömning ska grundas på en utredning som görs av utbildningsledningen vid universitetet i samråd med studenten, arbetslag/handledare vid samverkansområdet och examinator. Beslut om avrådan tas av ordförande för sektionsnämnden för lärarutbildning och programansvarig. Sakförhållandena ska dokumenteras.

Studenten avgör sedan huruvida han eller hon önskar fortsätta sina studier alternativt avsluta dem. Studenten har rätt att begära förnyad bedömning av lämplighet för yrket. En eventuell avrådan är att betrakta som en slags förtida bedömning utifrån examensvillkoren.

4. Ansvarsfördelning för samverkan

Samverkansområdets kontaktperson (SOK)

Kontaktpersonen för samverkansområdet benämns i den följande texten som SOK dvs samverkansområdets kontaktperson. SOK är länken mellan samverkansområdet och universitetet. Det innebär att SOK är samarbetspartner för kontaktpersonerna från universitetet. Tillsammans ansvarar de för att det förs ett kontinuerligt samtal gällande den verksamhetsförlagda utbildningen.

SOK är ytterst ansvarig för att den verksamhetsförlagda utbildningen inom samverkansområdet fungerar. SOK ska också senast den 1 maj meddela samordnaren antalet tillgängliga platser inom de olika verksamheterna för kommande läsår.

Senast två veckor före starten av den verksamhetsförlagda utbildningen får SOK följande uppgifter om studenterna från universitetet: vilken del av utbildningen studenten läser, deras ämne/ämnesområde, vilken kurs de för tillfället följer, vilken skolform/vilka årskurser studenten vill inrikta sin utbildning mot, antal dagar för verksamhetsförlagd utbildning och under vilka veckor de ska genomföras samt namn, adress och telefonnummer till studenterna. Utifrån nämnda uppgifter placerar SOK studenterna i lämpliga arbetslag och om sådana inte finns hos lämplig handledare. Senast en vecka innan den verksamhetsförlagda utbildningen börjar måste SOK ha bekräftat och meddelat eventuella ändringar gällande studenter som kommer att påbörja verksamhetsförlagd utbildning inom området.

Eftersom studenterna ska vara inom samma samverkansområde hela utbildningen är det lämpligt att SOK tar ansvar för en dokumentation av i vilka arbetslag studenterna har varit, så att studenterna får möjlighet att ta del av olika sociala skolmiljöer.

Synpunkter från studenterna gällande deras studiesituation inom samverkansområdet, såväl positiva som negativa, ska riktas till och hanteras av SOK.

I de fall då studenterna har önskemål om att få möta olika sociala miljöer, som inte ryms inom samverkansområdet ska det framföras till SOK, som i sin tur kontaktar samordnaren på universitetet, för vidare hantering.

SOK ansvarar också för att placera inresande studenter vilka gör verksamhetsförlagd utbildning en dag/vecka.

Inför varje termin har SOK ansvaret för att studenterna introduceras i samverkansområdets verksamhetsförlagda utbildning. Det innebär att studenterna tas emot och samverkansområdet och den aktuella delen av den verksamhetsförlagda utbildningen presenteras. Det är också nödvändigt att i detta sammanhang föra en diskussion om ansvarsfördelningen som skrivs fram i detta dokument. Studenterna ska vid introduktionen få besked om i vilken skola och i vilket arbetslag/hos vilken handledare de placeras. Det bör även finnas möjlighet att ställa frågor och framföra önskemål angående placeringen. Om möjligt ska introduktionen vara gemensam för alla de studenter som under terminen är på samverkansområdet. Detta för att skapa en mötesplats där studenter och samverkansområdets lärarutbildare kan planera och diskutera gemensamma frågor samt ge studenterna en bild av vilka personer de kan vända sig till i frågor som har med den verksamhetsförlagda utbildningen på samverkansområdet.

SOK har också ansvaret för att det i slutet av varje termin genomförs ett utvärderingssamtal där arbetslag/handledare, studenter och kontaktpersonerna för samverkansområdet utvärderar terminens verksamhetsförlagda utbildning. Utfallet av detta samtal förs sedan vidare till universitetets kontaktperson.

Universitetets kontaktperson

Universitetets kontaktperson är länken mellan universitetet och samverkansområdet och är samarbets- och samtalspartner med SOK. Tillsammans ansvarar de för att det förs ett kontinuerligt samtal om studenternas verksamhetsförlagda utbildning, så att det skapas goda förutsättningar för den verksamhetsförlagda utbildningen, att den följs upp och den utvecklas. Syftet är att bidra till att tydliggöra vad den verksamhetsförlagda utbildningen ska vara i den reformerade utbildningen och att det skapas arenor för samtal även mellan samverkansområdena. Inte för att alla samverkansområden ska lägga upp sin verksamhet identiskt, utan för att det grundläggande synsättet ska bli lika oavsett område.

Universitetets kontaktpersoner ska tillsammans utveckla och tydliggöra vad samverkanstanken innebär i samarbetet mellan samverkansområdena och universitetet i den reformerade lärarutbildningen.

Den huvudansvariga kontaktpersonen ska också tillsammans med programansvarig ha ett samarbete med institutionerna på universitetet kring den verksamhetsförlagda utbildningen med liknande förtecken som vid arbetet med samverkansområdena.

Universitetets kontaktperson ansvarar för att samtliga studenter som ska ha verksamhetsförlagd utbildning blir informerade om innehållet i ”Samverkansdokumentet”.

Arbetslag/handledare

Arbetslag/handledare ansvarar för handledningen av den studerande. Studenten ska erbjudas en person i arbetslaget som huvudansvarig handledare. För att vara ansvarig handledare erfordras lärarexamen. I ett längre tidsperspektiv ska den personen också ha genomgått universitetets handledarutbildning.

Den verksamhetsförlagda utbildningen ska läggas upp utifrån skrivningen i kursplanen för den verksamhetsförlagda utbildningen, utbildningsplan och examensordning, samt det som samverkansområdet bedömer som viktigt. Arbetslaget/handledaren diskuterar uppläggningsplanen av innehållet i studentens verksamhetsförlagda utbildning tillsammans med den studerande. Arbetslagets/handledarens viktigaste uppgift är att förmå den studerande att reflektera kring verksamhet, pedagogiskt arbetssätt och det egna förhållningssättet.

Arbetslaget/handledaren ansvarar tillsammans med studenten för att de delar av den verksamhetsförlagda utbildningen, som utifrån kursplanen ska konkretiseras på samverkansområdet (se ovan) dokumenteras och samlas i en portfolio. Arbetslag/handledare och student ska som avslutning på den verksamhetsförlagda utbildningen under varje termin föra ett utvärderingssamtal kring denna.

Arbetslag/handledare ansvarar tillsammans med studenten för att uppföljningsblanketten fylls i (bilaga 3). Studenten ansvarar för att blanketten lämnas till samordnaren på universitetet.

Studenter

En grundläggande idé med samverkansorganisationen är att den verksamhetsförlagda utbildningen ska bedrivas inom samma samverkansområde under hela lärarutbildningen. Studenterna ges inför den verksamhetsförlagda utbildningen möjlighet att prioritera inom vilket samverkansområde de önskar göra den verksamhetsförlagda utbildningen. Prioriteringarna beaktas i största möjliga mån, men alla prioriteringar kan inte tillgodoses, eftersom det bara finns tillgång till ett begränsat antal platser inom samverkansområdena. Att man gör hela sin verksamhetsförlagda utbildning inom samma samverkansområde betyder inte att man är i samma arbetslag hela tiden. Det är viktigt att möta flera arbetslag och skolor, för att få möjlighet att ta del av olika skolmiljöer. I möjligaste mån ska man dock vara i samma arbetslag under terminen.

I de fall då studenter har önskemål om olika skolmiljöer, som inte ryms inom samverkansområdet ska det framföras till SOK, som för vidare hantering kontaktar samordnarna på universitetet.

En annan anledning till omprövning av placering på samverkansområde kan gälla studenter som har särskilda sociala, medicinska eller andra starka skäl som gör att de behöver vara placerade på särskild ort. De skall skriftligen ansöka om att göra den verksamhetsförlagda utbildningen inom andra skolområden på annan ort, än där samverkansområden finns. Ansökan skall insändas tillsammans med den VFU-blankett som varje student får inför kommande termin. Beslut kring placering på annan ort på grund av särskilda skäl tas av utbildningsledningen tillsammans med samordnare och handläggs av samordnaren.

Studenterna får information från universitetet om vilka samverkansområden de kommer att göra den verksamhetsförlagda utbildningen inom.

Studenterna ansvarar för att sätta sig in i kursplanens, utbildningsplanens och examensordningens text kring den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenterna ansvarar för att tillsammans med arbetslag/handledare lägga upp och planera den verksamhetsförlagda utbildningen. De ansvarar även för att fullfölja den verksamhetsförlagda utbildningen i enlighet med kursplanen. Vid frånvaro ansvarar studenterna för att planera in nya tillfällen tillsammans med arbetslag/handledare. Tillsammans med arbetslag/handledare ska studenterna ansvara för att de delar av den verksamhetsförlagda utbildningen, som utifrån kursplanen ska konkretiseras på samverkansområdet (se ovan) dokumenteras och samlas i en portfolio.

Studenternas synpunkter på studiesituationen på samverkansområdet, såväl positiva som negativa, ska riktas till SOK. Om man inte får gehör för sina synpunkter kan man som student kontakta universitetets kontaktperson.

Tillsammans med arbetslag/handledare ansvarar studenten för att uppföljningsblanketten (bilaga 3) fylls i efter avslutad kurs. Studenten ansvarar för att blanketten lämnas till samordnaren på universitetet senast en vecka efter avslutad kurs.

Samordnare

Samordnarna arbetar på kansliet knutet till sektionsnämnden för lärarutbildning med administrativa samordningen och handläggningen av den verksamhetsförlagda utbildningen. Arbetet innebär samverkan med SOK, universitetets kontaktperson och studenter när det gäller förberedelser, information och uppföljning.

SOK får sig tillsänt information från samordnaren gällande studenternas studiebetingelser dvs.

vilken del av utbildningen studenten läser, deras ämne/ämnesområde, vilken kurs de för tillfället följer, vilken skolform/vilka årskurser studenten vill inrikta sin utbildning mot, antal dagar för verksamhetsförlagd utbildning och under vilka veckor de ska genomföras samt namn, adress och telefonnummer till studenterna. Samordnaren ansvarar för att delge SOK dessa uppgifter i så god tid som möjligt, dock senast två veckor innan den verksamhetsförlagda utbildningen börjar.

Universitetets kontaktperson får samma information av samordnaren som SOK fått gällande den verksamhetsförlagda utbildningen.

Samordnaren sammanställer uppföljningsblanketterna och meddelar den institution där studenten går.

Lärarutbildningsansvarig på institutionen

Frågor som är knutna till innehållet i den verksamhetsförlagda utbildningen och som regleras av olika styrdokument har lärarutbildningsansvariga på respektive institution ansvaret för. De ska i dessa frågor samverka med universitetets kontaktperson för att tillsammans med denna får ett bra samarbete med samverkansområdena och utveckla den verksamhetsförlagda utbildningen.

Universitetslärare

De kurser som utgör den verksamhetsförlagda utbildningen kommer till stora delar att samorganiseras med andra kurser inom allmänt utbildningsområde och inriktningsstudierna.

Det betyder att universitetslärarna på dessa kurser förväntas anknyta till studenternas erfarenheter och kunskaper från den verksamhetsförlagda utbildningen i sin undervisning. I vissa fall kommer också lärare på universitetet att introducera och avsluta kurser med verksamhetsförlagd utbildning.

Sammanfattning

Sammanfattning av medverkande parter ansvarsområden:

Utbildningsledningen ansvarar för:

- utbildningsplan
- beslut om avrådan samt ansvarar i samband med det för utredning och dokumentation
- beslut vad gäller placering utanför samverkansområden
- detta samverkansdokument
- beslut om ändring på grund av särskilda skäl.

SOK ansvarar för att

- studenterna introduceras på samverkansområdet
- samtal gällande de verksamhetsförlagda studierna inom samverkansområdet
- det utvecklas en fungerande arbetsordning kring den verksamhetsförlagda utbildningen
- senast 1 maj meddela samordnare antal tillgängliga platser inom de olika verksamheterna för kommande läsår
- utifrån tillhandahållen information placera studenter i lämpliga arbetslag/handledare
- den verksamhetsförlagda utbildningen inom samverkansområdet kommer till stånd

Universitetets kontaktperson ansvarar för att

- studenterna får information om samverkansorganisationen innan de börjar den verksamhetsförlagda utbildningen
- ett kontinuerligt samtal förs med SOK om den verksamhetsförlagda utbildningen
- ett kontinuerligt samtal förs med lärarutbildningsansvariga på institutionerna om den verksamhetsförlagda utbildningen.

Arbetslaget/handledaren ansvarar för att

- handleda de studerande utifrån kursplanens, utbildningsplanens och examensordningens målsättning och utifrån det som samverkansområdet finner vara viktigt
- tillsammans med studenten diskutera uppläggning och planering av den verksamhetsförlagda utbildningen
- tillsammans med studenten dokumentera det som ska samlas i portfolio
- tillsammans med studenten fylla uppföljningsblanketten
- tillsammans med studenten ha ett utvärderingssamtal i slutet av terminens verksamhetsförlagda utbildning.

Studenten ansvarar för att

- medverka vid samverkansrådets introduktion
- vara insatta i dokument gällande reglering av den verksamhetsförlagda utbildningen
- tillsammans med arbetslaget/handledaren lägga upp och planera den verksamhetsförlagda utbildningen
- vid frånvaro planera in nya tillfällen för verksamhetsförlagd utbildning tillsammans med arbetslaget
- tillsammans med arbetslag/handledaren dokumentera det som ska samlas i portfolio
- fullfölja sin verksamhetsförlagda utbildning i enlighet med kursplanen
- uppföljningsblanketten kommer in till samordnaren på universitetet senast en vecka efter avslutad verksamhetsförlagd utbildning.

Samordnaren ansvarar för att

- informera SOK om studenternas studiebetingelser dvs. vilken del av utbildningen studenten läser, deras ämne/ämnesområde, vilken kurs de för tillfället följer, vilken skolform/vilka årskurser studenten vill inrikta sin utbildning mot, antal dagar för verksamhetsförlagd utbildning och under vilka veckor de ska genomföras samt namn, adress och telefonnummer till studenterna
- delge SOK dessa uppgifter i så god tid som möjligt, dock senast två veckor innan den verksamhetsförlagda utbildningen börjar
- universitetets kontaktperson får samma information kring samverkansrådets studenter som SOK
- meddela studenterna inom vilka samverkansområden de kommer att göra sin verksamhetsförlagda utbildning.

Läroverksamhetsansvarig ansvarar för att

- samverka med universitetets kontaktperson i frågor knutna till innehållet i den verksamhetsförlagda utbildningen.

Universitetsläraren ansvarar för att

- i sina kurser anknyta till innehållet i den verksamhetsförlagda utbildningen på ett för läroverksamheten relevant sätt.

5. Dokument som styr den verksamhetsförlagda utbildningen

Den verksamhetsförlagda utbildningen styrs av en rad dokument, vilka presenteras nedan. Dokument som reglerar den verksamhetsförlagda utbildningen är examensordning, utbildningsplan, kursplan, schema och detta dokument kring samverkan.

De ovan nämnda dokumenten finns på universitetets hemsida. Dessutom finns underlagsblankett för examinatorns betygsättning på hemsidan. Webbadressen till hemsidan är

6. Rutiner vid ersättning

Det utgår en statlig ersättning till kommuner och statliga verksamheter som tar emot studenter i den verksamhetsförlagda utbildningen.

Ersättningens storlek grundas på ett avtal 1993-06-28 mellan staten och Svenska kommunförbundet. För närvarande är ersättningen för verksamhetsförlagd utbildning i skola 1090kr/vecka och två studenter. Ersättningen för verksamhetsförlagd utbildning i förskola och fritidshem baseras på konsumentprisindex. Under våren 2002 uppgick ersättningen till 52 kr/dag och student dvs. 260 kr/vecka.

Utbetalning av ersättning till kommun

När alla studenter avslutat den verksamhetsförlagda utbildningen sänds ett rekviseringsunderlag med bifogad placeringslista av studenter inom samverkansområdet aktuell termin till ekonomiansvarig i respektive kommun samt till SOK. Rekviseringsunderlaget ska fyllas i och omfatta *alla* studenter som haft verksamhetsförlagd utbildning inom samverkansområdet aktuell termin. Underlaget återsänds till VFU-samordningen. Ersättningen till kommun, stat m.fl. sätter Örebro universitet in på det postgironummer som angivits på rekviseringsunderlaget. Kommun, stat, m.fl. vidarebefordrar i sin tur ersättningen till berörda parter utifrån gällande avtal mellan kommunförbundet och de fackliga organisationerna.

Bilagor

1. Ramavtal
2. Överenskommelse
3. Uppföljningsblankett
4. Verksamhetsförlagd utbildning 2002/2003
5. Särtryck för BUP, 1-7-, 4-9- och idrottslärover utbildningen.



Ramavtal för samverkan inom lärarutbildningen mellan Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och berörda kommuner

Detta ramavtal har som utgångspunkt att lärarutbildning är en för universitet och kommuner gemensam angelägenhet inom ramen för den ansvarsfördelning som följer av statsmakternas regleringar och uppdrag.

Syftet med den samverkan som regleras i detta avtal är att skapa goda förutsättningar för Örebro universitet och berörda kommuner att tillsammans utbilda kvalificerade lärare för förskola, förskoleklass, fritidshem och det obligatoriska skolväsendet - lärare som förmår förena akademisk och yrkesprofessionell kompetens. Syftet är också att utveckla en samverkan som går utöver den verksamhet som föranleds av lärarutbildningarnas traditionellt skolförlagda utbildning, t.ex. att befrämja forsknings- och utvecklingsarbeten i skolan och stödja kompetensutveckling av skolans och universitetets personal.

§ 1 Avtalsparter

Avtalsparter är Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och berörda kommuner/kommundelar.

§ 2 Parternas åtaganden

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen påtar sig att

- bistå de fritidshem, förskolor och skolor som omfattas av avtalet i frågor som rör kompetensutveckling för anställda lärare i kommun
- inom ramen för detta samarbete erbjuda erforderlig utbildning till företrädare vid berörda samverkansskolor

Berörda kommuner/kommundelar påtar sig att

- organisera enheter för den verksamhetsförlagda lärarutbildningen, benämnda samverkansskolor, som omfattar fritidshem, förskola, förskoleklass och det obligatoriska skolväsendets alla skolår
- inom dessa samverkansskolor ta emot grupper av studenter i den omfattning som de kommun/kommundelsvisa överenskommelserna anger
- för dessa studentgrupper ta ett samlat utbildningsansvar för den verksamhetsförlagda utbildningen

De verksamhetsförlagda studiernas omfattning och innehåll regleras i respektive kursplan. Utbildningsansvaret regleras i särskild överenskommelse, *Överenskommelse om samverkan inom lärarutbildningen*.

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att

- studenter är informerade om innebörden i och villkoren för samverkan enligt detta avtal
- kontaktperson för samverkan med berörda samverkanskolor utses
- erforderlig utbildningsinformation finns tillgänglig för berörda samverkansskolor

Berörda kommuner/kommundelar ansvarar för att

- de förskollärare, fritidspedagoger och lärare som ges ansvar för de verksamhetsförlagda studierna har behörighetsgivande examen och att de har/ges möjlighet att utveckla erforderlig kompetens för sitt lärarutbildningsuppdrag
- det skapas arbetsmässiga villkor för berörda förskollärare, fritidspedagoger och lärare att fullgöra lärarutbildningsuppdrag
- kontaktperson för samverkan med Örebro universitet utses genom beslut av förvaltningschef

§ 3 Ersättning

Ersättningens omfattning regleras enligt avtal 1981-05-12 och 1993-06-28 mellan staten och Svenska kommunförbundet. Ersättningen utbetalas av universitetet efter rekvisition från berörd kommun/kommundel, terminsvis i efterskott. Efter önskemål från enskild kommun/kommundel kan del av ersättningen användas för samfinansiering av skolförlagda utvecklingsprojekt, forskningsförberedande utbildning alt forskarutbildning för anställd lärare inom kommun/kommundel.

§ 4 Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 juli 2002 till och med den 30 juni 2003 och förlängs därefter automatiskt ett år i sänder såvida inte någon av parterna skriftligen säger upp avtalet tre månader före avtalstidens utgång. Samverkan enligt detta avtal löper läsårsvi.

§ 5 Uppsägning

Uppsägning av detta avtal för nästkommande läsår kan ske senast 1 april.

§ 6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal prövas av en skiljenämnd bestående av 3 ledamöter, av vilka en utses av vardera samarbetspartner och en utses av dessa ledamöter gemensamt. Kostnaderna för skiljeförfarandet skall delas lika mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Örebro den.....

Ort..... den.....

.....

.....

Owe Lindberg

.....

(namnförtydligande)

Sektionsnämndens för lärarutbildning

Förvaltningschef/kommundelschef i

ordförande

.....

Örebro universitet

Kommun/kommundel



Ramavtal för samverkan inom lärarutbildningen mellan Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och berörd gymnasieskola

Detta ramavtal har som utgångspunkt att lärarutbildning är en för universitet och gymnasieskolan gemensam angelägenhet inom ramen för den ansvarsfördelning som följer av statsmakternas regleringar och uppdrag.

Syftet med den samverkan som regleras i detta avtal är att skapa goda förutsättningar för Örebro universitet och berörda skolor att tillsammans utbilda kvalificerade lärare för gymnasieskolan - lärare som förmår förena akademisk och yrkesprofessionell kompetens. Syftet är också att utveckla en samverkan som går utöver den verksamhet som föranleds av lärarutbildningarnas traditionellt skolförlagda utbildning, t.ex. att befrämja forsknings- och utvecklingsarbeten i gymnasieskolan och stödja kompetensutveckling av gymnasieskolans och universitetets personal.

§ 1 Avtalsparter

Avtalsparter är Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och berörd gymnasieskola.

§ 2 Parternas åtaganden

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen påtar sig att

- bistå de gymnasieskolor som omfattas av avtalet i frågor som rör kompetensutveckling för anställda lärare inom gymnasieskola
- inom ramen för detta samarbete erbjuda erforderlig utbildning till företrädare vid berörd gymnasieskola

Berörd gymnasieskola påtar sig att

- ta emot grupper av studenter i den omfattning som överenskommelserna anger
- för dessa studentgrupper ta ett samlat utbildningsansvar för den verksamhetsförlagda utbildningen

De verksamhetsförlagda studiernas omfattning och innehåll regleras i respektive kursplan. Utbildningsansvaret regleras i särskild överenskommelse, *Överenskommelse om samverkan inom lärarutbildningen*.

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att

- studenter är informerade om innebörden i och villkoren för samverkan enligt detta avtal
- kontaktperson för samverkan med berörd gymnasieskola utses
- erforderlig utbildningsinformation finns tillgänglig för berörda samverkansskolor

Berörd gymnasieskola ansvarar för att

- de gymnasielärare som ges ansvar för de verksamhetsförlagda studierna har behörighetsgivande examen och att de har/ges möjlighet att utveckla erforderlig kompetens för sitt lärarutbildningsuppdrag
- det skapas arbetsmässiga villkor för berörda gymnasielärare att fullgöra lärarutbildningsuppdrag
- kontaktperson för samverkan med Örebro universitet utses genom beslut av gymnasieskolchef eller motsvarande

§ 3 Ersättning

Ersättningens omfattning regleras enligt avtal 1981-05-12 och 1993-06-28 mellan staten och Svenska kommunförbundet. Ersättningen utbetalas av universitetet efter rekvisition från berörd gymnasieskola, terminsvis i efterskott. Efter önskemål från enskild gymnasieskola kan del av ersättningen användas för samfinansiering av skolförlagda utvecklingsprojekt, forskningsförberedande utbildning alt forskarutbildning för anställd lärare inom gymnasieskola.

§ 4 Avtalstid

Detta avtal träder i kraft den 1 juli 2002 till och med den 30 juni 2003 och förlängs därefter automatiskt ett år i sänder såvida inte någon av parterna skriftligen säger upp avtalet tre månader före avtalstidens utgång. Samverkan enligt detta avtal löper läsårsvis.

§ 5 Uppsägning

Uppsägning av detta avtal för nästkommande läsår kan ske senast 1 april.

§ 6 Tvist

Twist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal prövas av en skiljenämnd bestående av 3 ledamöter, av vilka en utses av vardera samarbetspartner och en utses av dessa ledamöter gemensamt. Kostnaderna för skiljeförfarandet skall delas lika mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Örebro den.....

Ort..... den.....

.....

.....

Owe Lindberg

.....

(namnförtydligande)

Sektionsnämndens för lärarutbildning
ordförande

Gymnasieskolchef eller motsvarande för

.....

Örebro universitet

i kommun



ÖREBRO UNIVERSITET
UTBILDINGS- OCH
FORSKNINGSAVDELNINGEN

ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKAN I LÄRARUTBILDNING mellan Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och

(samverkansområdets namn, kommun/kommundel)

1. Överenskommelsen utgår från gällande ramavtal för samverkan.
2. Samverkansområdet tillhandahåller platser för ca 12-15 studenter i den verksamhetsförlagda lärarutbildningen inom förskola, förskoleklass, fritidshem och det obligatoriska skolväsendet.
Efter särskild överenskommelse med universitetet kan antalet studenter justeras (.....).
3. Samverkansområdet skall möjliggöra för en kontinuerlig kontakt med den till samverkansområdet knutna gruppen av studenter under deras utbildningstid.
4. Samverkansområdet meddelar senast 1 maj antal tillgängliga platser inom de olika verksamheterna för kommande läsår.
5. Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att placera studenter utifrån tillhandahållna platser i så nära överensstämmelse med samverkansområdet som förutsättningarna medger.
6. Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att meddela antal studenter, deras namn och studieinriktning i god tid före de verksamhetsförlagda studierna börjar, dock senast två veckor innan dessa startar.
7. Samverkansområdet och Örebro universitetet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar gemensamt för att informations- och utvärderingsmöten kommer till stånd.
8. Kontaktpersonerna samverkar med berörd personal i respektive verksamhet gällande genomförandeansvaret i enlighet med ramavtalet 2§. Kontaktpersoner inom ramen för denna överenskommelse är för

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen _____

Samverkansskolor/samverkansområde _____

Undertecknande av detta avtal innebär även ett medgivande till att dessa uppgifter läggs ut på universitetets hemsida.

Örebro den.....

.....den.....

(Ort)

.....

.....

Owe Lindberg

.....
(namnförtydligande)

Sektionsnämndens för lärarutbildning
ordförande
Örebro universitet

Ansvarig befättningshavare



GYMNASIESKOLA

ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKAN I LÄRARUTBILDNING HT 02 – VT 03 mellan Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen och

(Gymnasieskola)

1. Överenskommelsen utgår från gällande ramavtal för samverkan.
2. Gymnasieskolan tillhandahåller platser i den verksamhetsförlagda gymnasielärarytbildningen inom det frivilliga skolväsendet. Därtill kommer.....platser för idrottslärostudenter.
3. Gymnasieskolan påtar sig ett ansvar för en kontinuerlig kontakt med den till gymnasieskolan knutna gruppen av studenter under deras utbildningstid.
4. Gymnasieskolan meddelar senast 1 maj antal tillgängliga platser inom de olika ämnena för kommande läsår.
5. Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att kalla gymnasieskolornas kontaktpersoner till möte vid höstterminens start där gymnasieskolorna fördelar studenterna mellan sig.
6. Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen ansvarar för att meddela antal studenter, deras namn och studieinriktning i god tid före de verksamhetsförlagda studiernas början, dock senast två veckor innan dessa startar.
7. Gymnasieskolan och Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen, ansvarar gemensamt för att informations- och utvärderingsmöten kommer till stånd.
8. Kontaktpersonerna samverkar med berörd personal i respektive verksamhet gällande genomförandeansvaret i enlighet med ramavtalet. Kontaktpersoner inom ramen för denna överenskommelse är för

Örebro universitet, Utbildnings- och forskningsavdelningen _____

Samverkansskolan _____

Undertecknande av detta avtal innebär även ett medgivande till att dessa uppgifter läggs ut på Örebro universitets hemsida.

Örebro den.....

.....den.....
(Ort)

.....

.....

Owe Lindberg

.....
(namnförtydligande)

Sektionsnämndens för lärarutbildning
ordförande
Örebro universitet

Ansvarig befattningshavare på
.....
Gymnasieskola



ÖREBRO UNIVERSITET
UTBILDNINGS- OCH
FORSKNINGSAVDELNINGEN

Uppföljning/bedömning av verksamhetsförlagd utbildning

Studentens namn: _____ Termin (ex Ht 2002): _____

Program/kurs/inriktning: _____

För studenter inom Grundskolläraryt utbildning 4-9 och Gymnasieläraryt utbildning anges även ämnen:

Samverkansområde/gymnasieskola/komvux/institution inom statlig verksamhet: _____

Observera att ett av nedanstående alternativ måste anges eftersom uppgiften utgör underlag för kommande examensbevis. Vid alternativet grundskola måste även skolår anges:

Förskola Fritidshem Förskoleklass Grundskola: Skolår _____

Gymnasieskola Annat _____

Studenten har: **Genomfört verksamhetsförlagd utbildning** **Ej genomfört verksamhetsförlagdutbildning**

För studenter inom Barn- och ungdomspedagogisk utbildning, Grundskolläraryt utbildning, Gymnasieläraryt utbildning och Idrottsläraryt utbildning som läser sin sista termin, PPU3, måste betyget Godkänd eller Underkänd anges:

Godkänd

Underkänd

Datum

Underskrift av handledare

Namnförtydligande: _____

Telefon och ev. e-post: _____

Insändes/inlämnas av student senast en vecka efter fullgjord verksamhetsförlagd utbildning inom läraryt utbildningens kurser. Sänd blanketten till: Örebro universitet, VFU-samordningen, Forumhuset, 701 82 Örebro, fax 30 32 59 eller lämna den i brevlådan utanför Pedagogiska institutionen.

VFU-samordningen vidarebefordrar blanketten till den institution där studenten finns registrerad.

Verksamhetsförlagd utbildning 2002-2003

Terminstider: Ht: 2002-08-26 – 2003-01-19 Vt 2003: 2003-01-20 – 2003-06-08

LÄRARPROGRAMMET 120-220 p	Ht 02	Vt 03	Antal dagar	Tidsram (veckor)	Antal stud.	Verksamhetsområde enligt kursplan
Allmänt utbildningsområde: Pedagogik med didaktisk inriktning A	X		25	39, 41, 46-47 + 5 dagar flexibelt	215	Förskola – gymnasium
OBS! Inriktning Musik endast delkurs 1	X		5	39	36	Förskola – gymnasium
OBS! Inriktning Musik endast delkurs 2		X	5	10	36	Förskola – gymnasium alt. kulturskola
Allmänt utbildningsområde: Pedagogik med didaktisk inriktning B		X	25	Ej fastställt		Förskola – gymnasium
Inriktning Idrott & Hälsa, termin 1	X		25	43, 45-46, 2-3	75	Förskoleklass – skolår 6
Inriktning Matematik, termin 2	X		25	39-43	25?	Tidigare skolår – gymnasium
Inriktning Naturvetenskap, termin 2	X		25	45-49	9	Förskoleklass – skolår 6
Inriktning Samhällskunskap, termin 1	X		25	40-42, 48-49	45	Förskola – gymnasium
Inriktning Specialpedagogik, termin 2	X		25	40-44	60?	Förskola – gymnasium
Inriktning Svenska, termin 2	X		50	39-43, 48-02	45?	Förskola – tidigare skolår
Övriga inriktningar Ingen VFU Ht 02 (Biologi/Fysik/Kemi, Moderna främmande språk).						
Tidsramar Vt 03 för inriktningar ännu ej fastställda.						

LÄRARPROGRAMMET 60 p	Ht 02	Vt 03	Antal dagar	Tidsram (veckor)	Antal stud.	Verksamhetsområde enligt kursplan
Allmänt utbildningsområde: Pedagogik med didaktisk inriktning A	X		25	39, 41, 46-47 + 5 dagar flexibelt	60	Förskola – gymnasium
Allmänt utbildningsområde: Pedagogik med didaktisk inriktning B		X	25	Ej fastställt	60	Förskola – gymnasium

PRAKTISK PEDAGOGISK UTBILDNING (PPU), 120-180 p	Ht 02	Vt 03	Antal dagar	Tidsram (veckor)	Antal stud.	Verksamhetsområde enligt kursplan
Barn och ungdomspedagoger (BUP)				6-12, 14-22		
Förskollärare, 120 p, PPU3		X	40		35	Bedömd VFU förskola
Fritidspedagoger, 120 p, PPU3		X	40		35	Bedömd VFU fritidshem
Grundskollärare 1-7, 140/160 p, PPU3	X		40	39-43, 45-49	60	Bedömd VFU inom skolår 1-3 och 4-7
Grundskollärare 4-9, 180 p, PPU3	X		40	39-43, 45-49	44	Bedömd VFU inom skolår 4-6 och 7-9*

PRAKTISK PEDAGOGISK UTBILDNING (PPU), 40 p	Ht 02	Vt 03	Antal dagar	Tidsram (veckor)	Antal stud.	Verksamhetsområde enligt kursplan
Grundskollärare 4-9, 40 p, PPU1	X		25	39, 41, 46-47 + 5 dagar flexibelt	30	Skolår 4-9*
Grundskollärare 4-9, 40 p, PPU3		X	40	6-11, 12-17	30	Bedömd VFU inom skolår 4-6 och 7-9*
Gymnasielärare, 40 p, PPU1	X		25	39, 41, 46-47 + 5 dagar flexibelt	60	Gymnasiet/Komvux*
Gymnasielärare, 40 p, PPU3		X	40	6-21	60	Bedömd VFU Gymnasiet/Komvux*
Idrottslärare, 40 p, PPU1	X		25	39, 41, 46-47 + 5 dagar flexibelt	66	Grundskola
Idrottslärare, 40 p, PPU3		X	40	6-11, 14-19	66	Bedömd VFU Grundskola 20 dagar Gymnasiet, 20 dagar Specialpedagogik, 5 dagar
			5	12 alt. 13		

1. Lärarytbildningen

Här beskrivs kort det förhållningssätt som genomsyrar synen på läraren som en pedagog och dess koppling till de verksamhetsförlagda studierna. Läraren betraktas som en pedagog, och begreppet *en reflekterande pedagog* har en central ställning inom lärarytbildningen vid Örebro universitet. En pedagog befinner sig alltid i valsituationer, även om de olika handlingsalternativen ej alltid framträder klart. Ibland kan det också vara så att det krävs att pedagogen vidtar vissa åtgärder, fastän riktlinjer för vad som ska göras saknas. Pedagogen är underkastad ett handlingstvång.

Reflektion, i begreppet *en reflekterande pedagog* syftar dels på en förmåga att urskilja vilka möjligheter eller handlingsalternativ som föreligger i en viss situation, dels på kompetensen att göra ett förnuftigt val mellan dessa, utifrån vad som är realistiskt och ändamålsenligt i förhållande till varthän undervisningen syftar.

Vad människor gör eller yttrar kan tolkas eller förstås på olika sätt beroende på situation och vilket perspektiv man anlägger. Förmågan till att se olika aspekter och göra allsidiga tolkningar utgör också en sida av reflektionen.

Reflektion är inte endast en intellektuell verksamhet utan utövas även i handling. Litteraturstudier, samtal och handling utgör tillsammans nödvändiga komponenter för att utveckla ett reflexivt förhållningssätt till lärarytbetet.

Praktisk-pedagogisk utbildning (PPU)

Nedan följer en kort sammanfattning av intentionerna med de verksamhetsförlagda studierna. Utbildningsplaner och kursplaner beskriver utbildningarnas innehåll utförligare.

Praktisk-pedagogisk utbildning 1 (PPU 1)

Under den första terminen av PPU-terminerna på lärarytbildningen är de verksamhetsförlagda studierna och den universitetsförlagda delen av den praktisk-pedagogiska utbildningen parallelllagda vid universitetet i Örebro. Härigenom vill vi skapa organisatoriska förutsättningar för de verksamhetsförlagda och de universitetsförlagda studierna att bli reflektionsgrunder, d v s att man ska kunna förstå erfarenheterna från den verksamhetsförlagda delen i ljuset av litteratur och föreläsningar. Utbildningen är organiserad i form av seminariegrupper där samtalet är i fokus. Dessa offentliga samtal är tänkta att fungera som nav mellan föreläsningar, litteraturstudier och erfarenheterna från de verksamhetsförlagda studierna.

De verksamhetsförlagda studierna under PPU 1 går som en genomgående röd tråd i kurserna med huvudsaklig inriktning på förskola, skola och fritidshem som studieobjekt. Kursernas innehållsliga teman utgör ett centralt led i bearbetningen av utbildningens innehåll. Studenterna ska ha möjlighet att såväl bekanta sig med de barn-, ungdoms- och elev-

grupper/klasser där den tillämpade praktisk-pedagogiska utbildningen ska ske som i begränsad utsträckning också ta ansvar för vissa uppgifter.

Praktisk-pedagogisk utbildning 2 (PPU 2)

Fokuseringen under den andra PPU-terminen är för Barn- och ungdomspedagogiska programmet; Barn och ungas utveckling, lärande och kommunikation. Grundskolläroverutbildningens fokuseringar är läroplansfrågor och skolans värdegrund samt hur de gestaltar sig i olika ämnen. Dessa fokuseringar utgör en grund för vad de studerande ska göra under de verksamhetsförlagda studierna. Studenterna ska ges möjlighet att planera, genomföra och utvärdera pedagogiskt arbete med barn och unga.

Praktisk-pedagogisk utbildning 3 (PPU 3)

Under den tredje och sista PPU-terminen inom samtliga utbildningar är yrkesrollen i fokus. Denna fokusering ska ligga till grund för planeringen av de verksamhetsförlagda studierna. De studerande ska under PPU 3 planera, genomföra och utvärdera pedagogiskt arbete med barn och unga. Den sista delen av de verksamhetsförlagda studierna benämns som yrkesbedömd och ska bedömas som godkänd eller underkänd. De verksamhetsförlagda studierna ska för alla studenter i PPU 3 omfatta berörd verksamhet eller ämnen och skolår.

De studenter som läser Grundskolläroverutbildningen 4-9, 40p, Gymnasieläroverutbildningen 40p samt Idrottsläroverutbildningen 40p läser endast PPU1 och PPU3. De får tillgodoräkna sig PPU2.

3. Examination och betygsättning

Verksamhetsförlagda studier ingår i den praktisk-pedagogiska utbildningens kurser och examineras och betygssätts tillsammans med de universitetsförlagda studierna. Betyg för hela kursen sätts av examinator som är utsedd av Pedagogiska institutionen. Examinator sätter betyg utifrån seminarieledare/lärares rekommendation. Seminarieledaren/läraren har via samordnaren har tagit del av eventuella tveksamheter, godkännanden, synpunkter etc. från arbetslag/handledare.

Lämplighetsbedömning

I de fall då samverkansområde/arbetslag/handledare känner tveksamhet inför någon students prestationer eller lämplighet ska studenten informeras samt berörd kontaktperson från Pedagogiska institutionen kontaktas. Detta ska göras oberoende av när tveksamheten inträder.

Föreligger tveksamhet om den studerandes lämplighet som pedagog/för läraryrket ska det ingående bedömas om den studerande bör avrådas från fortsatta studier till pedagog/lärare. Denna bedömning ska grundas på en utredning som görs av utbildningsledningen vid Pedagogiska institutionen i samråd med studenten, arbetslag/handledare vid samverkansområdet och studentens lärare vid institutionen. Beslut om avrådan tas av utbildningsledning och sakförhållandena ska dokumenteras av berörd utbildningsledare. Studenten avgör sedan huruvida han eller hon önskar fortsätta sina studier alternativt avsluta dem. Studenten har rätt att begära förnyad bedömning av lämplighet för läraryrket. En eventuell avrådan är att betrakta som en slags förtida bedömning av examensvillkoren.

Uppfölgning av verksamhetsförlagda studier

Uppfölgning av verksamhetsförlagda studier ska ske efter att de avslutas inom respektive kurs (PPU1, PPU2, PPU3). Uppfölgningen för lärarstudenter som läser det korta lärarprogrammet på 40p d.v.s grundskollärare 4-9 och gymnasielärare sker efter avslutade verksamhetsförlagda studier i PPU 1.

För att studenter ska ha fullfölgjt de verksamhetsförlagda studierna i PPU 1 och PPU 2 krävs att de fullgjort antal dagar i verksamheten (se bilaga 4) samt att de fört samtal med arbetslag/handledare kring aktuella frågor för kursen. Uppfölgningen sker genom att en uppfölgjningsblankett ifylles av arbetslag/handledare (bilaga 3). Det ges även möjlighet för arbetslag/handledare att ge kommentarer på blanketten. Studenten ansvarar för att blanketten lämnas till samordnaren på Pedagogiska institutionen en vecka efter avslutade verksamhetsförlagda studier.

Yrkesbedömning

I den avslutande praktisk-pedagogiska utbildningen, PPU3, ingår verksamhetsförlagda studier som en längre sammanhållen period. Denna del av de verksamhetsförlagda studierna ska yrkesbedömas och betygsättas som godkänd eller underkänd. Förslag på betyg lämnas av arbetslag/handledare till samordnaren på Pedagogiska institutionen på härför avsedd blankett (bilaga 3). Förslag till betyg ska lämnas utifrån en yrkesbedömning som tar sin utgångspunkt i examensordningens mål. I de fall då det inte finns anledning, från arbetslagets/handledarens perspektiv, att ställa frågan om underkännande lämnas ett förslag till betyget godkänd.

I de fall arbetslag/handledare känner tveksamhet inför bedömning av students prestation ska berörd kontaktperson från Pedagogiska institutionen kontaktas. Hon/han ska då ta aktiv del i bedömningsarbetet på det sätt som de gemensamt finner lämpligt. Studenten ska givetvis vara delaktig i dessa samtal. Om arbetslag/handledare, efter detta bedömningsarbete, finner anledning att lämna ett förslag till betyget underkänd ska detta meddelas studenten samt samordnaren på ovannämnda blankett.